

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด	3
3. แผนงาน.....	7
4. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง.....	17
5. การกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน.....	28
5. การยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	29
6. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ	53
7. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	54
8. การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับผู้ประสานหัวหน่วยงาน	62
9. การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน.....	63

สารบัญญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานของท่าน.....	3
รูปที่ 4 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย	4
รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
รูปที่ 6 เป้าประสงค์	5
รูปที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมาย	6
รูปที่ 8 เมนูแผนงาน.....	7
รูปที่ 9 การเพิ่มแผนงาน	8
รูปที่ 10 แผนงาน.....	9
รูปที่ 11 ข้อมูลแผนงาน	10
รูปที่ 12 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน.....	10
รูปที่ 13 แผนงาน.....	10
รูปที่ 14 แผนงานต่อเนื่อง	11
รูปที่ 15 ระยะเวลาของแผนงาน	11
รูปที่ 16 ผู้อำนวยการแผนงาน.....	11
รูปที่ 17 หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน	12
รูปที่ 18 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach).....	12
รูปที่ 19 ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน.....	12
รูปที่ 20 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน	13
รูปที่ 21 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน.....	13
รูปที่ 22 เป้าหมายรายปี	14
รูปที่ 23 เป้าหมายรายปี (กรณีทีแผนงานเป็นต่อเนื่อง).....	14
รูปที่ 24 ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน	15

รูปที่ 25	งบประมาณของแผนงาน.....	15
รูปที่ 26	แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน.....	16
รูปที่ 27	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด.....	16
รูปที่ 28	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมวดหมู่ใด.....	16
รูปที่ 29	การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ.....	17
รูปที่ 30	แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ.....	18
รูปที่ 31	รายละเอียดแบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง.....	19
รูปที่ 32	แผนงานใหม่.....	19
รูปที่ 33	แผนงานต่อเนื่อง.....	19
รูปที่ 34	หลักการและเหตุผล.....	20
รูปที่ 35	กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน(Framework/Approach).....	20
รูปที่ 36	เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน.....	20
รูปที่ 37	จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ตามแผน.....	21
รูปที่ 38	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน.....	21
รูปที่ 39	จำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์.....	22
รูปที่ 40	ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR เลือก).....	22
รูปที่ 41	บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI.....	22
รูปที่ 42	หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัย.....	23
รูปที่ 43	ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์.....	23
รูปที่ 44	เป้าหมายรายปี.....	24
รูปที่ 45	เป้าหมายรายปี (กรณีที่แผนงานเป็นต่อเนื่อง).....	24
รูปที่ 46	วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ.....	25
รูปที่ 47	วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ.....	25
รูปที่ 48	วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ.....	25
รูปที่ 49	แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณที่เสนอขอ.....	26
รูปที่ 50	กิจกรรมของแผนงานย่อย.....	26

รูปที่ 51 ผลผลิต	27
รูปที่ 52 ผลลัพธ์	27
รูปที่ 53 ผลกระทบ	27
รูปที่ 54 กำหนดวันที่ปิดรับข้อเสนอ	28
รูปที่ 55 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย	29
รูปที่ 56 ข้อเสนอโครงการ	29
รูปที่ 57 ข้อมูลทั่วไป	30
รูปที่ 58 แผนงานของหน่วยงาน	31
รูปที่ 59 โครงการใหม่	31
รูปที่ 60 โครงการต่อเนื่อง	31
รูปที่ 61 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	32
รูปที่ 62 การเพิ่มโครงการย่อย	32
รูปที่ 63 คำสำคัญ	32
รูปที่ 64 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย	33
รูปที่ 65 คณะผู้วิจัย	33
รูปที่ 66 ข้อมูลโครงการ	34
รูปที่ 67 บทสรุปข้อเสนอโครงการ	35
รูปที่ 68 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย	35
รูปที่ 69 วัตถุประสงค์	35
รูปที่ 70 กรอบการวิจัย/พัฒนา	36
รูปที่ 71 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ	36
รูปที่ 72 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย	36
รูปที่ 73 แผนงาน	37
รูปที่ 74 แผนการดำเนินการวิจัย	38
รูปที่ 75 พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ	39
รูปที่ 76 พื้นที่ได้รับประโยชน์	40

รูปที่ 77 งบประมาณตลอดโครงการ	41
รูปที่ 78 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	42
รูปที่ 79 มาตรฐานการวิจัย	43
รูปที่ 80 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ	43
รูปที่ 81 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL).....	44
รูปที่ 82 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	44
รูปที่ 83 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	44
รูปที่ 84 ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ	45
รูปที่ 85 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	46
รูปที่ 86 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	47
รูปที่ 87 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	47
รูปที่ 88 ผลลัพธ์	48
รูปที่ 89 ผลกระทบ	49
รูปที่ 90 เอกสารแนบ	50
รูปที่ 91 ตรวจสอบความถูกต้อง	51
รูปที่ 92 หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ	52
รูปที่ 93 เมนูข้อเสนอโครงการ	53
รูปที่ 94 เมนูแผนปฏิบัติการ	54
รูปที่ 95 การแก้ไขแผนงานปฏิบัติการขาลง	54
รูปที่ 96 แถบการจัดการแผนปฏิบัติการ	55
รูปที่ 97 ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน.....	56
รูปที่ 98 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน	56
รูปที่ 99 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน.....	56
รูปที่ 100 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	57
รูปที่ 101 แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน).....	57
รูปที่ 102 ตัวชี้วัดเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน.....	58

รูปที่ 103 แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ	58
รูปที่ 104 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ	59
รูปที่ 105 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	59
รูปที่ 106 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	60
รูปที่ 107 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ	60
รูปที่ 108 ผลประโยชน์คาดว่าจะได้รับ.....	60
รูปที่ 109 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน	61
รูปที่ 110 การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับผู้ประสานหัวหน้าหน่วยงาน	62
รูปที่ 111 การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน.....	63

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

การเสนอของบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567

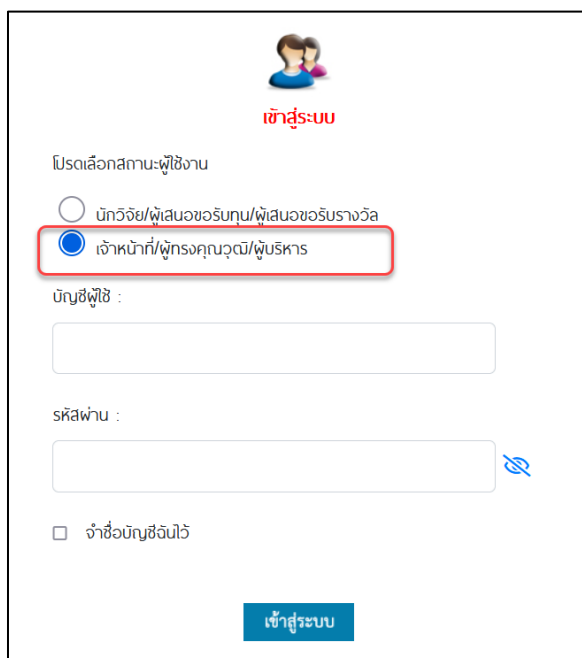
สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1) ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/ Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL : <https://nriis.go.th>
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน

นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล

เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จำชื่อบัญชีนี้ได้

เข้าสู่ระบบ

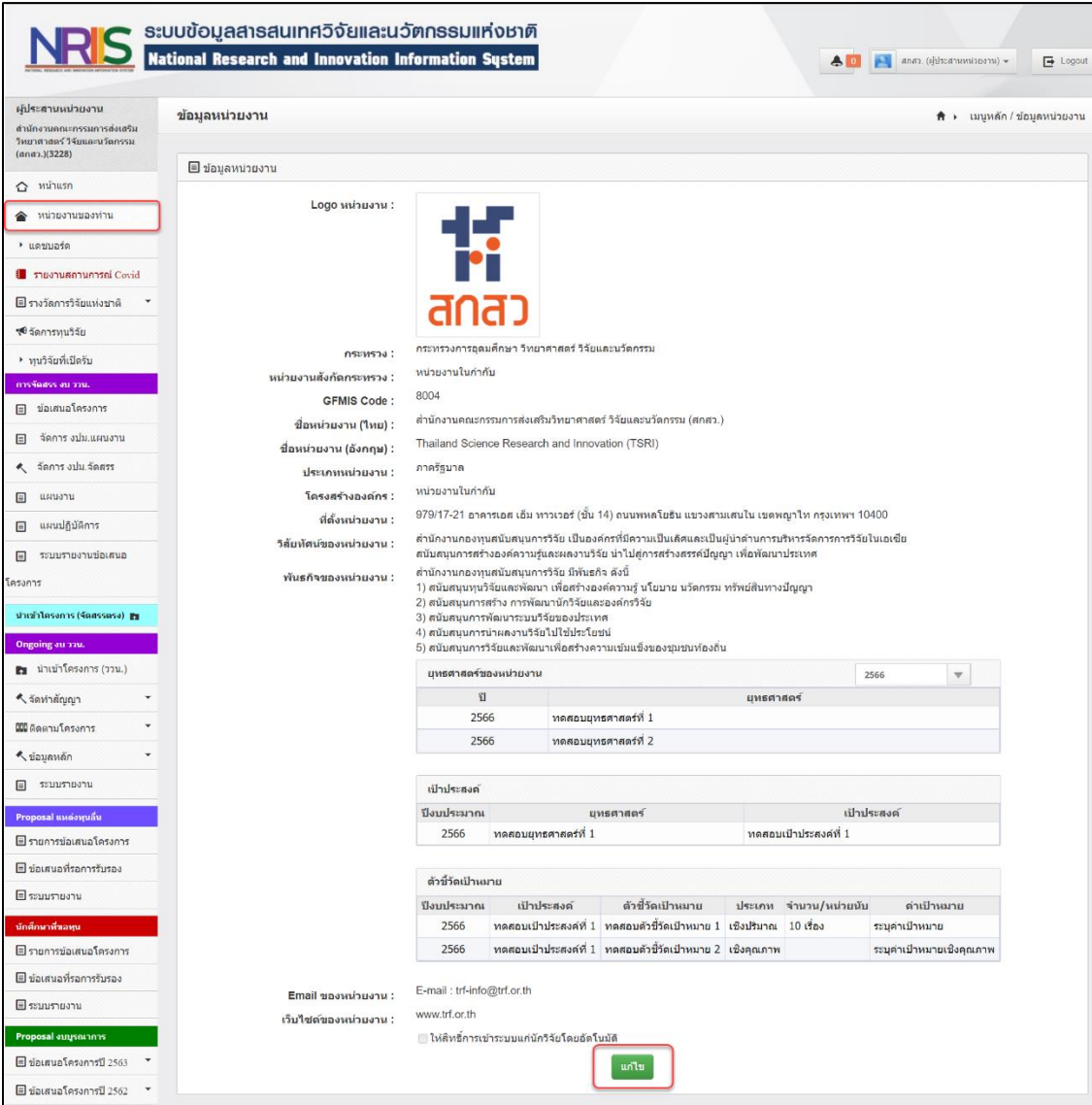
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยผู้ประสานสามารถเข้าไปกำหนดได้ที่ เมนู หน่วยงานของท่าน โดยเมื่อกำหนดรายละเอียดดังกล่าวแล้ว เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงาน จะปรากฏเป็นตัวเลือกให้นักวิจัยเลือกในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ โดยมีขั้นตอนการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ดังนี้

1) คลิกที่ เมนู “หน่วยงานของท่าน”

2) คลิก 




NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

ผู้ประสานหน่วยงาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) (3228)

หน้าแรก
หน่วยงานของท่าน
แดชบอร์ด
รายงานสถานการณ์ Covid
รางวัลการวิจัยแห่งชาติ
จัดการทุนวิจัย
ทุนวิจัยที่มีต้น
การวิจัย สว. ววน.
ข้อเสนอโครงการ
จัดการ ขบวนการงาน
จัดการ งบ. จัดสรร
แผนงาน
แบบปฏิวัติการ
ระบบงานข้อเสนอ
โครงการ
นำเข้าโครงการ (จัดสรรงบ)
Ongoing สว. ววน.
นำเข้าโครงการ (รวม)
จัดทำสัญญา
ติดตามโครงการ
ข้อมูลเล็ก
ระบบรายงาน
Proposal ส่งส่งทุน
รายการข้อเสนอโครงการ
ข้อเสนอที่รอการรับรอง
ระบบรายงาน
นักศึกษาคือทุน
รายการข้อเสนอโครงการ
ข้อเสนอที่รอการรับรอง
ระบบรายงาน
Proposal งบบูรณาการ
ข้อเสนอโครงการปี 2563
ข้อเสนอโครงการปี 2562

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

Logo หน่วยงาน : 

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หน่วยงานสังกัดกระทรวง : หน่วยงานในกำกับ
GFMS Code : 8004
ชื่อหน่วยงาน (ไทย) : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) : Thailand Science Research and Innovation (TSRI)
ประเภทหน่วยงาน : ภาครัฐบาล
โครงสร้างองค์กร : หน่วยงานในกำกับ
ที่ตั้งหน่วยงาน : 979/17-21 อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ (ชั้น 14) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศและเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการวิจัยในเชิงสนับสนุนการสร้างสรรค์ความรู้และผลงานวิจัย นำไปสู่การสร้างสรรค์ปัญญา เพื่อพัฒนาประเทศ
พันธกิจของหน่วยงาน : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย มีพันธกิจ ดังนี้
1) สนับสนุนวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ทักษะต้นทางปัญญา
2) สนับสนุนการสร้าง การพัฒนาบุคลากรวิจัยและองค์กรวิจัย
3) สนับสนุนการพัฒนาบรรณวิสัยของประเทศ
4) สนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
5) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ปี	ยุทธศาสตร์
2566	ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 1
2566	ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 2


เป้าประสงค์

ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
2566	ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 1	ทดสอบเป้าประสงค์ที่ 1

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ประเภท	จำนวน/หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
2566	ทดสอบเป้าประสงค์ที่ 1	ทดสอบตัวชี้วัดเป้าหมาย 1	เชิงปริมาณ	10 เรื่อง	ระบุค่าเป้าหมาย
2566	ทดสอบเป้าประสงค์ที่ 1	ทดสอบตัวชี้วัดเป้าหมาย 2	เชิงคุณภาพ		ระบุค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ

Email ของหน่วยงาน : E-mail : trf-info@trf.or.th
เว็บไซต์ของหน่วยงาน : www.trf.or.th
 ให้อิเล็กทรอนิกส์ระบบนักวิจัยโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานของท่าน

3) ผู้ประสานหน่วยงานต้องระบุข้อมูล ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย เพื่อเป็นทิศทางให้กับนักวิจัยของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอทุนวิจัย



ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
แก้ไข	ปี	ยุทธศาสตร์				ลบ	
	2566	ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 1					
	2566	ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 2				✘	
	2561	1. สนับสนุนทุนและบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนาในประเด็นสำคัญมุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมที่ก้าวนำการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างนโยบายและต้นแบบการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น พื้นที่ และประเทศเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน				✘	
	2561	2. สร้างนักวิจัยใหม่และพัฒนาศักยภาพนักวิจัย บุคลากรวิจัย เครือข่ายวิจัย และองค์กรวิจัย ในทุกระดับให้เข้มแข็ง เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ				✘	
	2561	3. สนับสนุนการพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ร่วมในการปฏิรูประบบวิจัย มรดกการกับหน่วยงานบริหารงานวิจัยและหน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัยในทุกภาคส่วนของประเทศ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานบริหารงานวิจัยนานาชาติ				✘	
	2561	4. บริหารจัดการผลงานวิจัยให้มีการนำไปใช้ประโยชน์และสื่อสารสังคมจนเกิดผลกระทบในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของงานวิจัย				✘	
	2561	5. พัฒนาและออกแบบสภามัดยกรรกรองครเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง				✘	





เป้าประสงค์				เพิ่มเป้าประสงค์			
แก้ไข	ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์		ลบ	
คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงานก่อนที่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์							
	2566	ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 1		ทดสอบเป้าประสงค์ที่ 1		✘	

ตัวชี้วัดเป้าหมาย								เพิ่มตัวชี้วัดเป้าหมาย
แก้ไข	ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ประเภท	จำนวน/หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ลบ	
	2566	ทดสอบเป้าประสงค์ที่ 1	ทดสอบตัวชี้วัดเป้าหมาย 1	เชิงปริมาณ	10 เรื่อง	ระบุค่าเป้าหมาย	✘	
	2566	ทดสอบเป้าประสงค์ที่ 1	ทดสอบตัวชี้วัดเป้าหมาย 2	เชิงคุณภาพ		ระบุค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ	✘	



รูปที่ 4 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย





การจัดการแผนงาน ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย มีขั้นตอน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - 1) การเพิ่ม ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คลิก “เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน” ประกอบด้วย ปี ยุทธศาสตร์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
 - 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
แก้ไข	ปี	ยุทธศาสตร์	ลบ
	2567	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
	2567	ยุทธศาสตร์ที่ 2	
ปี <input type="text"/> ยุทธศาสตร์ <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/>			



รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- เป้าประสงค์
 - 1) การเพิ่ม เป้าประสงค์ ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก ว่าเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่ม ตอบยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน สามารถเพิ่มโดย คลิก “เพิ่มเป้าประสงค์” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
 - 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
 - 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าประสงค์

เป้าประสงค์				
คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงานก่อนที่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์				
แก้ไข	ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ลบ
	2567	ยุทธศาสตร์ที่ 1	เป้าประสงค์ 1	
	2567	ยุทธศาสตร์ที่ 2	เป้าประสงค์ 2	
ปีงบประมาณ <input type="text"/> ยุทธศาสตร์ <input type="text"/> เป้าประสงค์ <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/>				

รูปที่ 6 เป้าประสงค์





- ตัวชี้วัดเป้าหมาย

- 1) การเพิ่ม ตัวชี้วัดเป้าหมาย ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และเป้าประสงค์ ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก ว่าตัวชี้วัดเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มตอบเป้าประสงค์ใดของหน่วยงาน คลิก “เพิ่มตัวชี้วัดเป้าหมาย” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลเป้าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

1
เพิ่มตัวชี้วัดเป้าหมาย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ประเภท	จำนวน/หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ลบ
	2567	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้า	เชิงปริมาณ	5 เรื่อง	ระบุค่าเป้าหมาย	
	2567	เป้าประสงค์ 2	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 2	เชิงคุณภาพ		ระบุค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ	

2 ปีงบประมาณ

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย

== กรุณาเลือก ▾

== กรุณาเลือก ▾

หมายเหตุ : ดึงมาจากข้อมูลเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ

บันทึก

3

รูปที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมาย

3. แผนงาน

การเพิ่มแผนงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่ เมนู “แผนงาน”
- 2) คลิก **เพิ่มแผนงาน** เพื่อดำเนินการเพิ่มแผนงานสำหรับจัดทำคำของบประมาณประเภท Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2567

The screenshot displays the NRIS National Research and Innovation Information System interface. The main content area is titled 'แผนงาน' (Project). It features a search bar and several dropdown menus for selecting project details: 'ปีเสนอของประมาณ' (Year of Submission) set to 2567, 'ประเภทงบประมาณ' (Budget Category) set to Strategic Fund, 'แพลตฟอร์ม (Platform)', 'โปรแกรม (Program)', and 'สถานะแผนงาน' (Project Status). There are also radio buttons for 'จากน้อยไปมาก' (From least to most) and 'จากมากไปน้อย' (From most to least). A 'ค้นหา' (Search) button is present. Below the search area, there are three buttons: 'งบประมาณ 0 บาท', 'แผนงาน 0 แผนงาน', and 'แผนงานย่อย 0 แผนงาน'. A red box highlights the 'เพิ่มแผนงาน' (Add Project) button. The form also includes fields for 'สถานะ' (Status) set to 'ส่งผู้พิจารณาแผนงานแก้ไข' (Send for plan review), 'วันที่สิ้นสุดการแก้ไข' (End date of revision) with a date of 23/59, and a 'หมายเหตุ' (Remarks) text area. A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom.

รูปที่ 8 เมนูแผนงาน

การเพิ่มแผนงาน

การเพิ่มแผนงาน ประเภทแผนงาน ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ผู้ประสานหน่วยงาน ต้องระบุข้อมูลลงในแบบเสนอแผนงาน ชื่อแผนงาน ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน ให้ตรงกับแผนงานที่ต้องการเพิ่ม เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

🏠

แบบเสนอแผนงาน ประกอบการของงบประมาณ

แผนงาน

แผนงาน

Basic Research
 Basic Function

งบประมาณ

*ชื่อแผนงาน

*(ภาษาอังกฤษ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าหมาย (เชิงปริมาณ) 2 เรื่อง

ค่าเป้าหมายของแผนงาน
 เชิงปริมาณ จำนวน
 เชิงคุณภาพ

รูปที่ 9 การเพิ่มแผนงาน

เมื่อกดบันทึกแผนงานแล้ว จะมีข้อมูลในแผนงานให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบด้วย ลักษณะแผนงาน ระยะเวลาของแผนงาน ผู้อำนวยการแผน หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) ประเด็นและขอบเขตของ แผนงาน เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน เป้าหมาย รายปี ข้อเสนอโครงการใต้แผนงาน งบประมาณของแผนงาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้อง หรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

รูปที่ 10 แผนงาน

- ข้อมูลแผนงาน

แผนงาน

Basic Research Basic Function

ปีงบประมาณ: 2567

*ชื่อแผนงาน: แผนงานพัฒนาโครงการวิจัย

*(ภาษาอังกฤษ): t

ผู้รับผิดชอบแผนงาน:

งปม. รวมของแผนงาน (ทุกปี) - บาท

งปม. รวมของแผนงาน - บาท

รูปที่ 11 ข้อมูลแผนงาน

- ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน: ทดสอบ

เป้าประสงค์: บริการ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย: ตัวชี้วัดเป้าหมาย (เชิงปริมาณ) 3 เล่ม

ค่าเป้าหมายของแผนงาน: เชิงปริมาณ จำนวน หน่วยนับ

เชิงคุณภาพ

รูปที่ 12 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

- ลักษณะแผนงาน

- แผนงานใหม่

ลักษณะแผนงาน

แผนงานใหม่ แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ: 2567 ปีงบประมาณสิ้นสุด: 2567

รูปที่ 13 แผนงาน

- แผนงานต่อเนื่อง

ลักษณะแผนงาน

แผนงานใหม่
 แผนงานต่อเนื่อง

ไม่มีข้อผูกพันสัญญา
 มีข้อผูกพันสัญญา

เริ่มปีงบประมาณ:
 ปีงบประมาณสิ้นสุด:

แผนงานปีที่:
 ระยะเวลา(ปี):

รหัสแผนงานต่อเนื่องปีก่อนหน้า:

รหัสแผน : 27203 ปีงบประมาณ : 2564
 ชื่อแผน : ทดสอบแผนงาน64 by dev
 หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

เลือก	แผนงาน
<input type="checkbox"/>	รหัสแผน : 27203 ชื่อแผน : ทดสอบแผนงาน64 by dev ปีงบประมาณ : 2564 หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ 14 แผนงานต่อเนื่อง

● ระยะเวลาของแผนงาน

ระยะเวลาของแผนงาน

วันที่เริ่มต้น:

วันที่สิ้นสุด:

รูปที่ 15 ระยะเวลาของแผนงาน

● ผู้อำนวยการแผนงาน

ผู้อำนวยการแผน

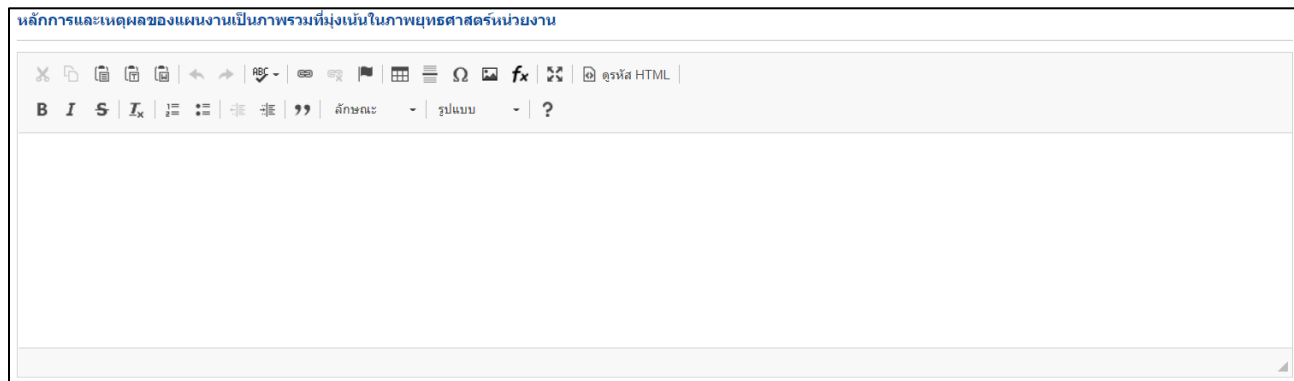
เลือกผู้อำนวยการแผนจากฐานข้อมูลนักวิจัย
 ระบุผู้อำนวยการแผน
 หากเลือก ระบุผู้อำนวยการแผน ระบบจะลบข้อมูลผู้อำนวยการแผนเดิมออก

ค้นหา:

ชื่อ:
 ที่อยู่:
 เบอร์โทร:
 Email:

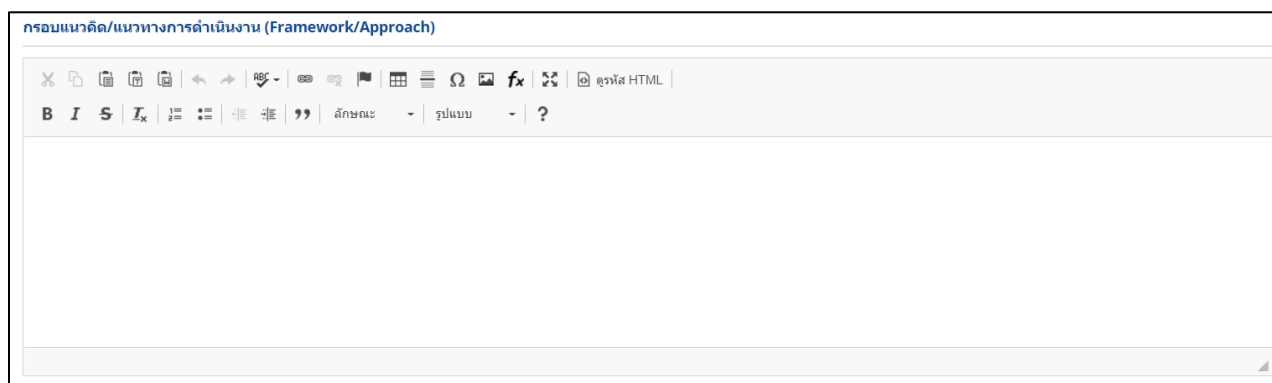
รูปที่ 16 ผู้อำนวยการแผนงาน

- หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน



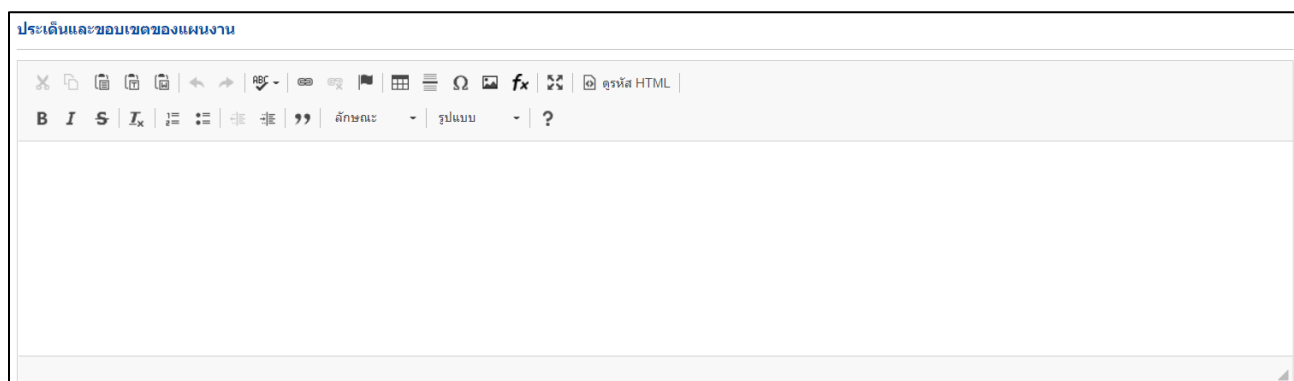
รูปที่ 17 หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)



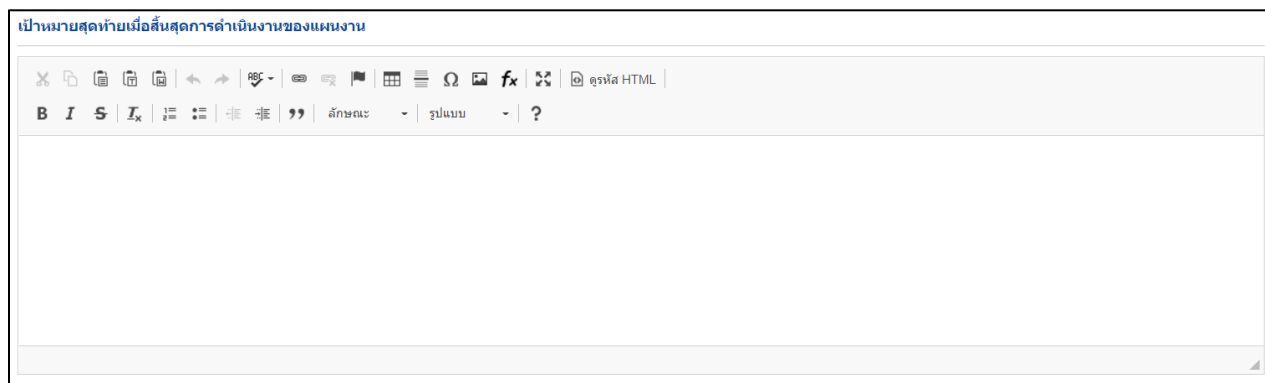
รูปที่ 18 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

- ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน



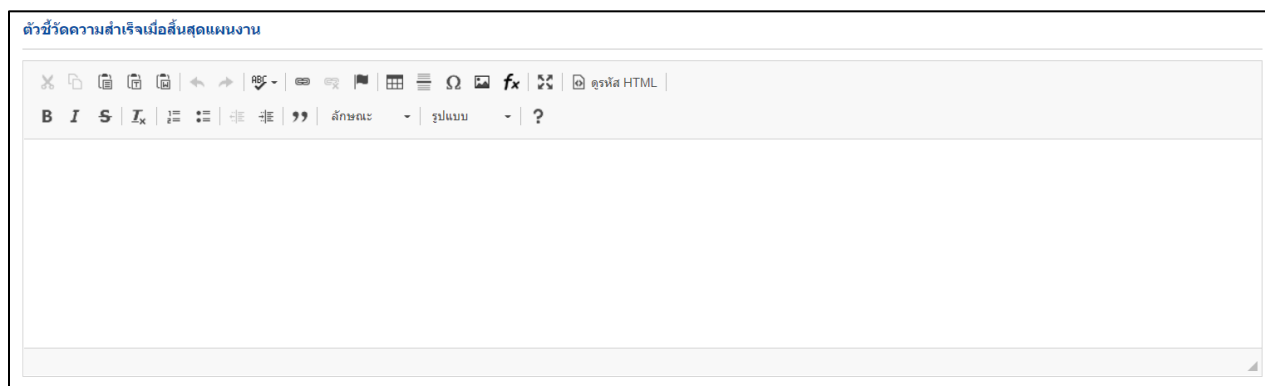
รูปที่ 19 ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน

- เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน





รูปที่ 20 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน



- ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน



รูปที่ 21 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

- เป้าหมายรายปี
 - 1) การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก “เพิ่มเป้าหมายรายปี” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าหมายรายปี รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียดเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก
 - 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี
 - 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย)	แก้ไข	ลบ
2567	ทดสอบข้อมูล	ข้อมูล		

ปีงบประมาณ:

เป้าหมายรายปี:



สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด:

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 22 เป้าหมายรายปี

- เป้าหมายรายปี (กรณีที่แผนงานเป็นต่อเนื่อง)
เป้าหมายรายปี (กรณีที่แผนงานเป็นต่อเนื่อง) ระบบจะดึงข้อมูลแผนงาน ที่ผู้ประสานได้มีการเลือกแผนงาน ต่อเนื่องไว้ที่ลักษณะแผนงาน

เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
2566	ร้อยละ 90	โครงการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผน				

ปีงบประมาณ:

เป้าหมายรายปี:

สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด:

สิ่งที่ส่งมอบได้จริง:

หมายเหตุ:

บันทึก ยกเลิก


รูปที่ 23 เป้าหมายรายปี (กรณีที่แผนงานเป็นต่อเนื่อง)

- ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน



1) ข้อเสนอโครงการภายใต้แผน ผู้ประสานหน่วยงาน คลิก **นำเข้าข้อเสนอ** ระบบจะแสดงข้อเสนอโครงการปี 2567 ให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกว่าผู้ประสานหน่วยงานต้องการ นำเข้าข้อเสนอโครงการไหนบ้าง

2) คลิก **นำเข้า** เพื่อนำข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน

3) ผู้ประสานสามารถจัดลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนงานได้ ใส่เลขเรียงลำดับที่หน้าโครงการคลิก **ปรับลำดับ** เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

4) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลข้อเสนอโครงการ

5) คลิก **นำออก** เพื่อนำข้อเสนอโครงการออกจากแผนงาน

ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน							
ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน							
เรียงลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	สถานะงาน	แก้ไข	นำออก
1	4161974	ทดสอบ	บัญชีทดสอบ สำหรับการอบรม	1,000.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		นำออก
ปรับลำดับ				1,000.00			
ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานนี้ที่ไม่ได้เลือก							
รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	สถานะงาน	แก้ไข	นำเข้า	
4140999	ทดสอบระบบ	นางสาวทดสอบ สำหรับการอบรมเท่านั้น	200,000.00	แหล่งทุนอนุมัติโครงการ		นำเข้า	

รูปที่ 24 ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

- งบประมาณของแผนงาน

งบประมาณของแผนงาน ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ สรุปลงจากข้อมูลเฉพาะโครงการที่ถูกเลือกในตารางข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

งบประมาณของแผนงาน			
แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน (กรณีของงบประมาณเป็นแผนงานต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน)			
ปีที่	ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ	
1	2566	100,000	
	รวม	100,000.00	

รูปที่ 25 งบประมาณของแผนงาน

- แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ
แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน เฉพาะปีงบประมาณ 2567 ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ สรุปจากข้อมูลเฉพาะโครงการที่ถูกเลือกในตารางข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

ปีแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ (แนบไฟล์ Excel แดกดัว คุณ.)		
ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	รายละเอียด1	100,000.00
	รวม	100,000.00

รูปที่ 26 แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

การพัฒนาเศรษฐกิจไทยโดยวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 27 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน

รูปที่ 28 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด

4. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งสามารถเพิ่มได้ เพียง 1 แผนงาน ถ้ามีการกด
เพิ่มอีกครั้งจะแสดงข้อมูลที่มีการกรอกข้อมูลก่อนหน้านี้ (ในกรณีที่ในบางหน่วยงานมีแผนงานเสริมสร้างความเข้ม
แข็ง)

การเพิ่มแผนงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “แผนงาน”
- 2) คลิกที่ **เพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง*** เพื่อเพิ่มแบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาล
ในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 29 การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง*

4.1 แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ประกอบด้วย ลักษณะแผนงาน หลักการและเหตุผล กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR) เป้าหมายรายปี แผนการพัฒनावิธีการทำงาน งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ แผนการดำเนินการวิจัย ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รูปที่ 30 แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

รายละเอียดแบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประกอบด้วย หน่วยงาน ปีงบประมาณ สถานะแผนงาน

แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ปีงบประมาณ	2567
สถานะแผนงาน	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ (3)

รูปที่ 31 รายละเอียดแบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง

- ลักษณะของแผนงาน

1) เลือกประเภทลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่

ลักษณะแผนงาน			
	<input checked="" type="radio"/> แผนงานใหม่	<input type="radio"/> แผนงานต่อเนื่อง	
ระยะเวลาตลอดแผนงานฯ	<input type="text"/>		
เริ่มปีงบประมาณ	<input type="text" value="2566"/>	ปีงบประมาณสิ้นสุด	<input type="text" value="2567"/>
งบประมาณปีที่เสนอของแผนงานฯ	<input type="text"/>		

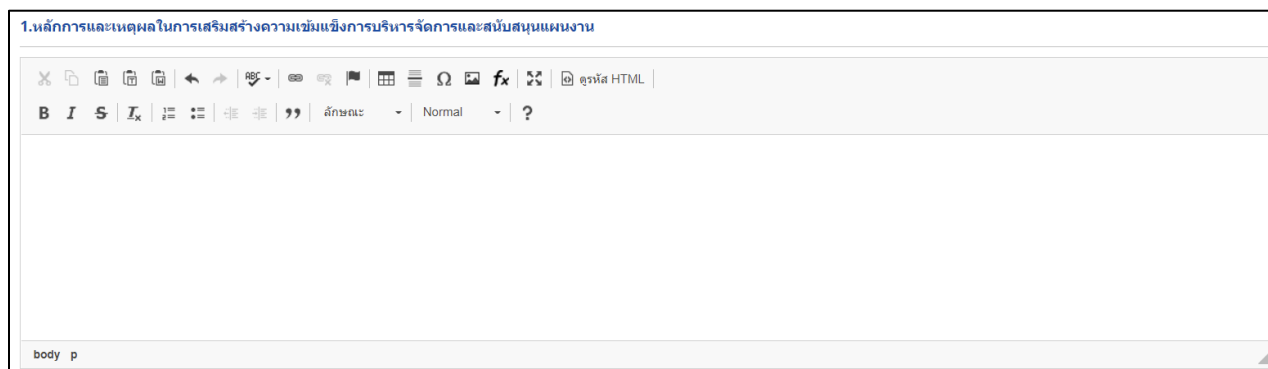
รูปที่ 32 แผนงานใหม่

- แผนงานต่อเนื่อง (จะสามารถ ค้นหาได้เฉพาะแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในปีก่อนหน้า)

ลักษณะแผนงาน			
	<input type="radio"/> แผนงานใหม่	<input checked="" type="radio"/> แผนงานต่อเนื่อง	
	<input checked="" type="radio"/> ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน	<input type="radio"/> มีข้อมูลพื้นฐาน	
ระยะเวลาตลอดแผนงานฯ	<input type="text" value="2"/>		
เริ่มปีงบประมาณ	<input type="text" value="2566"/>	ปีงบประมาณสิ้นสุด	<input type="text" value="2569"/> <input type="button" value="บันทึก"/>
แผนงานปีที่	<input type="text" value="3"/>		
รหัสแผนงานต่อเนื่องปีก่อนหน้า	<input type="text" value="46684"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="บันทึก"/>		
รหัสแผน :	46684	ปีงบประมาณ :	2566
ชื่อแผน :	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)		
เลือก	แผนงาน		
<input checked="" type="button" value="เลือก"/>	รหัสแผน : 46684 ชื่อแผน : แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ : 2566 หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)		

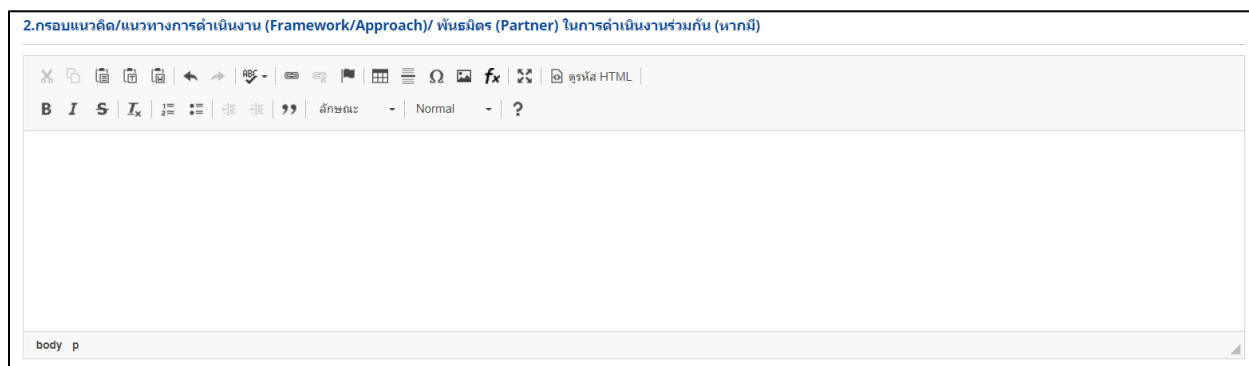
รูปที่ 33 แผนงานต่อเนื่อง

- หลักการและเหตุผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการและสนับสนุนแผนงาน



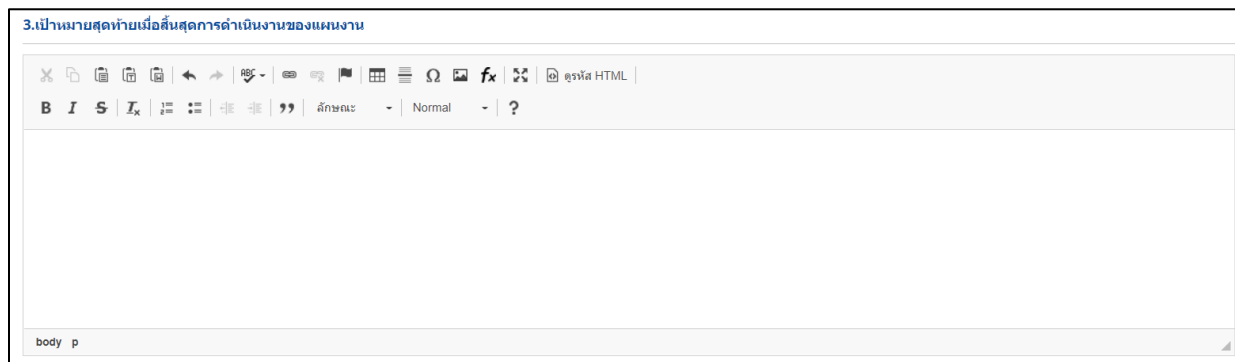
รูปที่ 34 หลักการและเหตุผล

- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน(Framework/Approach)/พันธมิตร (Partner) ในการดำเนินงานร่วมกัน (หากมี)



รูปที่ 35 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน(Framework/Approach)

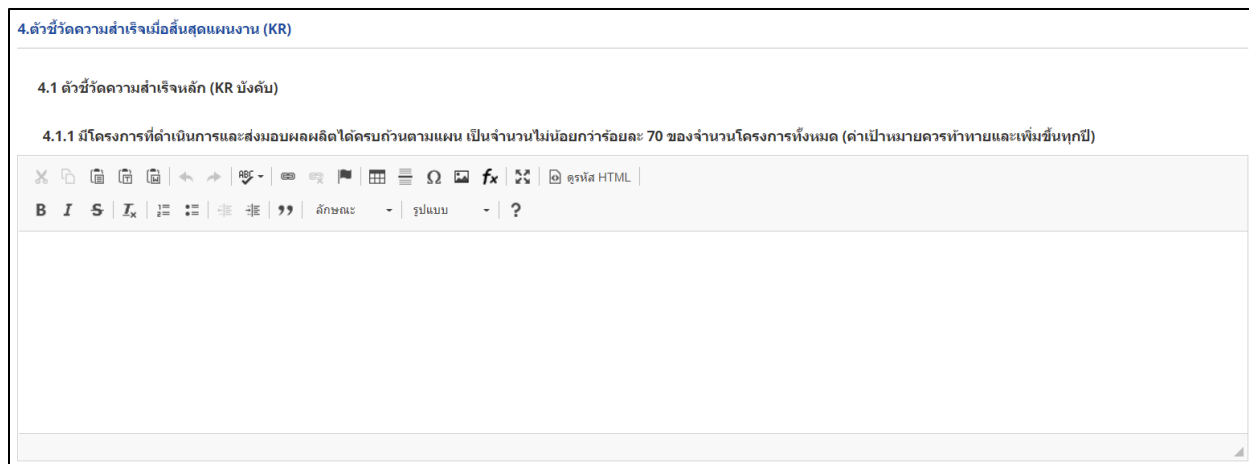
- เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน



รูปที่ 36 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

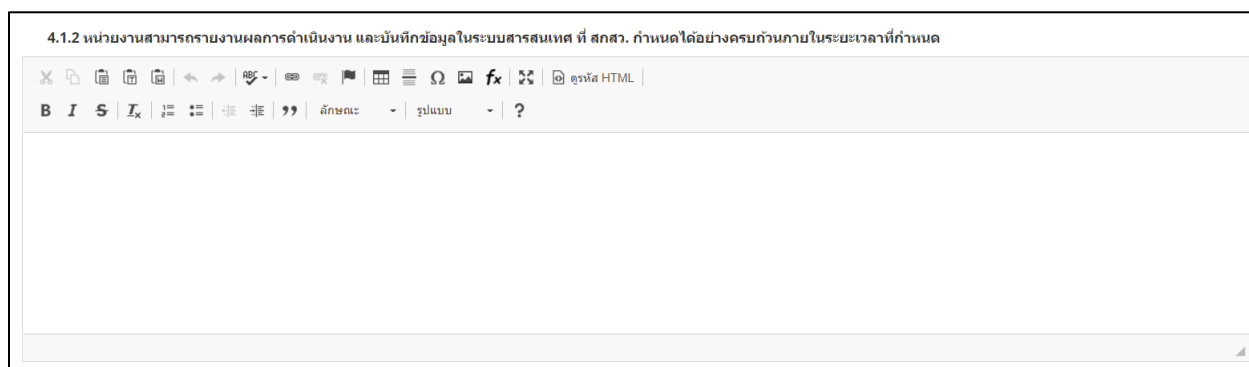
ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)
 - มีโครงการที่ดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (ค่าเป้าหมายควรท้าทายและเพิ่มขึ้นทุกปี)



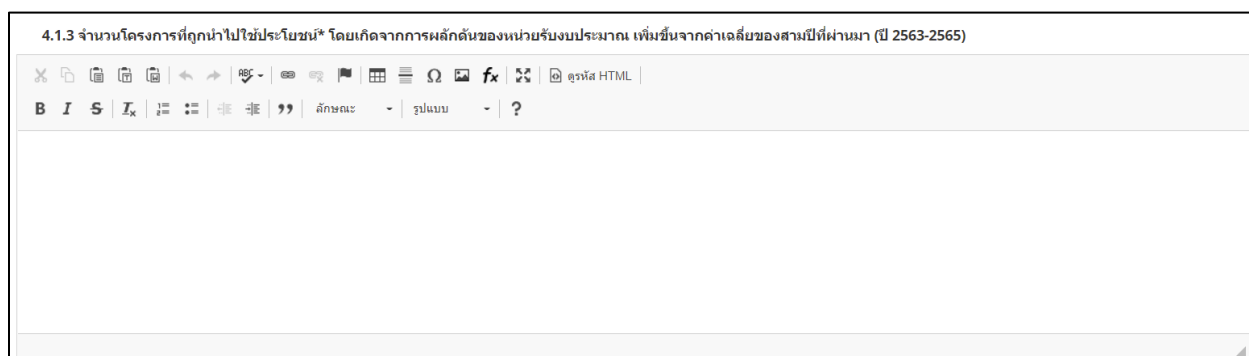
รูปที่ 37 จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ตามแผน

- หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สกสว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด



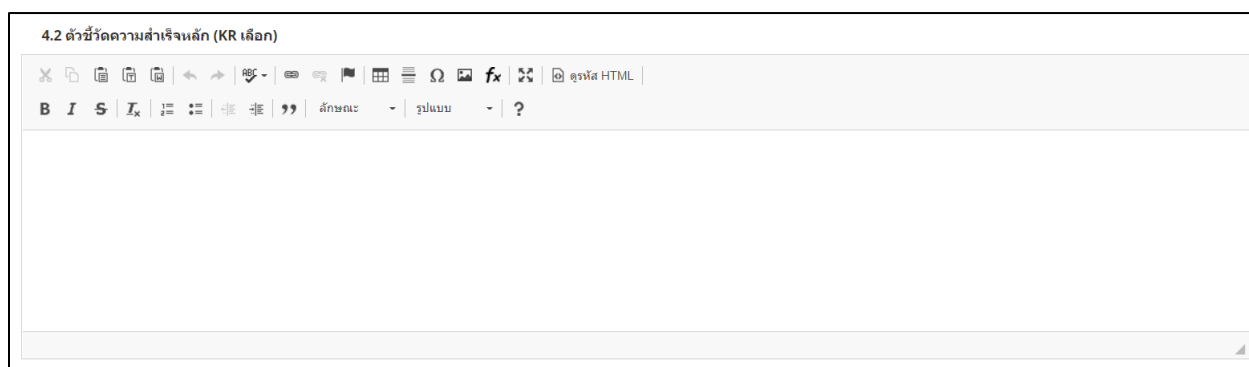
รูปที่ 38 หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน

- จำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์* โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของสามปีที่ผ่านมา (ปี 2563-2565)



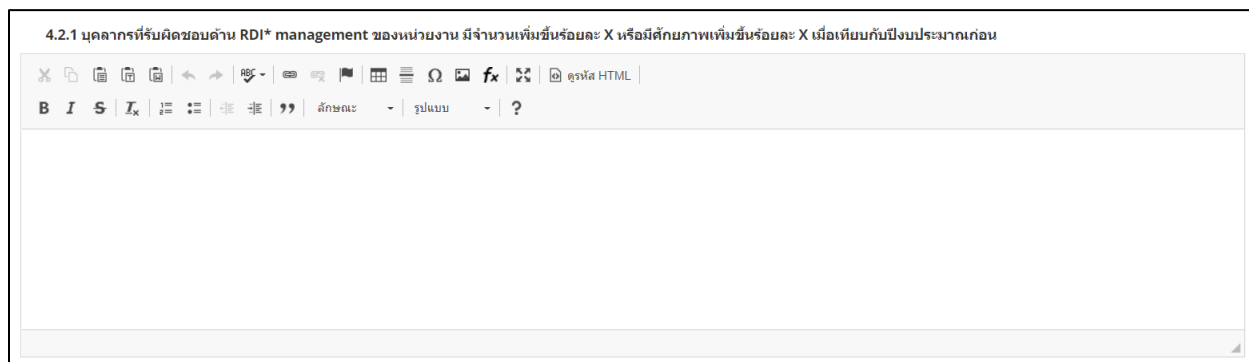
รูปที่ 39 จำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์

- ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR เลือก)



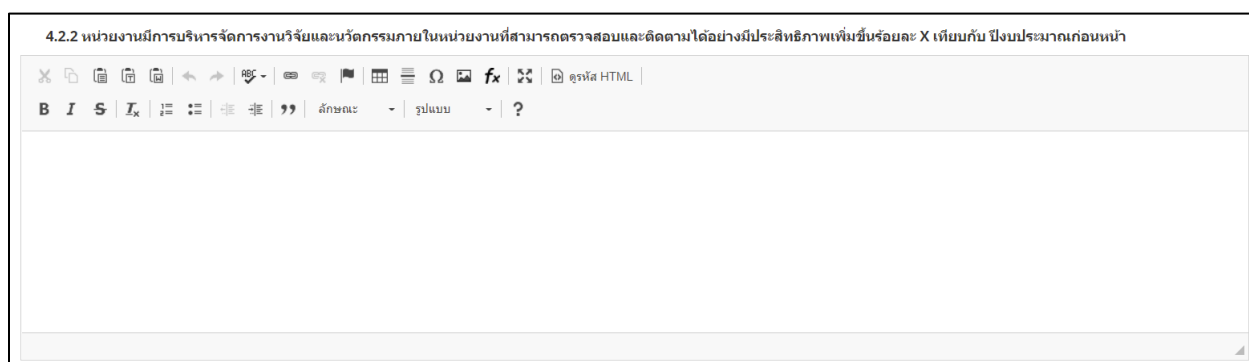
รูปที่ 40 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR เลือก)

- บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อน



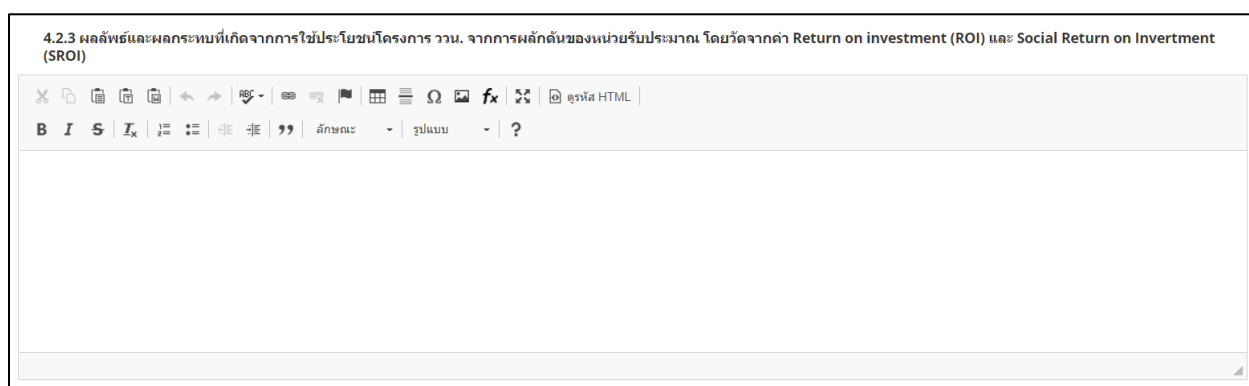
รูปที่ 41 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI

- หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เทียบกับ ปีงบประมาณก่อนหน้า





รูปที่ 42 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัย



- ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน. จากการผลักดันของหน่วยรับประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)



รูปที่ 43 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์

- เป้าหมายรายปี
 - 1) การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเป้าหมายรายปี” ประกอบไปด้วย ปีงบประมาณ เป้าหมายรายปี รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก
 - 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี
 - 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย)	แก้ไข	ลบ
2567	ทดสอบข้อมูล	ข้อมูล		

ปีงบประมาณ:

เป้าหมายรายปี:



สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด:

บันทึก

รูปที่ 44 เป้าหมายรายปี

- เป้าหมายรายปี (กรณีที่มีแผนงานเป็นต่อเนื่อง)
เป้าหมายรายปี (กรณีที่มีแผนงานเป็นต่อเนื่อง) ระบบจะดึงข้อมูลแผนงาน ที่ผู้ประสานได้มีการเลือกแผนงาน ต่อเนื่องไว้ที่ลักษณะแผนงาน

เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบ
2566	รอบละ 90	โครงการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผน				

ปีงบประมาณ:

เป้าหมายรายปี:

สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด:

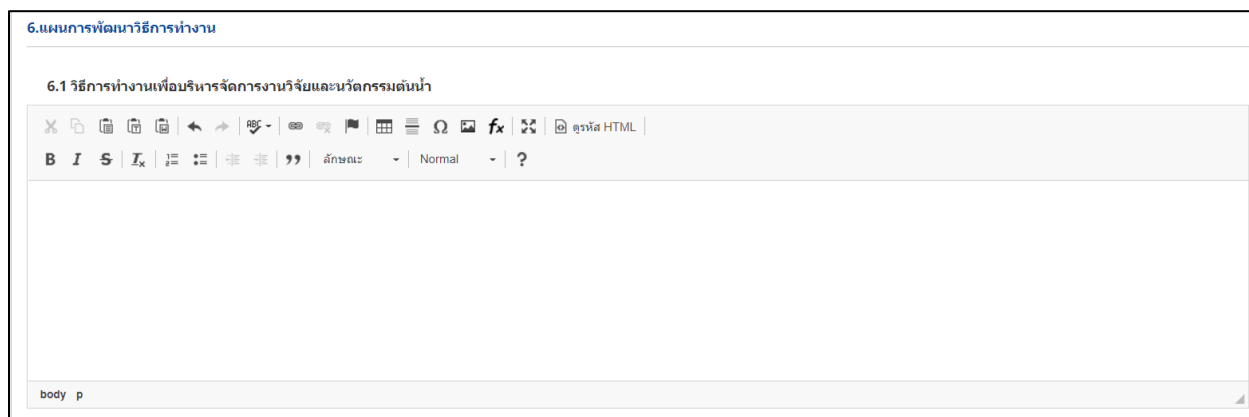
สิ่งที่ส่งมอบได้จริง:

หมายเหตุ:

บันทึก

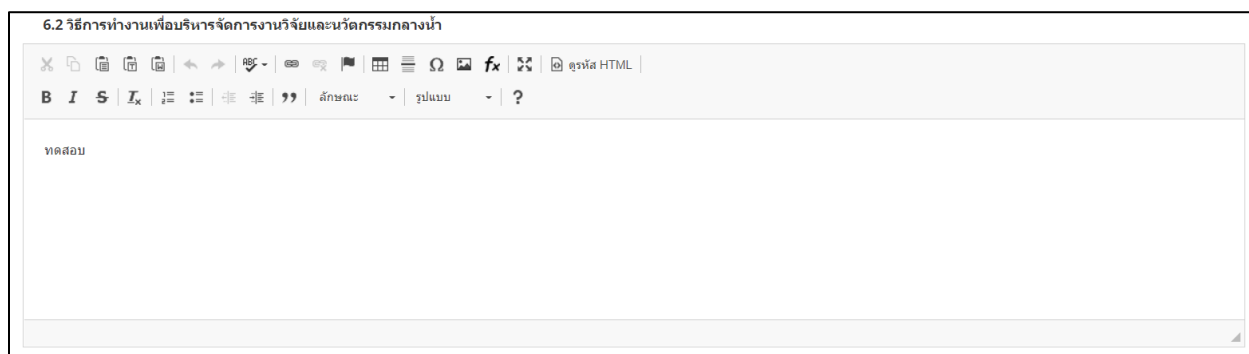
รูปที่ 45 เป้าหมายรายปี (กรณีที่มีแผนงานเป็นต่อเนื่อง)

- แผนการพัฒนาวิธีการทำงาน
 - วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ



รูปที่ 46 วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ

- วิธีการทำงานเพื่อบริหารการจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ



รูปที่ 47 วิธีการทำงานเพื่อบริหารการจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ



- วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ




รูปที่ 48 วิธีการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ





- งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ

แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ (แนบไฟล์ Excel แยกตัวคุณ.)

- 1) การเพิ่มงบประมาณที่เสนอขอ คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ประกอบไปด้วย ประเภทงบประมาณ หมวดงบประมาณ รายละเอียด งบประมาณ (บาท) ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก
- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

7.งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ

แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ (แนบไฟล์ Excel แยกตัว คุณ.) 1  เพิ่มข้อมูล

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ	แก้ไข	ลบ
งบดำเนินงาน - ค่าจ้าง	12344	2,222.00	2 	3 
งบดำเนินงาน - ค่าจ้าง	ssss	12,345.00		
รวม		14,567.00		

ประเภทงบประมาณ:

หมวดงบประมาณ:



* รายละเอียด:

* งบประมาณ (บาท):


รูปที่ 49 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ



- แผนการดำเนินการวิจัย

กิจกรรมของแผนงานย่อย

- 1) การเพิ่มกิจกรรมของแผนงานย่อย คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มกิจกรรมของแผนงานย่อย” ประกอบไปด้วย กิจกรรม ปีงบประมาณ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก
- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

8.แผนการดำเนินการวิจัย

กิจกรรมของแผนงานย่อย 1  เพิ่มกิจกรรมของแผนงานย่อย

กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	แก้ไข	ลบ
ปี 2567													ทดสอบ	2 	3 

กิจกรรม:

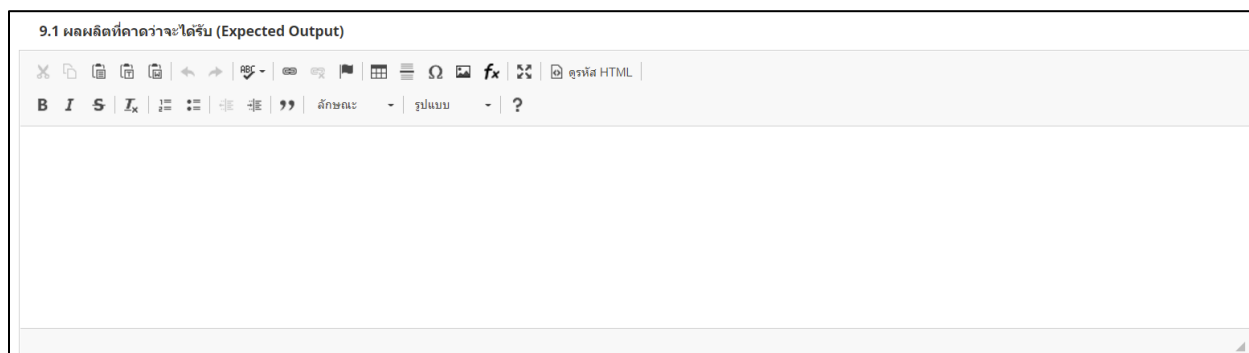
ปีงบประมาณ:

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: ด.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

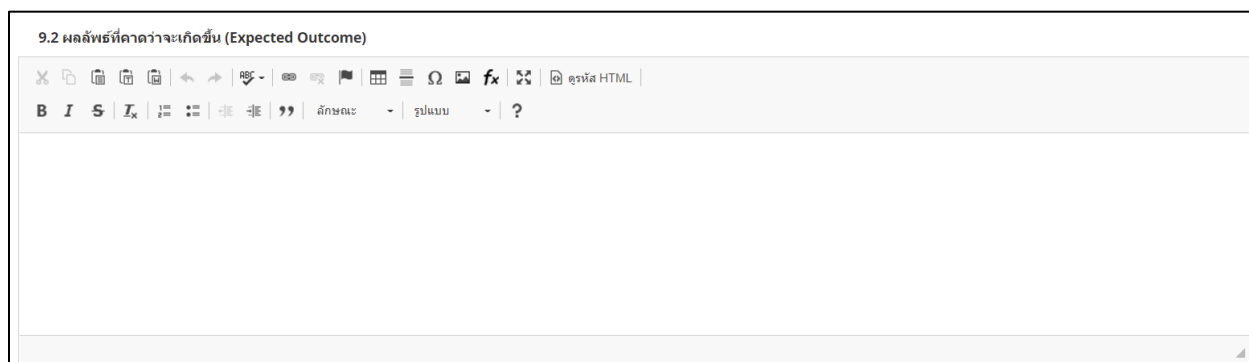
รูปที่ 50 กิจกรรมของแผนงานย่อย

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)



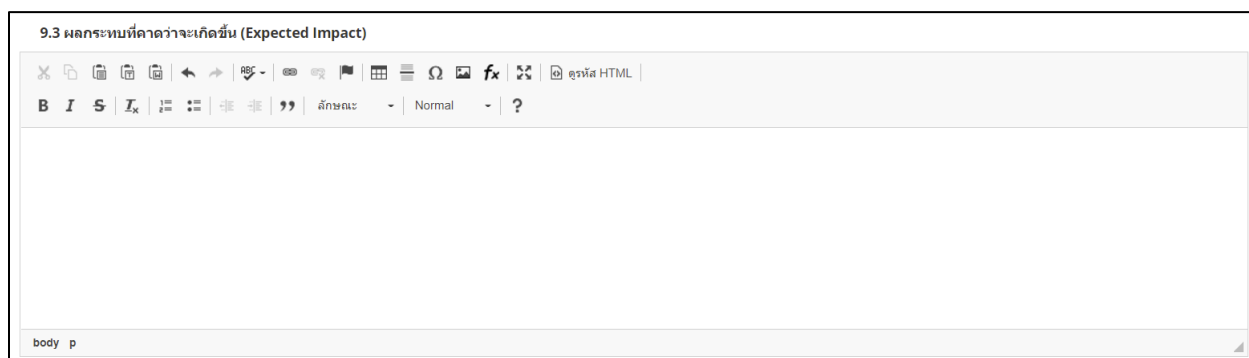
รูปที่ 51 ผลผลิต

- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Outcome)



รูปที่ 52 ผลลัพธ์



- ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)



รูปที่ 53 ผลกระทบ

5. การกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน

การกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่ การใช้งานระบบ
2. คลิกเมนู “กำหนดวันเปิดรับทุนแผ่นดิน”
3. คลิก  เพื่อดำเนินการกำหนดวันปิดรับทุนภายในหน่วยงาน
4. ระบุวันที่ปิดรับ และเวลาที่ปิดรับ คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล



ผู้ประสานหน่วยงาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สกว.) (3228)

การใช้งานระบบ

- การจัดการวิจัย
- การจัดการเจ้าหน้าที่
- การจัดการหน่วยงาน
- กำหนดวันเปิดรับทุนแผ่นดิน**
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- แผนงาน
- แผนปฏิบัติการ
- ผลผลิตของหน่วยงาน
- จัดการผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ

การใช้งานระบบ / กำหนดวันเปิดรับข้อเสนอ

แหล่งทุนวิจัย

ลำดับ	ชื่อทุน	วันที่ปิดรับของแหล่งทุน	วันที่ปิดรับของหน่วยงาน	Edit
1	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจําปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)	23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	

กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ

การใช้งานระบบ / กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ

แหล่งทุนวิจัย

ลำดับ	ชื่อทุน	วันที่ปิดรับของแหล่งทุน	วันที่ปิดรับของหน่วยงาน	Edit
1	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจําปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)	23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.	23/09/2565 23 59	 

รูปที่ 54 กำหนดวันที่ปิดรับข้อเสนอ

5. การยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานระบุข้อมูล ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย เรียบร้อยแล้วผู้ประสานหน่วยงาน คลิกที่ เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”
- 2) คลิกยื่นข้อเสนอ หน้าทุนงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567

รูปที่ 55 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย

ข้อเสนอโครงการ

หน้าแรกการยื่นข้อเสนอโครงการ ววน. นักวิจัยต้องเลือกแผนงานของหน่วยงาน ระบุชื่อโครงการ และกดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 56 ข้อเสนอโครงการ

โครงการวิจัย

โครงการวิจัยประกอบด้วยรายการ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนงานของหน่วยงาน รายละเอียดโครงการ โครงการย่อย คำสำคัญ สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย คณะผู้วิจัย

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย

ปี พ.ม. 2567

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลทางหน่วยงานดูแลระบบ)
25 กรกฎาคม 2565 เวลา 00:00 น. - 23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.

ชื่อเสนอโครงการ: 4625612 โครงการวิจัยทดสอบ_ฐน

สถานะโครงการ: นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | แผนงาน | ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | เอกสารแนบ | ตรวจสอบความถูกต้อง

แผนงานของหน่วยงาน

แผนงาน: แบบงานพัฒนาโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): โครงการวิจัยทดสอบ_ฐน

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ): test

ประเภทโครงการ: โครงการเดี่ยว

ลักษณะโครงการ: โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ: 1 ปี 0 เดือน

มีการยื่นเสนอถึงหน่วยงานอื่นหรือไม่: ไม่มี มี

โครงการย่อย

แก้ไข	ชื่อโครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการย่อย	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -				

คำสำคัญ

*ภาษาไทย:

*ภาษาอังกฤษ:

***สาขาวิชาการ**

ISCED Broad field: 00 Generic programmes and qualifications

ISCED Narrow field: 000 Generic programmes and qualifications not further defined

ISCED Detailed field: 0000 Generic programmes and qualifications not further defined

***สาขาการวิจัย**

สาขาการวิจัยหลัก OECD: อื่นๆ

สาขาการวิจัยย่อย OECD: อื่นๆ

คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วัช ดังนี้

- นักวิจัยขอสมัครรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการ ที่หัวหน้าโครงการคัดเลือกยื่นและจากที่ขอสมัครรับ
- นักวิจัยเข้าร่วมเสนอขอสมัครขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการ เมื่อคัดเลือกแล้วจะปรากฏรายชื่อขอเสนอโครงการ และสามารถสมัครขอรับ หรือ ไม่ขอรับ จากนักวิจัย ปีนี้ที่
- นักวิจัยเข้าร่วมเสนอขอสมัครรับเงินอุดหนุนโครงการ จะเสนอขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการ เมื่อคัดเลือกแล้วจะปรากฏรายชื่อขอเสนอโครงการ และสามารถสมัครขอรับ หรือ ไม่ขอรับ จากนักวิจัย ปีนี้ที่

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การขอรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
✖	✎	นายทดสอบ ธรรม หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทศ.) นักวิจัยที่ถูกลบ/เกษียณ/หน่วยงานไม่ถูก การตรวจสอบของ ววน. : ไม่ใช่ นักวิจัย โครงการที่อยู่ตรงตำแหน่งนี้ : 17 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	50.00	ยังไม่พิจารณา	ส่ง

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 57 ข้อมูลทั่วไป

- แผนงานของหน่วยงาน

แผนงานของหน่วยงาน

แผนงาน

รูปที่ 58 แผนงานของหน่วยงาน

- รายละเอียดโครงการ

- โครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ ปี เดือน

รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

มีการยื่นเสนอกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

รูปที่ 59 โครงการใหม่

- โครงการต่อเนื่อง

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ ปี เดือน

รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ดำเนินงานเป็นปีที่ เริ่มรับงบประมาณปี

โครงการปีก่อนหน้า

178595 | 66N001000019 | ทดสอบ FF66

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)							<input type="button" value="เพิ่มผลการดำเนินงานที่ผ่านมา"/>
แก้ไข	ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)	ลบ	
	2566	50	90,000.00	89,000.00	95		

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา



รูปที่ 60 โครงการต่อเนื่อง



- มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	<input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี
หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น	หน่วยงาน1.2
ชื่อโครงการ	โครงการ1.2
ระบุนความแตกต่างจากโครงการนี้	ความแตกต่าง1.2

รูปที่ 61 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

- โครงการย่อย

- 4) การเพิ่มโครงการย่อยคลิก “เพิ่มโครงการย่อย” ประกอบด้วย ชื่อโครงการย่อย งบประมาณ หัวหน้าโครงการ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนคลิก บันทึก
- 5) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการย่อย
- 6) คลิก  เพื่อลบข้อมูลโครงการย่อย

โครงการย่อย				
แก้ไข	ชื่อโครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	หัวหน้าโครงการย่อย	ลบ
	ทดสอบโครงการย่อย	1,000,000.00	นาย ทดสอบ ระบบ	
	รวม	1,000,000.00		

ชื่อโครงการย่อย

งบประมาณ บาท

หัวหน้าโครงการ

ค้นหาชื่อนักวิจัย รหัสบัตรประชาชน

รูปที่ 62 การเพิ่มโครงการย่อย

- คำสำคัญ

คำสำคัญ	
ภาษาไทย	<input type="text" value=" คำสำคัญ"/>
ภาษาอังกฤษ	<input type="text" value=" Keywords"/>

รูปที่ 63 คำสำคัญ

- สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย

***สาขาวิชาการ**

ISCED Broad field: 00 Generic programmes and qualifications

ISCED Narrow field: 000 Generic programmes and qualifications not further defined

ISCED Detailed field: 0000 Generic programmes and qualifications not further defined

***สาขาการวิจัย**

สาขาการวิจัยหลัก OECD: อื่นๆ

สาขาการวิจัยย่อย OECD: อื่นๆ

รูปที่ 64 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย

- คณะผู้วิจัย

- 1) นักวิจัยสามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือก หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 2) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เสร็จแล้วคลิก บันทึก

คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงแดชบอร์ด จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -						

ชื่อ - นามสกุล: ทดสอบ ระบบ

เลขบัตรประชาชน/passport:

ระบบ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน

*สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น

ค้นหา

เลือก	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	เลือก 886426	นายทดสอบ ระบบ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

*ชื่อ - นามสกุล: นายทดสอบ ระบบ

*ตำแหน่งในโครงการ: หัวหน้าโครงการวิจัย

*มีส่วนร่วมร้อยละ: 50

สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 65 คณะผู้วิจัย

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย บทสรุปข้อเสนอโครงการ หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบการวิจัย/พัฒนา แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

ข้อมูลโครงการ

งบประมาณด้าน วาม, ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน) 2567

ข้อมูลโครงการ 4625619 โครงการวิจัยผสมผสาน อนุมัติงบประมาณโครงการ (0)

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ งบประมาณ แหล่งเงินสนับสนุนโครงการ สถานะงาน การดำเนินการข้อมูล

บทสรุปข้อเสนอโครงการ (จำกัดวง : ไม่เกิน 3,000 ตัว)

หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (จำกัดวง : ไม่เกิน 3,000 ตัว)

วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

กรอบการวิจัย/พัฒนา

แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ

แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ

ส่งคืน บันทึก

รูปที่ 66 ข้อมูลโครงการ

- บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3,000 คำ)

* บทสรุปข้อเสนอโครงการ (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

The screenshot shows a text editor window with a title bar that reads '* บทสรุปข้อเสนอโครงการ (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)'. The editor has a standard toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code. Below the toolbar is a rich text toolbar with buttons for bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, and a help icon (?). The main text area is empty. At the bottom right, a status bar indicates 'Paragraphs: 0, Words: 0/3000'.

รูปที่ 67 บทสรุปข้อเสนอโครงการ

- หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (ไม่เกิน 3,000 คำ)

* หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

The screenshot shows a text editor window with a title bar that reads '* หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)'. The editor has a standard toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code. Below the toolbar is a rich text toolbar with buttons for bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, and a help icon (?). The main text area is empty. At the bottom right, a status bar indicates 'Paragraphs: 0, Words: 0/3000'.

รูปที่ 68 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

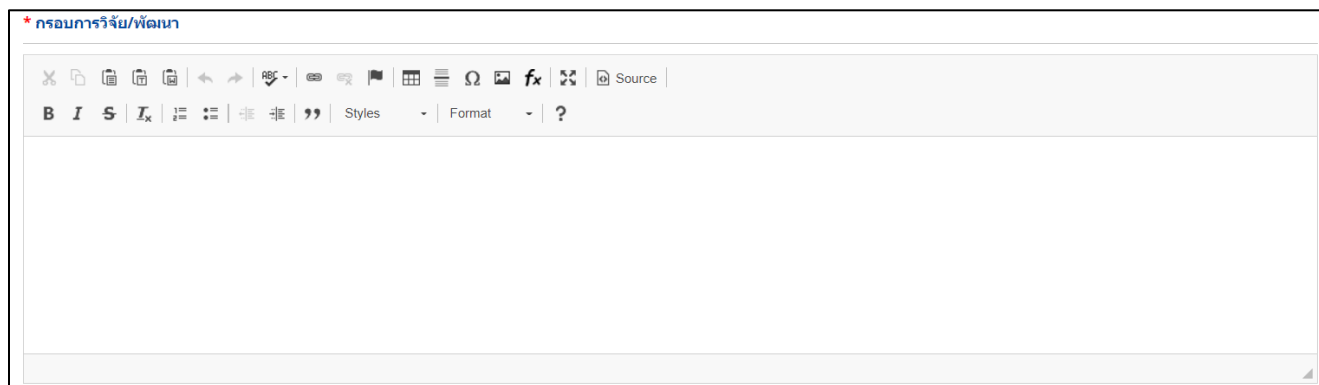
- วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

* วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

The screenshot shows a text editor window with a title bar that reads '* วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)'. The editor has a standard toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code. Below the toolbar is a rich text toolbar with buttons for bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, and a help icon (?). The main text area is empty. At the bottom right, a status bar indicates 'Paragraphs: 0, Words: 0/3000'.

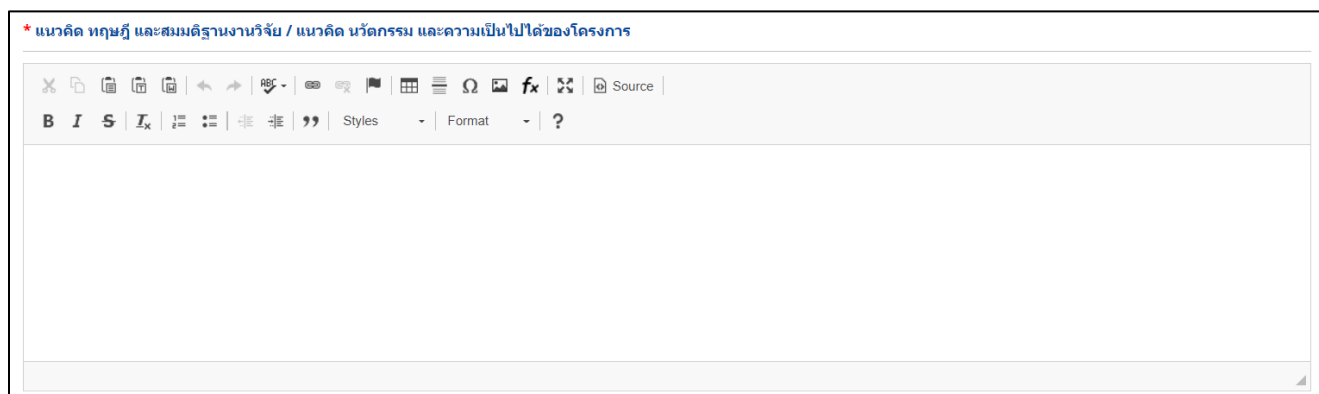
รูปที่ 69 วัตถุประสงค์

- กรอบการวิจัย/พัฒนา



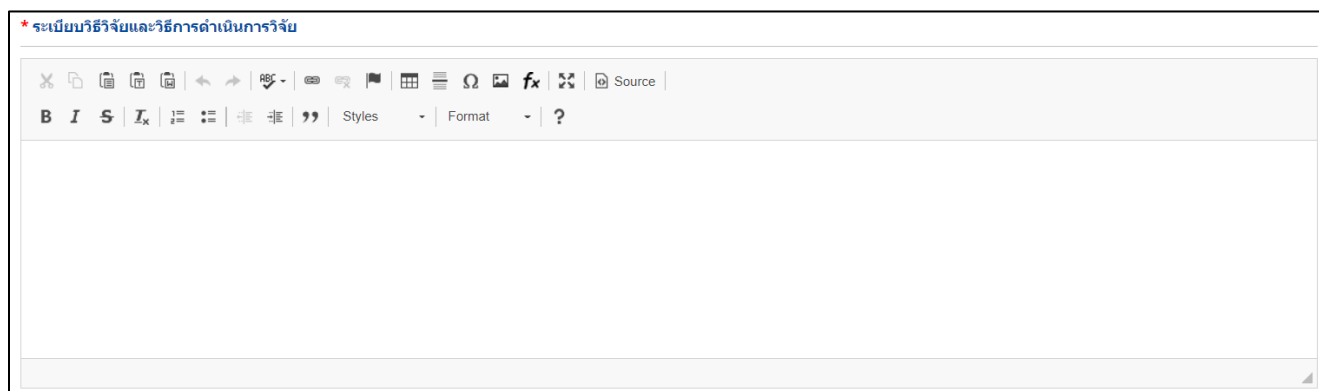
รูปที่ 70 กรอบการวิจัย/พัฒนา

- แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ



รูปที่ 71 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ

- ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย



รูปที่ 72 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานวิจัย พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ พื้นที่ได้รับประโยชน์ งบประมาณ รวมตลอดโครงการ มาตรฐานการวิจัย หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือ ดำเนินการ ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จาก งานวิจัย ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่ เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)



The screenshot shows a web form for project registration. The header includes the logo of the 'Fundamental Fund' and the year '2566'. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลพื้นฐาน:** Fields for project name, location, and other basic information.
- แผนการดำเนินงาน:** A table for planning the work, with columns for months 1 through 12 and a total column.
- ข้อมูลผู้สนับสนุนโครงการ:** A table for listing project supporters, including name, address, and contact information.
- งบประมาณของโครงการ:** A table for project budget, with columns for budget type, amount, and fiscal year.
- ข้อมูลการวิจัยเบื้องต้น:** A section for providing initial research information, including a description of the project and its objectives.
- มาตรฐานการวิจัย:** A section for selecting research standards, including Technology Readiness Level (TRL) and Societal Readiness Level (SRL).
- ข้อมูลการเชื่อมโยงกับนักวิจัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** A section for providing information about connections with researchers and stakeholders.
- ข้อมูลการประเมินผลกระทบ:** A section for providing information about the project's impact assessment.



รูปที่ 73 แผนงาน

- แผนการดำเนินงานวิจัย

แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ

- 1) การเพิ่ม แผนการดำเนินงานวิจัย คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินงาน” ประกอบไปด้วย ปีที่ กิจกรรม เดือนที่ คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย

* แผนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงาน		1 เพิ่มแผนการดำเนินงาน												ร้อยละของกิจกรรม	ลบ	
แก้ไข	ปีที่	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละของกิจกรรม	ลบ
	1	กิจกรรม1		✓											10	

2

ปีที่

กิจกรรม

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



ร้อยละของกิจกรรม

3

รูปที่ 74 แผนการดำเนินการวิจัย


- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

โปรดระบุสถานที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการโดยใช้ฐานข้อมูลระบบ และเพิ่มเติมเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

- 1) การเพิ่ม พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ คลิก “เพิ่มพื้นที่” ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ หรือระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ

*** พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ**

*** พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ** เพิ่มพื้นที่

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
	ในประเทศ	จังหวัด เชียงราย	ทดสอบ

***ประเภท**

ดำเนินการทั้งประเทศ ระบุพื้นที่

*** ภาค**

***** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย**



*** ชื่อจังหวัด**

<input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> กำแพงเพชร	<input type="checkbox"/> ชัยนาท	<input type="checkbox"/> นครนายก	<input type="checkbox"/> นครปฐม
<input type="checkbox"/> นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> นนทบุรี	<input type="checkbox"/> ปทุมธานี	<input type="checkbox"/> พระนครศรีอยุธยา	<input type="checkbox"/> พิจิตร
<input type="checkbox"/> พิษณุโลก	<input type="checkbox"/> เพชรบูรณ์	<input type="checkbox"/> ลพบุรี	<input type="checkbox"/> สมุทรปราการ	<input type="checkbox"/> สมุทรสงคราม
<input type="checkbox"/> สมุทรสาคร	<input type="checkbox"/> สระบุรี	<input type="checkbox"/> สิงห์บุรี	<input type="checkbox"/> สุโขทัย	<input type="checkbox"/> สุพรรณบุรี
<input type="checkbox"/> อ่างทอง	<input type="checkbox"/> อุทัยธานี			

***ชื่อสถานที่**


รูปที่ 75 พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

- 1) การเพิ่ม พื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก “เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์” ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ หรือระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

*** พื้นที่ได้รับประโยชน์**

[เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์](#)

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
	ในประเทศ	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ทดสอบ

*** ประเภท**

ดำเนินการทั้งประเทศ ระบุพื้นที่

*** ภาค**

***** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย**

*** ชื่อจังหวัด**



<input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> กำแพงเพชร	<input type="checkbox"/> ชัยนาท	<input type="checkbox"/> นครนายก	<input type="checkbox"/> นครปฐม
<input type="checkbox"/> นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> นนทบุรี	<input type="checkbox"/> ปทุมธานี	<input type="checkbox"/> พระนครศรีอยุธยา	<input type="checkbox"/> พิจิตร
<input type="checkbox"/> พิษณุโลก	<input type="checkbox"/> เพชรบูรณ์	<input type="checkbox"/> ลพบุรี	<input type="checkbox"/> สมุทรปราการ	<input type="checkbox"/> สมุทรสงคราม
<input type="checkbox"/> สมุทรสาคร	<input type="checkbox"/> สระบุรี	<input type="checkbox"/> สิงห์บุรี	<input type="checkbox"/> สุโขทัย	<input type="checkbox"/> สุพรรณบุรี
<input type="checkbox"/> อ่างทอง	<input type="checkbox"/> อุทัยธานี			

*** ชื่อสถานที่**

รูปที่ 76 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณรวมตลอดโครงการ

แสดงรายละเอียดประมาณการงบตลอดโครงการ (กรณีของงบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน)



- 1) การเพิ่ม งบประมาณตลอดโครงการ คลิก “เพิ่มงบประมาณตลอดโครงการ” ประกอบไปด้วย ประเภท งบประมาณ รายละเอียด งบประมาณปีที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลงบประมาณตลอดโครงการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณตลอดโครงการ

**** หมายเหตุ ****

- ค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณของแผนงาน
- ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการและงบประมาณของหน่วยงาน
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของแผนงานและโครงการ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหน่วยงาน

*** งบประมาณรวมตลอดโครงการ**

*** งบประมาณโครงการ งบ.เสนอขอ 584,400 บาท** เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ

จัดการ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปีที่ 1	รวม
	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและยานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ	534,400.00	534,400.00
	งบลงทุน - ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	50,000.00	50,000.00
			584,400.00	584,400.00

ประเภทงบประมาณ:

หมวดงบประมาณ:


รายละเอียด:


งบประมาณปีที่ 1: บาท

รูปที่ 77 งบประมาณตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

กรณีข้อเสนอโครงการมีงบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ระบบจะดึงชื่อข้อมูลครุภัณฑ์มาไว้ที่ตารางรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประกอบไปด้วย สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน รายละเอียดครุภัณฑ์ รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด

จัดการ	ข้อมูลครุภัณฑ์
	<p>ชื่อครุภัณฑ์: คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน: ไม่มี รายละเอียดครุภัณฑ์: - รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี): - เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ: - การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด: -</p>
	<p>*ชื่อครุภัณฑ์ <input type="text" value="คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง"/></p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p>*รายละเอียดครุภัณฑ์ <input type="text"/></p> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) <input type="text"/></p> <p>*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ <input type="text"/></p> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>

รูปที่ 78 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย

ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หากมีเอกสารในการใช้มาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

มาตรฐานการวิจัย

มีการใช้สิทธิ์ทดลอง

ลบ	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
ปลา		5

มีการวิจัยในมนุษย์

มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

รูปที่ 79 มาตรฐานการวิจัย

- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

1) การเพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ คลิก “เพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ” ประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท ปีที่ แนวทางร่วมการ ดำเนินการ การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) เป็นคำอธิบาย

2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุน
	เอ	1	แนวทาง1	50,000	25,000	75,000

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

ปีที่

แนวทางร่วมดำเนินการ

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) บาท

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นคำอธิบาย

รูปที่ 80 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ป ประกอบด้วย TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	2. Concept and/or application formulated
รายละเอียด	1
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	3. Concept demonstrated analytically or experimentally
รายละเอียด	2

รูปที่ 81 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด



ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	
SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness
รายละเอียด	3
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	5. proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area
รายละเอียด	4

รูปที่ 82 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)


- ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
	การเชื่อมโยงกับนักวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รูปที่ 83 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

- ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)
 - 1) การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก) คลิก “เพิ่มโครงการวิจัย” ประกอบไปด้วย ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานผู้ให้ทุน ปีที่ได้รับงบประมาณ งบประมาณ
 - 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ
 - 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ

ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก) 1 เพิ่มโครงการวิจัย

จัดการ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานผู้ให้ทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ
	โครงการวิจัย1	ทดสอบ	2564	150,000

3 2

ชื่อโครงการวิจัย

หน่วยงานผู้ให้ทุน


ปีที่ได้รับงบประมาณ

งบประมาณ

รูปที่ 84 ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำส่งภายใน 2 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ



งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)
 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)
 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 00:00 น. - 23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.

ปี งบประมาณ

2567

ข้อเสนอโครงการ
สถานะโครงการ

4625612

โครงการวิจัยทดสอบ_จูน
นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลโครงการ

แผนงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก วิชาการ สังคม นโยบาย เศรษฐกิจ

ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านสิ่งแวดล้อม

ระบุคำอธิบาย

ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

[บันทึก](#)

ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ

*** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) - 2.2 Proceeding ระดับนานาชาติ	2 เรื่อง	ทดสอบ	

*** ผลลัพธ์** เพิ่มผลลัพธ์

แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
	การอ้างอิง (Citations)	1 ครั้ง	ทดสอบ	ทดสอบ	

*** ผลกระทบ** เพิ่มผลกระทบ

แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวเลือกย่อยด้านสังคม	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านชุมชนและพื้นที่	ทดสอบ	

[บันทึก](#)

[ยกเลิก](#)

รูปที่ 85 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบด้วย ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก ระบุคำอธิบาย ผู้ที่ได้รับประโยชน์ จากโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก วิชาการ สังคม นโยบาย เศรษฐกิจ

ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านสิ่งแวดล้อม



ระบุคำอธิบาย

ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ



รูปที่ 86 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)

- 1) การเพิ่ม ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คลิก “เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ” ประกอบไปด้วย ผลผลิต จำนวน ส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ



*** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ**





แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
	3. หนังสือ - 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2 เล่ม	ผลผลิต	
2	<p>ผลผลิต <input type="text" value="1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ"/></p> <p>ประเภทผลผลิต <input type="text" value="1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี"/></p> <p>จำนวนนำส่ง <input type="text"/></p> <p>หน่วยนับ <input type="text" value="คน"/></p> <p>รายละเอียดผลผลิต <input type="text"/></p>			3

รูปที่ 87 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา ววน. ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้มีการเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากโครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ



- 1) การเพิ่ม ผลลัพธ์ คลิก “เพิ่มผลลัพธ์” ประกอบไปด้วย ผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน/หน่วยนับ รายละเอียดผลลัพธ์ ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลลัพธ์
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลผลลัพธ์



* ผลลัพธ์ 1 เพิ่มผลลัพธ์					
แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
	การอ้างอิง (Citations)	3 ครั้ง	ผลลัพธ์	ผลประโยชน์	
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ		การจัดตั้งบริษัท (Spin-off Companies)		
	จำนวน	<input type="text"/>			
	หน่วยนับ	บริษัท			
	รายละเอียดของผลลัพธ์	<input type="text"/>			
	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	<input type="text"/>			
		<input type="button" value="บันทึก"/>			

รูปที่ 88 ผลลัพธ์

- ผลกระทบ

ผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

- 1) การเพิ่ม ผลกระทบ คลิก “เพิ่มผลกระทบ” ประกอบไปด้วย ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดผลกระทบ
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลกระทบ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลผลกระทบ


* ผลกระทบ 1 เพิ่มผลกระทบ				
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวเลือกย่อยด้านสังคม	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านชุมชนและพื้นที่	ผลกระทบ1	
2	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ด้านวิชาการ		3
	รายละเอียดผลกระทบ			
บันทึก				

รูปที่ 89 ผลกระทบ

เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร และคลิกเลือกไฟล์เอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
🏠



งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)

🏠 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)
🕒 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 00:00 น. - 23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.

ปีงบประมาณ

2567

ข้อเสนอโครงการ 4625612 โครงการวิจัยทดสอบ_จูน

สถานะโครงการ นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
--------------	---------------	--------	------------------------	------------------	--------------------

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			

ประเภทเอกสาร -- กรุณาเลือก

ไฟล์แนบ No file selected + เพิ่มไฟล์ รวมรองรับไฟล์ขนาดใหญ่สุดไม่เกิน 500 MB

**** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ**

- - ไม่มี -

รูปที่ 90 เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หรือต้องการตรวจสอบข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมด สามารถคลิกที่ **รายละเอียดโครงการ** เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด เมื่อข้อมูลครบถ้วนนักวิจัยสามารถ คลิก **ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย**

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
🏠

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองรวมและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)

🕒 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 00:00 น. - 23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.

ปีงบประมาณ

2567

ข้อเสนอโครงการ

4625612 โครงการวิจัยทดสอบ_จูน

สถานะโครงการ

นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
<p>ข้อเสนอโครงการ #2567N00112005 รายละเอียดโครงการ 🔍</p>					
รหัสโครงการ	4625612				
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการวิจัยทดสอบ_จูน				
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว				
ข้อมูลทั่วไป					
✓	ชื่อโครงการภาษาไทย		โครงการวิจัยทดสอบ_จูน		
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ		test		
✓	ประเภทโครงการ		โครงการเดี่ยว		
✓	งบประมาณที่เสนอขอ		584,400 บาท		
✓	ลักษณะโครงการ		โครงการเดี่ยว		
✓	ระยะเวลาโครงการ		1 ปี 0 เดือน		
✓	โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น		ไม่ยื่นเสนอ		
✓	คำสำคัญภาษาไทย		คำสำคัญ		
✓	คำสำคัญภาษาอังกฤษ		Keywords		
✓	สาขา ISCED1		00 Generic programmes and qualifications		
✓	สาขา ISCED12		000 Generic programmes and qualifications not further defined		
✓	สาขา ISCED13		0000 Generic programmes and qualifications not further defined		
✓	สาขาการวิจัยหลัก OECD		อื่นๆ		
✓	สาขาการวิจัยย่อย OECD		อื่นๆ		
คณะผู้วิจัย					
✓	1.หัวหน้าโครงการ, ทดสอบ ระบบ		ยอมรับ		
ข้อมูลโครงการ					
✓	บทสรุปข้อเสนอโครงการ		ทดสอบ		
✓	หลักการและเหตุผล/ผล/ปัญหา/ใจหาย/การวิจัย		ทดสอบ		
✓	วัตถุประสงค์		ทดสอบ		
✓	กรอบการวิจัย/พัฒนา		ทดสอบ		
✓	แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ		ทดสอบ		
✓	ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย		ทดสอบ		
แผนงาน					
✓	แผนงานดำเนินงาน		1 รายการ		
✓	พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ		1 รายการ		
✓	พื้นที่ได้รับประโยชน์		1 รายการ		
✓	งบประมาณเสนอขอ		584,400 บาท		
ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ					
✓	ดำเนินการนำไปใช้ประโยชน์หลัก		สังคม		
✓	คำอธิบาย		ทดสอบ		
✓	ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ		ทดสอบ		
✓	ผลผลิต		1 รายการ		
✓	ผลลัพธ์		1 รายการ		
✓	ผลกระทบ		1 รายการ		
เอกสารแนบ					

รูปที่ 91 ตรวจสอบความถูกต้อง

หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ


สามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการโดยการ [คลิกที่ !\[\]\(c507f772dba2b921f86777f01218e570_img.jpg\) พิมพ์](#)

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย

สกว **งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)** ปี งบประมาณ. **2567**

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 00:00 น. - 23 กันยายน 2565 เวลา 23:59 น.

ข้อเสนอโครงการ **4625612** โครงการวิจัยทดสอบ_จูน
 สถานะโครงการ แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว (14)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อเสนอโครงการ #2567N00112005 รายละเอียดโครงการ 					
รหัสโครงการ	4625612				
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการวิจัยทดสอบ_จูน				
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว				
ข้อมูลทั่วไป					
✓	ชื่อโครงการภาษาไทย	โครงการวิจัยทดสอบ_จูน			
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	test			
✓	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	งบประมาณที่เสนอขอ	584,400 บาท			
✓	ลักษณะโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน			
✓	โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่ยื่นเสนอ			
✓	คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ			
✓	คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords			

รูปที่ 92 หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

6. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยดำเนินการ และข้อเสนอโครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานดำเนินการเพิ่ม โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ เมนู “ข้อเสนอโครงการ”

ผู้ประสานหน่วยงาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สกว./3228)

- หน้าแรก
- หน่วยงานของท่าน
- แดชบอร์ด
- รายงานสถานการณ์ Covid
- รางวัลการวิจัยแห่งชาติ
- จัดการทุนวิจัย
- ทุนวิจัยที่เปิดรับ
- การจัดการ งบ วม.
- ข้อเสนอโครงการ
- จัดการ งบ วม แผนงาน
- จัดการ งบ วม จัดสรร
- แผนงาน
- แผนปฏิบัติการ
- ระบบรายงานข้อเสนอ
- โครงการ
- นำเข้าโครงการ (จัดสรร)
- Ongoing งบ วม.
- นำเข้าโครงการ (วม.)
- สัญญาโครงการ
- ติดตามโครงการ
- ระบบรายงาน
- Proposal งบ วม อนุมัติ
- รายการข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการที่ร้อง
- ระบบรายงาน
- งบ วม อนุมัติ
- รายการข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการที่ร้อง
- ระบบรายงาน
- Proposal งบ วม อนุมัติ
- ข้อเสนอโครงการปี 2563
- ข้อเสนอโครงการปี 2562
- ข้อเสนอโครงการปี 2561

ข้อเสนอโครงการ

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2567
 ทุน: งบประมาณด้าน วม. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน)
 ประเภทโครงการ วม.: -- แสดงทั้งหมด
 สถานะ: --> แสดงทั้งหมด

รหัสโครงการ:

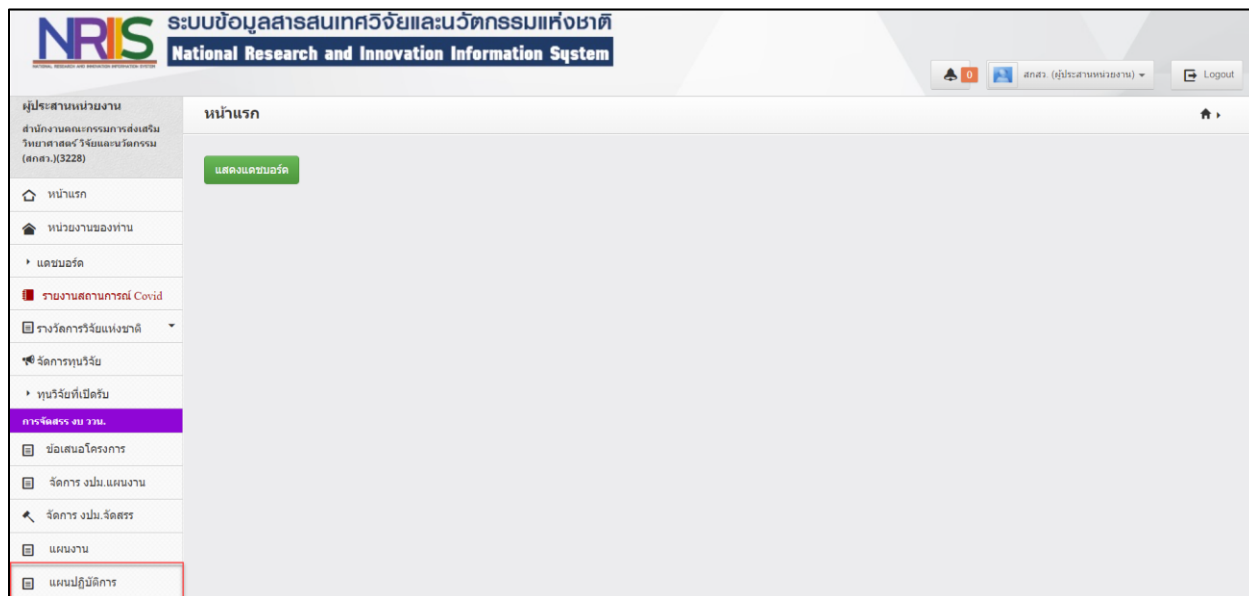
[ค้นหา](#)

เลือก	รหัส	ชื่อโครงการ	งบเสนอขอ (บาท)	สถานะงาน	ประเมิน	ลบ										
<input type="checkbox"/>	4625278	ชื่อโครงการ : ทดสอบ FF07 ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว ประเภทโครงการ วม. : นักวิจัย : หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) การรับรองของหน่วยงาน : แหล่งทุนไม่กำหนดให้รับรอง	-	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	ประเมิน	ลบ										
<input type="checkbox"/>	4625281	ชื่อโครงการ : ทดสอบ FF07 - โครงการที่2 ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว ประเภทโครงการ วม. : นักวิจัย : นายทศสม วัฒน หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) การรับรองของหน่วยงาน : แหล่งทุนไม่กำหนดให้รับรอง	106,005.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	ประเมิน	ลบ										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัสโครงการ</th> <th>โครงการย่อย</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>วันนำโครงการย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>91844</td> <td>ทดสอบ</td> <td style="text-align: right;">10,000.00</td> <td>นาย ทศสม วัฒน</td> </tr> </tbody> </table>							ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	วันนำโครงการย่อย	1	91844	ทดสอบ	10,000.00	นาย ทศสม วัฒน
ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	วันนำโครงการย่อย												
1	91844	ทดสอบ	10,000.00	นาย ทศสม วัฒน												
<input type="checkbox"/>	4625321	ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว ประเภทโครงการ วม. : นักวิจัย : นายทศสม วัฒน หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) การรับรองของหน่วยงาน : แหล่งทุนไม่กำหนดให้รับรอง	20,000.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	ประเมิน	ลบ										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัสโครงการ</th> <th>โครงการย่อย</th> <th>งบประมาณ (บาท)</th> <th>วันนำโครงการย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>91842</td> <td>ทดสอบโครงการย่อย</td> <td style="text-align: right;">200,000.00</td> <td>นางสาว รัตนา สุวรรณวิชัย</td> </tr> </tbody> </table>							ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	วันนำโครงการย่อย	1	91842	ทดสอบโครงการย่อย	200,000.00	นางสาว รัตนา สุวรรณวิชัย
ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	วันนำโครงการย่อย												
1	91842	ทดสอบโครงการย่อย	200,000.00	นางสาว รัตนา สุวรรณวิชัย												
<input type="checkbox"/>	4625612	ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยทดสอบ_ฐน ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว ประเภทโครงการ วม. : นักวิจัย : นายทศสม วัฒน หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) การรับรองของหน่วยงาน : แหล่งทุนไม่กำหนดให้รับรอง	584,400.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)	ประเมิน	ลบ										


รูปที่ 93 เมนูข้อเสนอโครงการ

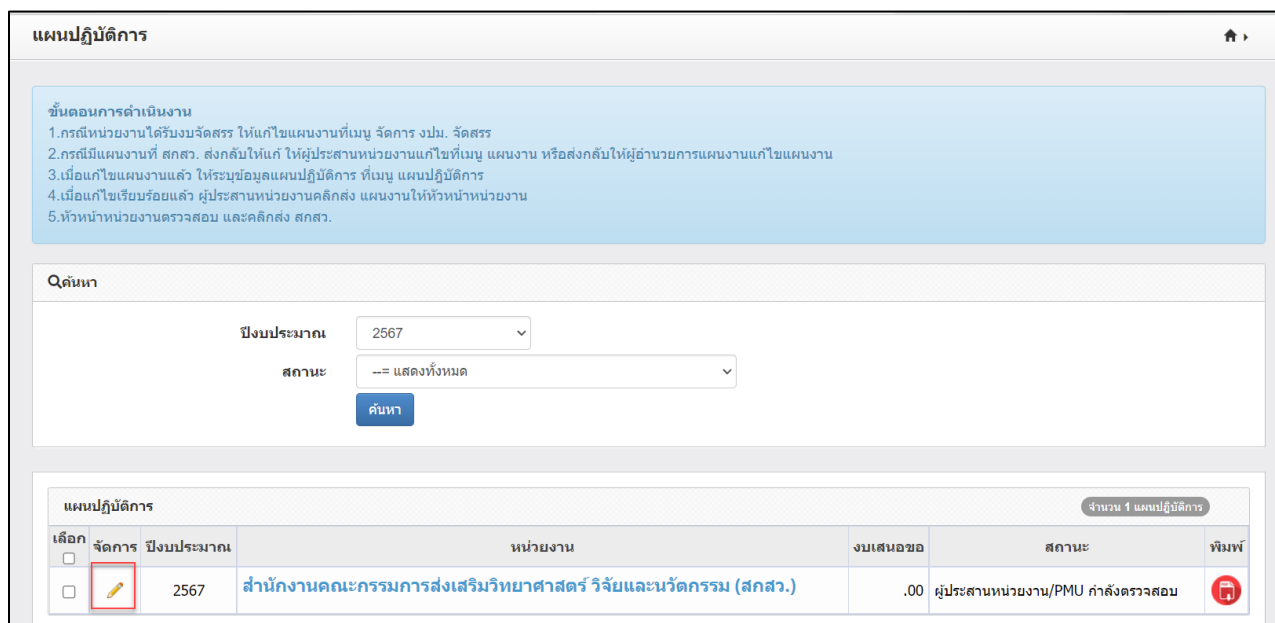
7. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดการแผนปฏิบัติการข้าง ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยมาที่เมนู การจัดสรรงบประมาณ ววน. เลือกเมนูแผนปฏิบัติการ มีขั้นตอนดังนี้




รูปที่ 94 เมนูแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการข้าง ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไปที่ตารางแผนปฏิบัติการข้างคลิกที่  เพื่อทำการจัดการข้อมูลแผนงานปฏิบัติการข้างและรายละเอียดอื่น ๆ



รูปที่ 95 การแก้ไขแผนงานปฏิบัติการข้าง

เมื่อคลิก  ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดทำแผนงานปฏิบัติการขาลง จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มแผนงานปฏิบัติการ ให้แก้ไข ประกอบด้วยแถบยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน และ เอกสารแนบ

รูปที่ 96 แถบการจัดการแผนปฏิบัติการ

7.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน จะประกอบด้วย ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน) ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน) งบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปี ย้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน 3 ปีย้อนหลัง

- ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน	
<input checked="" type="radio"/> มหาวิทยาลัย <input type="radio"/> หน่วยงาน <input type="radio"/> สถาบันวิจัย	
ประเภท	กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

รูปที่ 97 ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน
<p>โปรดระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่3 และมีคุณธรรม <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"

รูปที่ 98 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

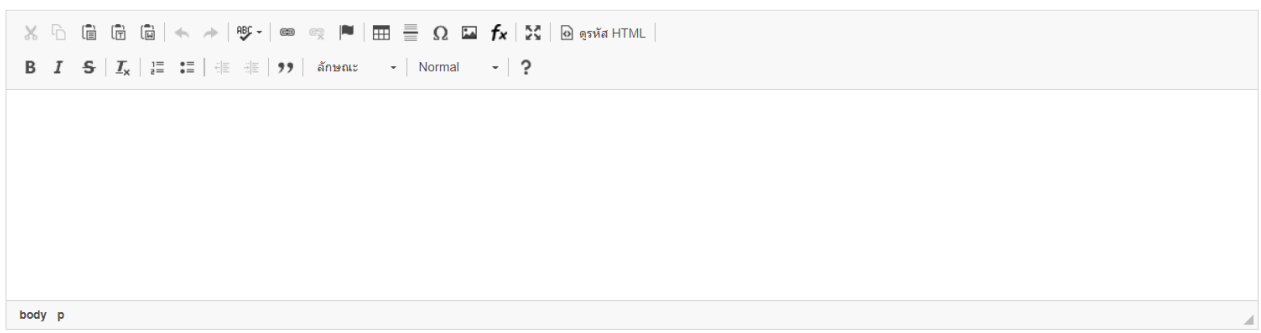
- วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน

<p>1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน</p> <p>วช. เป็นองค์กรหลักของประเทศที่ชี้นำการพัฒนาประเทศโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้นำการพัฒนาระบบวิจัยของชาติ (ทศสมบ1)</p>
<p>2. พันธกิจของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 2. พัฒนามาตรฐานการวิจัย ระบบวิจัย และติดตามประเมินผล 3. จัดทำรายงานสถานภาพการวิจัย และดัชนีการวิจัยของประเทศ 4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการวิจัย โดยมีระบบสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะต่อรัฐบาลและการบริการผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมและเกื้อกูลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น การถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปสู่ภาคสังคม อุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม

รูปที่ 99 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน

- แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่า ของประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุก แหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)

3. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่า ของประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุน



รูปที่ 100 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

- แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)
ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงานของหน่วยงานให้ ผู้ประสานหน่วยงานเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโดยการระบุตัวเลขลำดับที่ เมื่อระบุลำดับเรียบร้อยแล้วคลิก **ปรับลำดับ** เพื่อบันทึกการปรับลำดับของข้อมูลความสำคัญของแผนงาน

4. ชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนาวัตกรรมของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน
1	47848	ทดสอบ
2	47856	แผนงาน P1
3	47844	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
4	47853	ทดสอบ_แผนงาน
5	47854	t
6	47855	แผนงานพัฒนาโครงการวิจัย
7	47859	ทดสอบ1.1
ปรับลำดับ		

รูปที่ 101 แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ระบบจะแสดงข้อมูลตัวชี้วัดที่ผู้ประสานหน่วยงานได้เลือกไว้ในแผนงานให้อัตโนมัติ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยพัฒนานวัตกรรมหน่วยงานในปีที่เสนอขอ

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)					
		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน			ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน		
		เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
		จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ทดสอบ	ตัวชี้วัดเป้าหมาย			ทดสอบ			คอมพิวเตอร์
แผนงาน P1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย KIOIS1	10	คน		5	คน	
ทดสอบ_แผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	3	เล่ม		2	เล่ม	
t	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	3	เล่ม		2	เล่ม	
แผนงานพัฒนาโครงการวิจัย	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	3	เล่ม		2	เล่ม	
ทดสอบ1.1	ทดสอบ	3	เรื่อง		1	เรื่อง	

รูปที่ 102 ตัวชี้วัดเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงาน(ตามการเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานในตารางที่ 3) และโครงการภายใต้แผนงานอัตโนมัติ

6. แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	มีสัญญาผูกพันหรือ MOU	งบประมาณ 2567 (บาท)	งบประมาทตลอดโครงการ (บาท)
1	ทดสอบ				-	-
2	แผนงาน P1	ทดสอบ FF67 - โครงการที่2	2 ปี 0 เดือน		106,005.00	166,105.00
3	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)		2 ปี 0 เดือน		100,000.00	-
4	ทดสอบ_แผนงาน				-	-
5	t				-	-
6	แผนงานพัฒนาโครงการวิจัย				-	-
7	ทดสอบ1.1				-	-
รวม					206,005.00	166,105.00

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการและสนับสนุนแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด และแนบไฟล์รายละเอียดตามแบบฟอร์มดังกล่าว เป็นไฟล์ PDF พร้อมการส่งค่าของงบประมาณของหน่วยงาน และเพิ่มเต็มงบประมาณในตารางข้อ 6 ด้วย ทั้งนี้แผนงานฯ ที่จัดทำควรระบุกิจกรรม และงบประมาณที่ชัดเจนและเหมาะสม

รูปที่ 103 แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ

- รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ
ระบบจะสรุปข้อมูลจากระดับโครงการขึ้นมาให้อัตโนมัติ ระบบจะมีการคำนวณงบประมาณ ไม่เกินร้อยละของ
แต่หมวดงบประมาณ

7. รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ

ลำดับ	โครงการ	หมวดงบประมาณ							งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ (บาท)
		งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
		ค่าจ้าง/ค่า ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่าง ประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์		
1	(4625281) ทดสอบ FF67 - โครงการที่2	35,000.00	10,000.00	1,000.00				10,000.00	56,000.00
	รวม	35,000.00	10,000.00	1,000.00	-	-	-	10,000.00	56,000.00

หมายเหตุ

- ค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

รูปที่ 104 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบบจะสรุปข้อมูลที่ระบุระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของ ผลผลิต
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	2	คน	
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย – สมุดปกขาว (White paper)	1	เรื่อง/ ประเด็น	rrr
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.2 มาตรการ	2	มาตรการ	ทดสอบ
3. หนังสือ	3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2	เล่ม	ผลผลิต
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.7 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม	1	นวัตกรรม	ddddddd

รูปที่ 105 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

8.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)				
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) ที่เกิดจากการนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์
การจัดตั้งบริษัท (Spin-off Companies)	2	บริษัท		
การอ้างอิง (Citations)	3	ครั้ง	ผลลัพธ์	ผลประโยชน์
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	100	แห่ง/เครือข่าย	xxx	xxx
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	1	รางวัล	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 106 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)

8.3 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)	
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ Expected Impact	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านนโยบาย	ทดสอบ
ด้านวิชาการ	2
ด้านสังคม	ผลกระทบ1 ทดสอบ

รูปที่ 107 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ



- ผลประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

8.4 ผลประโยชน์คาดว่าจะได้รับ		
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ผู้ได้รับประโยชน์ (Beneficiary)
วิชาการ	222	2
สังคม (ด้านชุมชนและพื้นที่)	คำอธิบาย1	ผู้ได้รับประโยชน์1
สังคม (ด้านสาธารณะ)	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 108 ผลประโยชน์คาดว่าจะได้รับ



- งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปีซ้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

1) การเพิ่มงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน คลิก “เพิ่มงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน” ประกอบด้วย งบประมาณ งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม งบผ่านกองทุน วน. (SF) งบผ่านกองทุน วน. (FF) แหล่งทุนภายนอก เงินรายได้ของหน่วยงาน

- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

9. งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปีซ้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน เพิ่มงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

แก้ไข	ปีงบประมาณ	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (บาท)	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (บาท) (งบผ่านกองทุน วน.)				แหล่งทุนภายนอก (บาท)		งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (บาท)	รวม	ลบ
			SF		FF		ในประเทศ	ต่างประเทศ			
			งบประมาณรวม (บาท)	งบลงทุน (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)	งบลงทุน (บาท)					
	2566	200,000.00	0		150,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	300,000.00	800,000.00	

ปีงบประมาณ: 2566

งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม: บาท

งบผ่านกองทุน วน. (SF)

งบประมาณรวม: บาท งบลงทุน: บาท

งบผ่านกองทุน วน. (FF)

งบประมาณรวม: บาท งบลงทุน: บาท

แหล่งทุนภายนอก

ในประเทศ: บาท ต่างประเทศ: บาท

เงินรายได้ของหน่วยงาน: บาท

รูปที่ 109 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

8. การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับผู้ประสานหัวหน้าหน่วยงาน

การส่งแผนงานปฏิบัติการ เมื่อผู้ประสานกดปรับสถานะที่แผนปฏิบัติการ ข้อเสนอโครงการ แผนงาน จะปรับสถานะ พร้อมกัน มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปที่เมนู แผนปฏิบัติการ
- 2) ดึงเลือกด้านหน้าแผนปฏิบัติการที่ต้องการปรับสถานะ
- 3) เลือกสถานะ ส่งหัวหน้าหน่วยงานกำลังตรวจสอบ
- 4) กดบันทึก เพื่อปรับสถานะแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานหน่วยงาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) (3228)

แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน
1.กรณีหน่วยงานได้รับงบจัดสรร ให้แก้ไขแผนงานที่เมนู จัดการ งบป. จัดสรร
2.กรณีมีแผนงานที่ สกสว. ส่งกลับให้แก้ไข ให้ผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขที่เมนู แผนงาน หรือส่งกลับให้ผู้ควบคุมแผนงานแก้ไขแผนงาน
3.เมื่อแก้ไขแผนงานแล้ว ให้ระบุยอดแผนปฏิบัติการ ที่เมนู แผนปฏิบัติการ
4.เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่ง แผนงานให้หัวหน้าหน่วยงาน
5.หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ และคลิกส่ง สกสว.

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2567
สถานะ: --= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ	สถานะ	พิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>		2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	391,000.00	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	

จำนวน 1 แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการข้าง

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งปม.ที่ได้รับจากกองทุน ววน.	งปม.ที่หน่วยงานจัดสรรในโครงการ	จำนวนโครงการที่หน่วยงานจัดสรร	สถานะ	ประเภท	พิมพ์
ไม่มีข้อมูล									

สถานะ: หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ

วันที่สิ้นสุดการแก้ไข: [] เวลา: 00:00

หมายเหตุ: []

บันทึก

รูปที่ 110 การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับผู้ประสานหัวหน้าหน่วยงาน

9. การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปที่เมนู แผนปฏิบัติการ
- 2) ดึงเลือกด้านหน้าแผนปฏิบัติการที่ต้องการปรับสถานะ
- 3) เลือกสถานะ ส่งสภสว.
- 4) กดบันทึก เพื่อปรับสถานะแผนปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)(2068)

การจัดการ งบ ววน.

- ข้อเสนอโครงการ
- จัดการ งบ. จัดสรร
- แผนงาน
- แผนปฏิบัติการ** 1
- ระบบรายงานข้อเสนอโครงการ

แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.กรณีหน่วยงานได้รับงบจัดสรร ให้แก้ไขแผนงานที่เมนู จัดการ งบ. จัดสรร
- 2.กรณีมีแผนงานที่ สภสว. ส่งกลับในเค ให้อัปเดตสถานะหน่วยงานแก้ไขที่เมนู แผนงาน หรือส่งกลับให้อำนาจการแผนงานแก้ไขแผนงาน
- 3.เมื่อแก้ไขแผนงานแล้ว ให้ระบบขอมูลแผนปฏิบัติการ ที่เมนู แผนปฏิบัติการ
- 4.เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานคลัสตส่ง แผนงานให้หัวหน้าหน่วยงาน
- 5.หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ และคลิกส่ง สภสว.

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2567

สถานะ: --= แสดงทั้งหมด

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ	สถานะ	พิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>		2567	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	391,000.00	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	<input checked="" type="button" value="พิมพ์"/>

แผนปฏิบัติการขาดง

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งบ.ที่ได้รับจากกองทุน ววน.	งบ.ที่หน่วยงานจัดสรรไปโครงการ	จำนวนโครงการที่หน่วยงานจัดสรร	สถานะ	ประเภท	พิมพ์
ไม่มีข้อมูล									

สถานะ: 3 สภสว. กำลังตรวจสอบ

วันที่สิ้นสุดการแก้ไข: เวลา: :

หมายเหตุ:

4

รูปที่ 111 การส่งแผนงานปฏิบัติการ สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน