



สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ต้องการผู้ร่วมงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ
วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท
จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

- ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา
- มีความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ เช่น word press, HTML งานฐานข้อมูลงานวิจัย บริหารจัดการสื่อ สังคมออนไลน์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line E-mail YouTube ดูแลเครื่องถอดเอกสารทัศนูปกรณ์ ดูแลการประชุมระบบออนไลน์ ดูแลระบบเครือข่าย/ คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เชื่อมต่อภายนอกองค์กร และสามารถใช้งานชุดโปรแกรม Adobe ได้เป็นอย่างดี
- สามารถถ่ายภาพและวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ ระดับอ่อนร้น และมีความรับผิดชอบ
- กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ได้รับวัคซีนแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
- ขอให้ผู้สมัครแนบผลงาน และ Portfolio มาดำเนินการด้วย

❖ ขอแจ้งรายละเอียดการจ้างงาน และระยะเวลาการจ้างเพิ่มเติม ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย 150 บาท รับค่าจ้างจริงเดือนละ 14,850 บาท
ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าอาหารและเดินทางไป ไม่มีประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ
- เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2565-31 ธันวาคม 2565
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.30- 16.30 น. และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (ไม่มีโอที)
เพื่อให้งานสำเร็จตามระยะเวลาของโครงการ

》 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ได้ตั้งแต่วันที่ 7-14 พฤษภาคม 2565 (ในวันและเวลาราชการ) ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอารีย์วรรณ นวนนาค โทรศัพท์ 061-2615245 พร้อมหลักฐานการรับสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป
- หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ขอให้ผู้สมัครแนบผลงาน และ Portfolio มาดำเนินการด้วย
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น