



สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

รับสมัครงานด่วน

ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา ค่าจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท

จำนวน 1 อัตรา (เริ่มจ้าง 3 ก.ค.2566-31 ต.ค.2566)

คุณสมบัติ

- ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- หากมีทักษะในการใช้ Photoshop จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีสุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ได้รับวัคซีน Covid-19 แล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี กระตือรือร้น และมีความรับผิดชอบ

ขอบเขตของงานจ้าง

- 1) ติดต่อประสานงานโครงการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลโครงการ
- 3) งานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก
- 4) จัดกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ
- 5) จัดทำเอกสาร โต้ตอบหนังสือ
- 6) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จ.นครปฐม หรือทาง E-mail : areewan.nu@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ 14-20 มิถุนายน 2566 (ในวันและเวลาราชการ) ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอารีย์วรรณ นวมนาคะ โทรศัพท์ 061-2615245 พร้อมหลักฐานการรับสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป
- หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น