



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral fellowship program)
เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย สู่วิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2566 (รอบที่3)

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral fellowship program) เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย สู่วิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2566 แล้ว 2 รอบ โดยมีที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ เพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยศิลปากร สู่วิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 เห็นชอบให้เปิดรับข้อเสนอโครงการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดทุนไว้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

- 1.1 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์
- 1.2 เพื่อยกระดับการผลิตผลงานวิจัยให้มีคุณภาพสูง

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยศิลปากร
“ทุน”	หมายถึง	ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยศิลปากร
“ผู้รับทุน”	หมายถึง	บุคลากรที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภทพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร สาขาวิชาการ ที่มีหน้าที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก
“นักวิจัยหลังปริญญาเอก”	หมายถึง	ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานบริหารการวิจัยนวัตกรรมและการสร้างสรรค์

3. ลักษณะโครงการ

- 3.1 เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน
- 3.2 เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 3.3 ผลผลิต (Output) ที่เกิดจากทุนนี้จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลผลิตของทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- 3.4 มีนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Fellow) ร่วมในโครงการ
- 3.5 เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- 3.6 ผู้รับทุนมีสิทธิรับทุนตามประกาศนี้ประเภทใดประเภทหนึ่ง ได้ไม่เกินปีละ 1 ทุน
- 3.7 ผู้ได้รับทุนรับรู้ว่าทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์อันเกิดจากผลงานวิจัยที่ได้รับทุนเป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้กับผู้ได้รับทุนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ผู้ได้รับทุนจะต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัย
- 3.9 ผู้ได้รับทุนจะต้องเสนอแผนและกลไกรวมทั้งรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อมหาวิทยาลัย
- 3.10 ผู้ได้รับทุนจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก่มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- 3.11 การตรวจสอบ Quartile (Q) ใช้ตรวจสอบจากฐานข้อมูล SCOPUS เท่านั้น

4. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 4.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก
 - 4.1.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภทพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร สายวิชาการ ที่มีหน้าที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก
 - 4.1.2 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
 - 4.1.3 เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

- 4.1.4 มีประสบการณ์และผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของวงการวิชาการ โดยมี ผลงานวิจัยตีพิมพ์ หรือ มีการตอบรับ (Accepted)-ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็น corresponding author และ First author อยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 ในฐานข้อมูล SCOPUS ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ.2561 – วันที่ยื่นใบสมัคร) ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง โดยผลงานวิจัยดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของ อาจารย์ผู้รับทุน
- 4.1.5 ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจะต้องเห็นชอบและสนับสนุนให้ใช้สถานที่และเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับดำเนินการวิจัยระหว่างช่วงเวลาที่ได้รับจัดสรรทุน
- 4.2 ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอกศักยภาพสูง
- 4.2.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ประเภทพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร สายวิชาการ ที่มีหน้าที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก
- 4.2.2 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- 4.2.3 เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
- 4.2.4 มีประสบการณ์และผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของวงการวิชาการ โดยมี ผลงานตีพิมพ์ หรือ มีการตอบรับ (Accepted) ในวารสารระดับนานาชาติที่เป็น corresponding author และ First author อยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 ในฐานข้อมูล SCOPUS ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ.2561 – วันที่ยื่นใบสมัคร) ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง โดยผลงานวิจัยดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของ อาจารย์ผู้รับทุน
- 4.2.5 ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องเห็นชอบและสนับสนุนให้ใช้สถานที่และเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับ ดำเนินการวิจัยระหว่างช่วงเวลาที่ได้รับจัดสรรทุน

5. คุณสมบัติของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

- 5.1 อายุไม่เกิน 45 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- 5.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันสมัคร และได้รับ คัดเลือกจากผู้รับทุนให้ร่วมรับทุนวิจัย
- 5.3 มีผลงานตีพิมพ์ หรือ มีการตอบรับ (Accepted) ที่เป็น First author ในวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 ของฐานข้อมูล SCOPUS ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ.2561 – วันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน 1 เรื่อง

- 5.4 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี (TOEIC \geq 550 หรือ IELTS \geq 4 หรือ TOEFL iBT \geq 42 หรือ CU-TEP \geq 35 หรือ Silpakorn English Proficiency Test (SEPT) \geq 51 หรือเทียบเท่ากับ CEFR B1 ขึ้นไป หรือจบหลักสูตรที่เป็นระดับนานาชาติ หรือเทียบเท่า) สามารถใช้ผลในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาได้ (ปี พ.ศ.2561 – วันที่ยื่นใบสมัคร)
- 5.5 สามารถปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา
- 5.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายในประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ

6. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

- 6.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก
ผลงานตีพิมพ์ต้องมีต้นฉบับบทความ (manuscript) ที่ได้รับการ Accepted แล้วจากวารสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ที่อยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 อย่างน้อย 1 เรื่อง ณ วันที่ได้รับการตอบรับ โดยมีชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น First author และชื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น corresponding author
- 6.2 ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอกศักยภาพสูง
ผลงานตีพิมพ์ต้องมีต้นฉบับบทความ (manuscript) ที่ได้รับการ Accepted แล้วจากวารสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS อย่างน้อย 2 เรื่อง โดยที่ผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องอยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 ณ วันที่ได้รับการตอบรับ โดยมีชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น First author และชื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น corresponding author
- 6.3 รายงาน Executive Summary

7. การเสนอขอรับทุน

สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 โดยสมัครและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน Google Form ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับข้อเสนอโครงการที่สมัครหลังกำหนดเวลาดังกล่าว รายละเอียดและแบบฟอร์มต่างๆ สามารถ download ได้จาก <http://www.suric.su.ac.th>

- 7.1 การสมัครและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยขอให้ใช้แบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด
- 7.2 ผู้รับทุนส่งข้อมูลและเอกสาร ดังต่อไปนี้
- 7.2.1 ส่งข้อมูลการสมัครผ่าน Google Form และแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 7.2.1.1 แผนการดำเนินโครงการ
 - 7.2.1.2 ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้ขอรับทุน
 - 7.2.1.3 ประวัติและผลงานนักวิจัยหลังปริญญาเอก
 - 7.2.1.4 เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกของนักวิจัยหลังปริญญาเอก
 - 7.2.1.5 ผลการสอบภาษาอังกฤษของนักวิจัยหลังปริญญาเอก (ถ้ามี)
 - 7.2.2 พิมพ์ข้อมูลการสมัครทุน ที่ส่งไปที่อีเมลของผู้รับทุนหลังจากกดส่งแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อผู้รับทุน และนักวิจัยหลังปริญญาเอก ส่งให้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด
 - 7.2.4 เอกสารที่จำเป็นอย่างอื่นในการพิจารณาทุนวิจัย

8. เงื่อนไข

มหาวิทยาลัยศิลปากร สนับสนุนทุนเพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย สู่มหาวิทยาลัยระดับโลก ประจำปี 2566 จากเงินกองทุนสนับสนุนนวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร 2 ประเภททุน ดังนี้

- 8.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก ทุนละ 440,000 บาท
เป็นเงินเดือนนักวิจัยหลังปริญญาเอก 12 เดือน อัตราเดือนละ 35,000 บาท (ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ) และเป็นเงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย วัสดุ หรือกิจกรรมทางวิชาการ ไม่มีค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับทุน
- 8.2 ทุนสนับสนุนการวิจัยและนักวิจัยหลังปริญญาเอกศักยภาพสูง ทุนละ 530,000 บาท
เป็นเงินเดือนนักวิจัยหลังปริญญาเอก 12 เดือน อัตราเดือนละ 42,000 บาท (ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ) และเป็นเงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน 26,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย วัสดุ หรือกิจกรรมทางวิชาการ ไม่มีค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับทุน

การจัดทำงบประมาณของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

9. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาโครงการวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นขอทุนจะอุทธรณ์มิได้

10. การรับทุน

- 10.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องจัดทำเอกสาร ต่างๆ ตามที่สำนักงานกำหนด อาทิ เช่น
 - 10.1.1 ผู้รับทุนลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับทุน ในฐานะผู้ได้รับทุน และนักวิจัยหลังปริญญาเอกลงนามในฐานะพยาน
 - 10.1.2 ผู้รับทุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามของโครงการและมีเงื่อนไขการเปิดบัญชีตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- 10.2 การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโครงการ การขอยกเลิกโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการได้
- 10.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการตลอดจนตามบันทึกการรับทุน โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการระยะ 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา ตามแผนการดำเนินงานวิจัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย
- 10.4 เมื่อโครงการได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว พบอุปสรรคนอกเหนือการควบคุมและเห็นว่ามีความโน้มที่จะทำให้โครงการไม่สามารถเสร็จทันตามสัญญาได้ ให้ผู้รับทุนทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาเพื่อดำเนินการวิจัยตามจำเป็นพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย
- 10.5 หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่ระบุในโครงการได้ ให้คืนเงินส่วนที่รับไปแล้วพร้อมดอกผล พร้อมรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับไป
- 10.6 สำหรับหลักฐานการใช้จ่ายเงินผู้รับทุนเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

- 10.7 ผู้รับทุนรับรองว่า หากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังกล่าว หรือหากโครงการ เป็นการวิจัยในสัตว์ทดลองจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองก่อนดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุนก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงาน ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบและเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่การดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น
- 10.8 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

11. การเบิกจ่ายเงินโครงการ

การเบิกเงินโครงการของทุนแต่ละประเภท แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

- 11.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก โครงการละ 440,000 บาท
- งวดที่ 1 จำนวน 230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อลงนามในสัญญาการรับทุนเสร็จเรียบร้อย
- งวดที่ 2 จำนวน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 10 เดือน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- งวดที่ 3 จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อส่งรายงาน Executive Summary สำเนาบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ พร้อมผลงานอื่นๆ รายงานการเงินตามแบบ สวนส.กง.01 และอื่นๆ ตามที่เงื่อนไขที่กำหนด
- 11.2 ทุนสนับสนุนการวิจัยและนักวิจัยหลังปริญญาเอกศักยภาพสูง โครงการละ 530,000 บาท
- งวดที่ 1 จำนวน 278,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดบาทถ้วน) เมื่อลงนามในสัญญาการรับทุนเสร็จเรียบร้อย
- งวดที่ 2 จำนวน 168,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 10 เดือน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- งวดที่ 3 จำนวน 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อส่งรายงาน Executive Summary สำเนาบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ พร้อมผลงานอื่นๆ รายงานการเงินตามแบบ สวนส.กง.01 และอื่นๆ ตามที่เงื่อนไขที่กำหนด

12. การรายงานผลโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอผลงานและจัดส่งรายงานการวิจัย ดังต่อไปนี้

12.1 จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ระยะ 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา ตามแผนการดำเนินงานวิจัย จำนวน 1 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ในรูปแบบ word จำนวน 1 แผ่น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย

12.2 จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ระยะ 10 เดือนนับจากวันทำสัญญา จำนวน 1 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์ในรูปแบบ word จำนวน 1 แผ่น พร้อมสรุปรายงานการเงินงวดที่ 1 ตามแบบ สว.กง.01 จำนวน 1 ชุด (ลงนามผู้รับทุนทุกหน้า) เพื่อเบิกเงินงวด 2

12.3 เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น จัดส่งรายงาน เพื่อเบิกเงินงวด 3 ดังนี้

12.3.1 รายงาน Executive Summary จำนวน 1 ชุด

12.3.2 สำเนาการตอบรับ (Accepted) การตีพิมพ์จากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ที่อยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1) ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหลังปริญญาเอก

สำเนาการตอบรับ (Accepted) การตีพิมพ์จากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ที่อยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยมีชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น First author และชื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น corresponding author โดยต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment) ว่า “This research was supported by Silpakorn University under the Postdoctoral fellowship program.”

2) ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศักยภาพสูง

สำเนาการตอบรับ (Accepted) การตีพิมพ์จากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS อย่างน้อย 2 เรื่อง โดยที่ผลงานอย่างน้อย 1 เรื่องต้องอยู่ใน Quartile 1 หรือ Quartile 2 โดยมีชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น First author และชื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็น corresponding author โดยต้องระบุข้อความใน กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment) ว่า “This research was supported by Silpakorn University under the Postdoctoral fellowship program.”

3) ถ้าผลงานได้รับการเผยแพร่บนฐานข้อมูล Scopus แล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการเผยแพร่บนฐานข้อมูล พร้อมลงนามรับรองโดยผู้รับทุน ส่งให้สำนักงานจำนวน 1 ชุด

12.3.3 สรุปรายงานการเงินงวดที่ 2 ตามแบบ สว.กง.02 จำนวน 1 ชุด (ลงนามผู้รับทุนทุกหน้า)

12.3.4 แผ่นบันทึกข้อมูลไฟล์รายงาน Executive Summary ในรูปแบบ pdf จำนวน 1 ชุด

12.4 เมื่อผู้รับทุนจะปิดโครงการ ขอให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้

12.4.1 สรุปรายงานการเงินงวดที่ 3 ตามแบบ สว.กง.03 จำนวน 1 ชุด (ลงนามผู้รับทุนทุกหน้า)

12.4.2 นำส่งเงินดอกเบี้ย ตามแบบ สว.กง. 06 จำนวน 1 ชุด

12.4.3 แบบติดตามงานวิจัย และผลงานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการยื่นขอหรือสำเนาสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชุด

13. การติดต่อสอบถาม

สำนักงานบริหารการวิจัยฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 098-5467893 ,061-6284101 (เวลาราชการ) โทรภายใน 216005 (คุณวริยวัลย์ สามเพชรเจริญ) หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้จาก <http://www.suric.su.ac.th> หัวข้อทุนวิจัย

ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยศิลปากร