



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System
(NRIIS)

การรายงานผลการดำเนินงานและปิดโครงการ
สำหรับนักวิจัย

Last update: 04/10/2564



สารบัญ

สารบัญ	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. การรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการ.....	2
2.1 แผน – ผลการดำเนินงาน	3
2.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	5
2.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	6
2.4 ครุภัณฑ์โครงการ.....	7
2.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย.....	10
2.6 รายงานที่เกิดขึ้นจริง.....	11
2.7 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	11
2.8 รายงานความก้าวหน้า	12
2.9 เอกสารแนบ	13
2.10 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน.....	14
3. การปิดโครงการ	14
4. การส่งคำขอปิดโครงการ	19

สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 3 เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร.....	2
รูปที่ 4 หน้ารายละเอียดโครงการ	3
รูปที่ 5 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน	3
รูปที่ 6 แผน - ผลการดำเนินงาน.....	4
รูปที่ 7 หน้ารายงานแผน - ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ PMU ไม่อนุญาตให้นักวิจัย แก้ไข/ลบแผนการดำเนินงาน	5
รูปที่ 8 หน้ารายงานแผน - ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ PMU อนุญาตให้นักวิจัย แก้ไข/ลบแผนการดำเนินงาน	5
รูปที่ 9 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
รูปที่ 10 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	7
รูปที่ 11 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว.....	8
รูปที่ 12 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ	8
รูปที่ 13 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB	9
รูปที่ 14 รายละเอียดครุภัณฑ์โครงการ	9
รูปที่ 15 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ	10
รูปที่ 16 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย	10
รูปที่ 17 รายงานที่ที่เกิดขึ้นจริง	11
รูปที่ 18 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	11
รูปที่ 19 รายงานความก้าวหน้าสำหรับนักวิจัยรายงาน	12
รูปที่ 20 ผลการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่.....	13
รูปที่ 21 เอกสารแนบ.....	13
รูปที่ 22 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	14
รูปที่ 23 เมนูปิดโครงการ	14
รูปที่ 24 การปิดโครงการ.....	15
รูปที่ 25 ผลผลิตหลักของโครงการ	16
รูปที่ 26 ครุภัณฑ์ในโครงการ	16
รูปที่ 27 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ	17
รูปที่ 28 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB.....	17

รูปที่ 29 ครุภัณฑ์โครงการ	18
รูปที่ 30 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ	18
รูปที่ 31 ตรวจสอบข้อมูลปีโครงการ	19

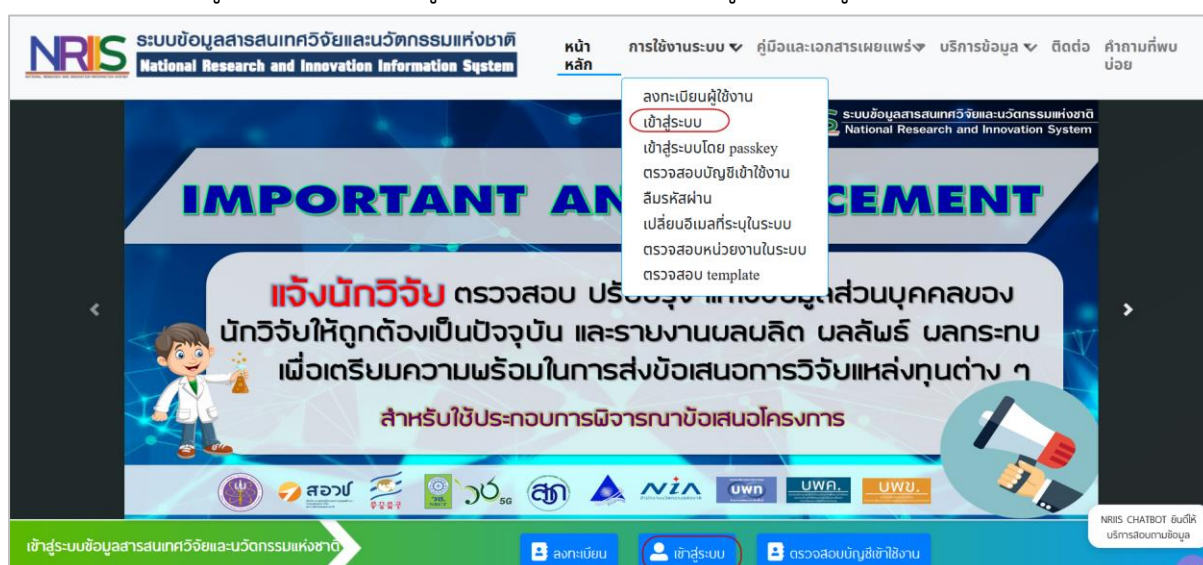
คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

การรายงานผลการดำเนินงานและปิดโครงการ

สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1) นักวิจัย สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome /Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านของนักวิจัย จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. การรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบงานของนักวิจัย ให้คลิกที่เมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร จากนั้นค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา เมื่อพบโครงการที่ต้องการให้คลิก รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รหัสโครงการ	เลขที่โครงการ สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	112	()	<p>63N001000006 ทดสอบ</p> <p>ประเภทโครงการ: แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย</p> <p>เงินงบประมาณแผ่นดิน: กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>หน่วยงาน/PMU: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)</p>	400,000	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)			

รูปที่ 3 เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร

- 2) ในหน้ารายงานผลการดำเนินงาน จะประกอบด้วยแถบ รายละเอียดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการทั้งหมด และแถบผลการดำเนินงาน โดยแถบผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน – ผลการดำเนินงาน ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง แผนการใช้จ่าย

งบประมาณของโครงการวิจัย รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน
ข้อมูลโครงการวิจัย	
รหัสโครงการ: 112	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 63N001000006
	สถานะงาน: รอทำสัญญา (7)
ชื่อทุนวิจัย	โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
Platform	Platform 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
Program	P8 สังคมสูงวัย
ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)	
แผนงานหลัก	test 63
แผนงานย่อย	ทดสอบย่อย
Objective	O2.8 พัฒนาคอนในทุช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่า และสร้างกลไกที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมรับสังคมสูงวัย
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	KR2.8.1 ประชากรที่มีอายุเกิน 60 ปี มีสุขภาพดีและพึ่งพาตัวเองได้ และลดอุบัติการณ์การเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) และโรคที่เกิดในผู้สูงอายุ เช่น อัลไซเมอร์ และพาร์กินสัน
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง)	KR1.1 นักวิจัยและพัฒนาเพิ่มเป็น 30 คนต่อประชากร 10,000 คน
ชื่อโครงการวิจัย	
(ภาษาไทย)	ทดสอบ

รูปที่ 4 หน้ารายละเอียดโครงการ





รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน																
<p>แผน-ผลการดำเนินงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย</p> <p>สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100</p>																	
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตด.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อโครงการ	เรียงลำดับ
	2563	กิจกรรมที่ 1													30	80	↕
	2563	กิจกรรมที่ 2													60	100	↕
	2563	กิจกรรมที่ 3													10		↕
รวม															100	55	
<p>* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ</p>																	
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	การนำส่ง KR	ลบ											
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับปริญญาตรี	2 คน	รายละเอียด	2564	นำส่ง KR ตรง												













รูปที่ 5 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

2.1 แผน – ผลการดำเนินงาน

แผน – ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ในการเสนอของงบประมาณ โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ซึ่งจะแสดงปีงบประมาณตามระยะเวลาของโครงการ
- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม
หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข กรณีที่ต้องการเพิ่มแผนการดำเนินงาน แก้ไข ชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่วางแผนไว้ในการเสนอของงบประมาณ จะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน (กรณีเป็นงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ PMU (กรณีเป็นงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงาน PMU) เพื่อขอแก้ไข หรือลบรายการ โดยการคลิก  เพื่อลบรายการ

ปี แผน-ผลการดำเนินงาน														สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100			
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อโครงการ	เรียงลำดับ
	2563	กิจกรรมที่ 1													30	80	 
	2563	กิจกรรมที่ 2													60	100	 
	2563	กิจกรรมที่ 3													10		 
รวม															100	55	

รูปที่ 6 แผน - ผลการดำเนินงาน

*ปีงบประมาณ	2563
*กิจกรรม	กิจกรรมที่ 3
*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ตค. <input type="checkbox"/> พย. <input checked="" type="checkbox"/> ธค. <input checked="" type="checkbox"/> มค. <input type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> มีค. <input type="checkbox"/> เมย. <input type="checkbox"/> พค. <input type="checkbox"/> มิย. <input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> สค. <input type="checkbox"/> กย.
*เดือนที่ดำเนินการจริง	<input type="checkbox"/> ตค. <input type="checkbox"/> พย. <input checked="" type="checkbox"/> ธค. <input checked="" type="checkbox"/> มค. <input type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> มีค. <input type="checkbox"/> เมย. <input type="checkbox"/> พค. <input type="checkbox"/> มิย. <input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> สค. <input type="checkbox"/> กย.
* สัดส่วนของงานต่อโครงการ	10
* ความสำเร็จต่อกิจกรรม	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 7 หน้ารายงานแผน – ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ PMU ไม่อนุญาตให้นักวิจัย
แก้ไข/ลบแผนการดำเนินงาน

แผน-ผลการดำเนินงาน
สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม	เรียง ลำดับ
	2563	กิจกรรม ที่ 1				<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>							30	80	↕
	2563	กิจกรรม ที่ 2							<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>				60	100	↕	
	2563	กิจกรรม ที่ 3			<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #008000;"></div>								10		↕	
รวม															100	55	

***ปีงบประมาณ**

***กิจกรรม**

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง** ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

***สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

***ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 8 หน้ารายงานแผน – ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ PMU อนุญาตให้นักวิจัย
แก้ไข/ลบแผนการดำเนินงาน

2.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ระบุไว้ในกิจกรรมของโครงการ ยกเว้นการประชุมเผยแพร่ผลงาน/สัมมนา ผลงานตีพิมพ์ และทรัพย์สินทางปัญญา โดยผลผลิตดังกล่าวอาจเกิดขึ้นปีงบประมาณอื่นได้ แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการต้องมีหลักฐานยืนยันการเกิดผลผลิตดังกล่าวดังนี้

- การประชุมเผยแพร่ผลงาน/สัมมนา ต้องมีใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม และบทความที่เสนอ บทความที่จะนำเสนอ
- ผลงานตีพิมพ์นั้นต้องมีต้นฉบับผลงาน (manuscript) ที่ได้รับการ submitted ผ่านระบบของวารสารวิจัยแล้ว (มี Manuscript Number)
- ทรัพย์สินทางปัญญา ต้องมีเลขที่ยื่นคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับให้ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ) โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลผลิต โดยเลือกผลผลิตจากตัวเลือกในระบบ
- ผลผลิตย่อย โดยเลือกผลผลิตย่อยจากตัวเลือกในระบบ

- จำนวนนำส่ง
- หน่วยนับ
- รายละเอียดผลผลิต
- ปีที่นำส่งผลผลิต
- การนำส่ง KR (นำส่ง KR ตรง หรือ นำส่ง KR โดยอ้อม)


ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบ

รายการ

* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ							เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่งผลผลิต	การนำส่ง KR	ลบ	
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับปริญญาตรี	2 คน	รายละเอียด	2564	นำส่ง KR ตรง		
	ผลผลิต	การพัฒนากำลังคน					
	ผลผลิตย่อย	นศ.ระดับปริญญาตรี					
	จำนวนนำส่ง	2					
	หน่วยนับ	คน					
	รายละเอียดผลผลิต	รายละเอียด					
	ปีที่นำส่งผลผลิต	2564					
	การนำส่ง KR	<input checked="" type="radio"/> นำส่ง KR ตรง <input type="radio"/> นำส่ง KR โดยอ้อม					
		บันทึก					

รูปที่ 9 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

2.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ให้คลิก  หน้ารายการผลผลิตที่ต้องการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หรือหากต้องการเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงให้คลิก เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ข้อมูลที่แสดงจากตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้ ผลผลิต ผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต การนำส่ง KR
ข้อมูลส่วนนี้ นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (หากต้องการแก้ไข สามารถแก้ไขในตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ยกเว้นเป็นผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้)

- ข้อมูลที่นักวิจัยจะต้องระบุเพิ่มเติม มีดังนี้ ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง และเชิงคุณภาพ
เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
กรณีผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถคลิก ✖ เพื่อลบรายการ

* ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง -									
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/ หน่วยนับ	รายละเอียด ผลผลิต	ปีที่น่าส่ง ผลผลิต	การนำ ส่ง KR	%ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผลผลิตที่ เกิดขึ้นจริง	เชิง คุณภาพ	ลบ
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับปริญญาตรี	2 คน	รายละเอียด	2564	นำส่ง KR ตรง				
	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ ใหม่	1 เรื่อง				5		-	✖

ผลผลิต	การพัฒนากำลังคน
ผลผลิตย่อย	นศ.ระดับปริญญาตรี
จำนวนนำส่ง	2
หน่วยนับ	คน
รายละเอียดผลผลิต	รายละเอียด
ปีที่น่าส่งผลผลิต	2564
การนำส่ง KR	<input checked="" type="radio"/> นำส่ง KR ตรง <input type="radio"/> นำส่ง KR โดยอ้อม
*%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	
ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	
เชิงคุณภาพ	
บันทึก	

รูปที่ 10 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

2.4 ครุภัณฑ์โครงการ

โครงการที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีการระบุมหาวิทยาลัยครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อประกอบในตารางเอกสารแนบ เลือกประเภทไฟล์เป็น “ไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์”

การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

- 1) คลิก **เพิ่มครุภัณฑ์** เพื่อเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

ครุภัณฑ์โครงการ

* ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว เพิ่มครุภัณฑ์

แก้ไข	ห้องปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิค ของ อุปกรณ์	ความ สามารถของ เครื่อง/ความ ละเอียด	ชื่อบริษัท ที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	การแบ่ง ปัน เครื่อง มือ	สถานภาพ การใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแล เครื่อง มือ/เบอร์ โทร	คู่มือ การ ใช้ งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword	ลบ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -															

รูปที่ 11 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

2) ระบุสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ กรณีที่เป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ จะต้องมีการระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสามารถคลิก STDB เพื่อลิงก์ไปที่ระบบ STDB เพื่อลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ครุภัณฑ์

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

ห้องปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์	ความสามารถของ เครื่อง/ความ ละเอียด	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	การแบ่งปัน เครื่อง มือ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	คู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้มีห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB เรียกข้อมูล ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รหัสเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

รูปที่ 12 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ

เมื่อระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB ให้คลิก เรียกข้อมูล เพื่อเรียกข้อมูลห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB จากนั้นระบุรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และคลิก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาคระดับด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) จากนั้นระบบ NRIIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งมีนเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีกระบวนการแบ่งมีนเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งมีนเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รหัสเครื่องมือ

รูปที่ 13 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์

ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รายละเอียดห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดครุภัณฑ์

* รหัสครุภัณฑ์จากระบบ NRIIS

* เลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย)

* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ)

รูปภาพครุภัณฑ์ [EppendorfThermoMixer.jpg](#)

ชื่อรูปภาพ

* Tag/Keyword (อย่างน้อย 5 คำ)

ข้อมูลทางด้านเทคนิค

* สาขาเทคโนโลยีของครุภัณฑ์

* เทคนิคของอุปกรณ์

* ชื่อมีน

* ชื่อรุ่น

ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด

ข้อมูลการจัดซื้อ

* ปีที่จัดซื้อ

* ราคาครุภัณฑ์ (บาท)

ชื่อบริษัทที่จำหน่าย

วัตถุประสงค์การใช้งาน

ชื่อคู่มือการใช้งาน (Optional)

รหัสคู่มือ

ไฟล์คู่มือ

* หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์

ข้อมูลการให้บริการ

สถานภาพการใช้งาน พร้อมใช้ ยังไม่พร้อม

การแบ่งมีนเครื่องมือ อนุญาตให้จอง ไม่อนุญาตให้จอง

ค่าบริการต่อครั้ง (บาท)

เงื่อนไขการมีใช้งานครุภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

เบอร์โทร

รูปที่ 14 รายละเอียดครุภัณฑ์โครงการ

3) กรณีที่ครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการไม่ใช่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถเลือกสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์เป็น “ไม่ได้ยู่ห้องปฏิบัติการ” โดยไม่ต้องระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

ครุภัณฑ์

กรณีไม่การจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาคระดับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงสามารถกรณรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งเป็นเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้ห้องหรือไม่ **วิธีการดูแลทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจ้าง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์

ห้องปฏิบัติการ
 ไม่ได้ยู่ห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดครุภัณฑ์

* เลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย)

* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ)

รูปที่ 15 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้ยู่ห้องปฏิบัติการ



2.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย



แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย จะแสดงข้อมูลจากในแบบฟอร์มโครงการ ในหัวข้องบประมาณของโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากนักวิจัยต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน (กรณีเป็นงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ PMU (กรณีเป็นงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงาน PMU) เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย				
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)				
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
1	2563	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	เหมา	20,000.00
2	2563	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	จ้าง	20,000.00
รวม				40,000.00

รูปที่ 16 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย



2.6 รายการที่เกิดขึ้นจริง



รายการที่เกิดขึ้นจริง สำหรับนักวิจัยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ และหมวดงบประมาณ โดยคลิก เพิ่มงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภทงบประมาณ หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้เงินงวดที่ และหมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล

รายการที่เกิดขึ้นจริง เพิ่มงบประมาณ					
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ
 	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	50,000.00	31/3/2564 0:00:00	2	remark2
<p>ประเภทงบประมาณ <input type="text" value="งบดำเนินงาน"/></p> <p>หมวด <input type="text" value="ค่าใช้สอย"/></p> <p>จำนวนเงิน <input type="text" value="50000"/> บาท</p> <p>วันที่ <input type="text" value="31/03/2564"/></p> <p>ใช้เงินงวดที่ <input type="text" value="2"/></p> <p>หมายเหตุ <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>					

รูปที่ 17 รายการที่เกิดขึ้นจริง

2.7 รายการที่เกิดจากดอกเบีย

รายการที่เกิดจากดอกเบีย สำหรับนักวิจัยรายงานรายการที่เกิดจากดอกเบีย โดยคลิก เพิ่มรายการที่เกิดจากดอกเบีย ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ จำนวนเงิน และหมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล

รายการที่เกิดจากดอกเบีย เพิ่มรายการจากดอกเบีย			
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 	14 เมษายน 2564	1,000.00	remark
<p>วันที่ <input type="text"/></p> <p>จำนวนเงิน <input type="text"/> .00 บาท</p> <p>หมายเหตุ <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>			

รูปที่ 18 รายการที่เกิดจากดอกเบีย

2.8 รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า จะแสดงงวดที่นักวิจัยจะต้องส่งรายงานให้แก่หน่วยงานตามงวดงานที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด จะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน และส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วันที่ส่งรายงาน (จะแสดงอัตโนมัติเมื่อนักวิจัยคลิกส่งรายงาน)
- ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน
- ผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและอุปสรรค
- คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- ไฟล์แนบ โดยเลือกไฟล์และประเภทไฟล์ จากนั้นคลิก เพิ่มเอกสารแนบ

ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกส่งรายงาน เมื่อคลิกส่งรายงานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขการส่งรายงาน สามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน (กรณีเป็นงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ PMU (กรณีเป็นงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงาน PMU) เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

งวดที่ 2

วันที่ส่งรายงาน									
ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	<input type="text"/>								
สรุปผลการดำเนินงาน	<input type="text"/>								
ผลการปฏิบัติงาน	<input type="text"/>								
ปัญหาและอุปสรรค	<input type="text"/>								
คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ	<input type="text"/>								
ประเภทไฟล์	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลบ</th> <th>ชื่อไฟล์</th> <th>ประเภทเอกสาร</th> <th>ประเภทไฟล์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>model.jpg</td> <td>ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์		model.jpg	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	
ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์						
	model.jpg	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย							
ไฟล์แนบ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> รายงานการวิจัยและนวัตกรรมเบื้องต้น (Inception Report) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> No file selected + </div> <div style="margin-top: 5px;"> เพิ่มเอกสารแนบ </div> <div style="margin-top: 10px;"> ส่งรายงาน </div>								

รูปที่ 19 รายงานความก้าวหน้าสำหรับนักวิจัยรายงาน



ส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้



- วันที่เห็นชอบ
- สถานะการพิจารณา
- วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน
- ความเห็นคณะกรรมการ
- วันที่อนุมัติ
- วันที่จ่ายจริง
- ใบเบิกเงินจากคลัง

วันที่เห็นชอบ	<input type="text"/>	<input type="radio"/> ยังไม่พิจารณา	<input type="radio"/> อยู่ระหว่างพิจารณา	<input type="radio"/> เห็นชอบ	<input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)
วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน	<input type="text"/>				
ความเห็นคณะกรรมการ	<input type="text"/>				
วันที่อนุมัติเบิกเงิน	<input type="text"/>	ใบเบิกเงินจากคลัง	<input type="text" value="No file selected"/>	<input type="button" value="+"/>	
วันที่จ่ายเงิน	<input type="text"/>				

รูปที่ 20 ผลการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่

2.9 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารการส่งงานในแต่ละงวด โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ปิดพิมพ์	สถานะส่ง DOI	การส่งรายงานไป DOI	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ประเภทไฟล์
	Statistics2020PartI.pdf (3693KB)	ไฟล์บทความทางวิชาการ				<input type="checkbox"/>	

เลือกไฟล์ที่ทานต้องการแนบ

คำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

ไฟล์แนบ

ประเภทเอกสาร

การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วข. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วข. และช่องทางเผยแพร่อื่น)

รูปที่ 21 เอกสารแนบ

2.10 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว
คลิก บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 22 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

3. การปิดโครงการ

การปิดโครงการ เมื่อนักวิจัยมีการดำเนินการต้องการปิดโครงการ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “โครงการที่ได้รับจัดสรร”
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ปุ่ม **แจ้งปิดโครงการ**

ลำดับ	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	157	(16/3/2563 0:00:00)	63N001000011 ทดสอบ ประเภทโครงการ: โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณแผ่นดิน: กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน/PMU: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงานอนุและระบบ) แผนงาน: แผนเงิน: ร้อยละความสำเร็จ: 0 ร้อยละเบิกจ่าย: 0 งวดงาน: แก้ไขล่าสุด:	30,000	โครงการยุบรวม/ดำเนินการ(5)		รายงานผลการดำเนินงาน แจ้งปิดโครงการ	

รูปที่ 23 เมนูปิดโครงการ

4) ในหน้าเมนูปิดโครงการ จะประกอบไปด้วย ดังนี้ ทูนวิจัย ปีงบประมาณ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ งบประมาณ ชื่อนักวิจัย หน่วยงาน รายละเอียดขอปิดโครงการ การเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลผลิตหลักของโครงการ ครูภัณฑ์โครงการ

ขอปิดโครงการ

ทูลวิจัย : โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปี : 2563

รหัสโครงการ : 50000 1

ชื่อโครงการ : ทดสอบ

งบประมาณ : 30,000 บาท

นักวิจัย : นายทดสอบ ธรรม

หน่วยงาน : _____

รายละเอียดการขอปิดโครงการ :

การเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ : เปิดเผย ไม่เปิดเผย

* เมื่อนักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องดำเนินการ เปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

** กรณีหน่วยงานไม่ประสงค์เปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลที่ไม่ต้องการเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งเหตุผลมายัง วช. เพื่อพิจารณา

*** ผลผลิตหลักของโครงการ** เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	เชิงคุณภาพ	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	ลบ
	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	เรื่อง	ทดสอบ11		จำนวน; หลักฐานแสดงความเป็นองค์ความรู้ 1) คำสำคัญ (ความสอดคล้องของคำสำคัญ); คำอธิบายโดยสังเขป 2) ความสอดคล้องของเนื้อหา 3) คำอธิบายความใหม่ โดยสังเขป (หลักฐานความใหม่ เช่น การตรวจสอบสิทธิบัตร หรือ บทความวิชาการ เป็นต้น) (ระบุจำนวนคำหรือบรรทัด)	
	หนังสือ - Book chapter ระดับชาติ	บท	ทดสอบ		หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN; สำนักพิมพ์ ; จำนวนบท/เล่ม; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)	

ครุภัณฑ์โครงการ เพิ่มครุภัณฑ์

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทจำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน
111	คำอธิบาย : Eppendorf ThermoMixer C	รหัส ThermoMixer001 ชื่อ (Thai) เครื่องผสมสารพร้อมควบคุมอุณหภูมิ ชื่อ (Eng) Eppendorf ThermoMixer สาขาเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	เทคนิคของอุปกรณ์ ตัวเครื่องสามารถเลือกใช้งานได้กับ SmartBlock สำหรับหลอดทดลอง และ Plate ขนาดต่างๆ ยี่ห้อ : Eppendorf รุ่น : ThermoMixer C ปีที่ทำการสั่งซื้อ : 2563 มูลค่าเครื่องมือ : 125000	ปรับความเร็วในการเขย่าหลอดทดลองได้ตั้งแต่ 300 ถึง 3,000 rpm โดยสามารถปรับได้ครั้งละ 50 rpm	Eppendorf Thailand	เป็นเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับหลอดทดลองขนาดเล็ก และเพลท (Plate)

การตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ

- รายงานผลการดำเนินงาน : มหัตถ์ย่อภาษาไทย มหัตถ์ย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf
- รายงานการเงิน : นำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- รายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ : นำเข้าข้อมูลผลผลิตที่ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบ
- รายงานครุภัณฑ์โครงการ : กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีงบครุภัณฑ์) จะต้องมีการนำข้อมูลครุภัณฑ์ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์

บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ

รูปที่ 24 การปิดโครงการ

- ผลผลิตหลักของโครงการ

ผลผลิตหลักของโครงการข้อมูลจะถูกดึงมาจากจากรางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในรายงานความก้าวหน้า ตามที่นักวิจัยได้ทำการระบุข้อมูลมา โดยนักวิจัยสามารถเพิ่มผลผลิตหลักของโครงการ โดยคลิก

เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง


* ผลผลิตหลักของโครงการ							เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	เชิงคุณภาพ	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	ลบ	
	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	1 เรื่อง	-	-	จำนวน; หลักฐานแสดงความเป็นองค์ความรู้ 1) คำสำคัญ (ความสอดคล้องของคำสำคัญ); คำอธิบายโดยสังเขป 2) ความสอดคล้องของเนื้อหา 3) คำอธิบายความใหม่ โดยสังเขป (หลักฐานความใหม่ เช่น การตรวจสอบสิทธิ์บัตร หรือ บทความวิชาการ เป็นต้น) (ระบุจำนวนคำหรือบรรทัด)		
	ผลผลิต	<input type="text" value="องค์ความรู้"/>					
	ผลผลิตย่อย	<input type="text" value="องค์ความรู้ใหม่"/>					
	จำนวนนำส่ง	<input type="text"/>					
	หน่วยนับ	<input type="text" value="เรื่อง"/>					
	รายละเอียดผลผลิต	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>					
	เชิงคุณภาพ	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>					
		<input type="button" value="บันทึก"/>					

รูปที่ 25 ผลผลิตหลักของโครงการ

- ครุภัณฑ์ในโครงการ

โครงการที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีการระบุหมวดเงินครุภัณฑ์) ข้อมูลจะถูกดึงมาจาก ในรายงานความก้าวหน้า

1) การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้วคลิกที่ **เพิ่มครุภัณฑ์**

ครุภัณฑ์โครงการ							เพิ่มครุภัณฑ์
ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/รายละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	
111	 คำอธิบาย : Eppendorf ThermoMixer C	รหัส ThermoMixer001 ชื่อ (Thai) เครื่องผสมสารพร้อมควบคุมอุณหภูมิ ชื่อ (Eng) Eppendorf ThermoMixer สาขาเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	เทคนิคของอุปกรณ์ ตัวเครื่องสามารถเลือกใช้งานได้กับ SmartBlock สำหรับหลอดทดลอง และ Plate ขนาดต่างๆ ยี่ห้อ : Eppendorf รุ่น : ThermoMixer C ปีที่ทำการสั่งซื้อ : 2563 มูลค่าเครื่องมือ : 125000	ปรับความเร็วในการเขย่าหลอดทดลองได้ตั้งแต่ 300 ถึง 3,000 rpm โดยสามารถปรับได้ครั้งละ 50 rpm	Eppendorf Thailand	เป็นเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับหลอดทดลองขนาดเล็ก และเพลท (Plate)	

รูปที่ 26 ครุภัณฑ์ในโครงการ

2) ระบุสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ กรณีที่เป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ จะต้องมีการระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสามารถคลิก STDB เพื่อลิงก์ไปที่ระบบ STDB เพื่อลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อรหัสที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รหัสเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

รูปที่ 27 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ

3) เมื่อระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB และคลิก เพื่อเรียกข้อมูลห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB จากนั้นระบุรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และคลิก เพื่อบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อรหัสที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รหัสเครื่องมือ

รูปที่ 28 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

วิธีการดูแลทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รายละเอียดของปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์

รหัสเครื่องมือ: ThermoMixer001

ชื่อเครื่องมือ (Thai): เครื่องผสมสารพร้อมหลอดหยด

ชื่อเครื่องมือ (Eng): Eppendorf ThermoMixer

สาขาเทคโนโลยี: วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์

เทคนิคของอุปกรณ์: ส่วนที่สามารถใส่จานได้บน SmartBlock สำหรับ หลอดทดลอง และ Plate ขนาดต่าง

ชื่อยี่ห้อ: Eppendorf

ชื่อรุ่น: ThermoMixer C

ซีมีที่ทำการสั่งซื้อ: 2563

มูลค่าเครื่องมือ (บาท): 125000

ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด: ปรับความเร็วในการเขย่าหลอดทดลองได้ตั้งแต่ 300 ถึง 3,000 rpm โดยสามารถปรับได้ตั้งแต่ 50 rpm

ชื่อบริษัทที่จำหน่าย: Eppendorf Thailand

วัตถุประสงค์การใช้งาน: เป็นเครื่องผสมสารพร้อมหลอดหยดขนาดเล็ก และเพลต (Plate)

การแบ่งปันเครื่องมือ: อนุญาตให้จอง ไม่อนุญาตให้จอง

สถานภาพการใช้งาน: พร้อมใช้ ยังไม่พร้อม

เวลาเริ่มก่อนผูกขาดการจอง: 29/09/2564

เวลาสิ้นสุดก่อนผูกขาดการจอง: 31/12/2564

ค่าบริการต่อครั้ง (บาท): 500

เงื่อนไขการจองยืม/ใช้งานเครื่องมือ: ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการ

ผู้ดูแลเครื่องมือ: นางสาววชิร รัตกลาง

เบอร์โทร: 02-1111111

ชื่อคู่มือการใช้งาน (Optional): คู่มือเครื่องผสมสารพร้อมหลอดหยด (Thermomixer)

รหัสคู่มือ: ManualThermomixer101

ไฟล์แนบ: [ดู](#)

ภาพเครื่องมือ: [มีไฟล์แนบ Eppendorf.jpg](#)

ชื่อภาพ: Eppendorf ThermoMixer C

Tag/Keyword* (มีจำนวน 5 คำ): Eppendorf ThermoMixer

รูปที่ 29 ครุภัณฑ์โครงการ

4) กรณีที่ครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการไม่ใช่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถเลือกสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์เป็น “ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ” ผู้ใช้จะไม่ต้องระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจาก STDB และระบบจะปิดการแสดงผลการกรอกข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ครุภัณฑ์

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) จากนั้นระบบ NRIIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูแลทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์: ห้องปฏิบัติการ **ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ**

รหัสเครื่องมือ:

ชื่อเครื่องมือ (Thai):

รูปที่ 30 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

4. การส่งคำขอปิดโครงการ

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ ถ้ามีข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบุ นักวิจัยจะสามารถกดบันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ

การตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ

- รายงานผลการดำเนินงาน : บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf
- รายงานการเงิน : นำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- รายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ : นำเข้าข้อมูลผลผลิตที่ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบ
- รายงานครุภัณฑ์โครงการ : กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีงบครุภัณฑ์) จะต้องมีกรนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์

[บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ](#)

รูปที่ 31 ตรวจสอบข้อมูลปิดโครงการ