



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ (Manuscript) ก่อนนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรให้สามารถจัดเตรียมต้นฉบับที่มีคุณภาพสำหรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งเพื่อเป็นการผลักดันและเพิ่มปริมาณผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเห็นสมควรกำหนดการให้ทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษสำหรับบทความต้นฉบับ (Manuscript) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยมีบทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) และจะนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. (ปีล่าสุด) โดยประสงค์จะขอตรวจทานภาษาอังกฤษผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจภาษาให้

2. เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

2.1 เป็นผลงานที่ทำระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีที่อยู่ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในบทความนั้น

2.2 ไม่เป็นผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาตรีใดๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุน

2.3 ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding author) ในบทความนั้น

3. อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน

ทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ จะเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน

3.1 กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อให้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่าย ในอัตราค่าละ 1 บาท แต่ไม่เกิน 4,000 บาทต่อบทความ

3.2 กรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่าย ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อบทความ

4. การยื่นขอ และวิธีการดำเนินการ

4.1 กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอชื่อให้

4.1.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนยื่น (1) แบบแสดงความจำนงการขอรับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ (2) รายละเอียดของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประสงค์ให้เป็นผู้ตรวจทานภาษา และ (3) ต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษที่จะส่งตรวจมายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองทุนฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นเนื้อหาหลัก โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม แต่หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนประสงค์ให้ผู้รับตรวจดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างดังกล่าวผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

4.1.2 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสาร และทำหนังสือยืนยันคุณสมบัติกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

4.1.3 เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติการจัดสรรทุน หลังจากนั้นแจ้งให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุน และผู้ทรงคุณวุฒิทราบ

4.1.4 เมื่อการตรวจภาษาอังกฤษเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

4.2 กรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้

4.2.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุน (เจ้าของบทความและเป็นผู้พิมพ์หลัก) ส่งต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษ (Manuscript) ให้กับผู้รับตรวจทางเว็บไซต์ <https://www.enago.com/silpakorn/> โดยการระบุชื่อ-สกุล และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุนที่เป็นผู้พิมพ์หลัก เพื่อเป็นหลักฐานตรงกับใบแจ้งหนี้ (Invoice) ในการตรวจทานภาษาของผู้รับตรวจ

4.2.2 ผู้รับตรวจดำเนินการตรวจสอบบทความและแจ้งค่าใช้จ่ายไปยังมหาวิทยาลัย โดยจะสำเนาถึงผู้ขอรับทุนสนับสนุน ทั้งนี้ กองทุนฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นเนื้อหาหลัก โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม แต่หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนประสงค์ให้ผู้รับตรวจดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างดังกล่าวผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

4.2.3 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนยื่นแบบแสดงความจำนงการขอรับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ ที่ได้กรอกข้อมูลจำนวนคำ/ราคาตามที่ได้รับตรวจได้แจ้งค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยและสำเนาถึงผู้ขอรับทุนสนับสนุนตามข้อ 4.2.2 และรายละเอียดอื่นๆ ที่ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังมหาวิทยาลัย

4.2.4 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารตามข้อ 4.2.3 และทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุนเพื่อตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุนยืนยันคุณสมบัติและให้การสนับสนุนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติ และแจ้งผู้รับตรวจดำเนินการทันที โดยผู้รับตรวจจะติดต่อสื่อสารกับเจ้าของบทความโดยตรงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในบทความหรือตอบข้อซักถาม และจะส่งบทความที่ตรวจทานเสร็จแล้วพร้อมใบรับรองให้กับเจ้าของบทความ โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

ในกรณีที่บทความไม่ได้รับการอนุมัติสนับสนุน แต่เจ้าของบทความประสงค์จะตรวจภาษา เจ้าของบทความจะต้องประสานงานกับทางผู้รับตรวจภาษาเอง โดยผู้รับตรวจจะดำเนินการให้ก็ต่อเมื่อเจ้าของบทความชำระค่าบริการแล้ว ตามที่ผู้รับตรวจได้แจ้งขั้นตอนและวิธีการชำระเงินให้เจ้าของบทความชำระค่าบริการทราบ

4.2.5 ผู้รับตรวจจะรวบรวมค่าใช้จ่ายและจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ในการตรวจทานภาษาอังกฤษ ทุกบทความที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการ มายังมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน

4.2.6 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเอกสารทุกบทความที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการติดตาม ประเมินผลทุกๆ 3 เดือน ในกรณีที่ไม่มีคำชี้แจงหรือการยื่นขอตีพิมพ์ผลงานในวารสารตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้การสนับสนุนกับผู้นั้นในครั้งต่อไป

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนได้มากกว่า 1 บทความต่อครั้ง ทั้งนี้ หากเป็น ผู้ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษมาแล้ว และประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป ขอให้ ส่งรายงานความก้าวหน้าของทุนที่ได้รับการสนับสนุนครั้งล่าสุด หากครั้งล่าสุดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจทาน ภาษา ให้ส่งครั้งก่อนหน้านั้น แทนมาด้วย

5. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตลอดทั้งปี

ติดต่อสอบถาม

คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน สามารถ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 034-255-808 โทรภายใน 216008 หรือศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.suric.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทินต์ วานิชชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร