



สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ขยายเวลารับสมัครงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ  
วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท  
จำนวน 1 อัตรา

### คุณสมบัติ

- ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา
- มีความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ เช่น word press, HTML งานฐานข้อมูลงานวิจัย บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line E-mail YouTube ดูแลเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ดูแลการประชุมระบบออนไลน์ ดูแลระบบเครือข่าย/คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เชื่อมต่อภายในองค์กร และสามารถใช้งานชุดโปรแกรม Adobe ได้เป็นอย่างดี
- สามารถถ่ายภาพและวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี กระตือรือร้น และมีความรับผิดชอบ
- กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ได้รับวัคซีนแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
- ขอให้ผู้สมัครแนบผลงาน และ Portfolio มานำเสนอด้วย

### ✦ ขอแจ้งรายละเอียดการจ้างงาน และระยะเวลาการจ้างเพิ่มเติม ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย 150 บาท รับค่าจ้างจริงเดือนละ 14,850 บาท ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าอากรแสตมป์เอง ไม่มีประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ
- เริ่มจ้างตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.30- 16.30 น. และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (ไม่มีโอที) เพื่อให้งานสำเร็จตามระยะเวลาของโครงการ

๖) ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ได้ตั้งแต่วันที่ 2-8 ธันวาคม 2565 (ในวันและเวลาราชการ) ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอารีย์วรรณ นวมานาคะ โทรศัพท์ 061-2615245 พร้อมหลักฐานการรับสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป
- หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ขอให้ผู้สมัครแนบผลงาน และ Portfolio มานำเสนอด้วย
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น