 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………………………………………..…...…………............................................................................

**ที่**........................................................................... **วันที่** ...................................................................................

### **เรื่อง** ขอยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

**เรียน** รองอธิการบดึฝ่ายวิจัย

ด้วย..............................................................................(ชื่อผู้ประดิษฐ์/ออกแบบ/ผู้สร้างผลงานทุกท่าน) สังกัดภาควิชา.......................................................คณะ..................................................ได้ทำการวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ (ถ้ามี) เรื่อง..................................................................................มีความประสงค์ที่จะนำผลงานดังกล่าวยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ในนามมหาวิทยาลัยศิลปากร

โดยขอส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

🞏 แบบฟอร์มเบื้องต้น การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

🞏 เอกสารสัญญารับทุนวิจัย (กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย)

🞏 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

พร้อมนี้ขอยืนยันว่าเป็นผลงานภายใต้การดำเนินงานดังต่อไปนี้

🞏 แบบ ก : ผลงานที่ได้จัดทำขึ้นโดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือในนามมหาวิทยาลัย รวมทั้งดำเนินการภายใต้คำสั่ง การควบคุม หรือการสั่งการ ของมหาวิทยาลัย

*(กรณีเป็นผลงานภายใต้โครงการวิจัย โปรดระบุ)*

ชื่อโครงการวิจัย ...............................................................................................

แหล่งทุน ..........................................................................................................

🞏 แบบ ข : ผลงานที่จัดทำขึ้นโดยมิใช่กรณีตามแบบ ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ลงนาม ............................................................................

( ) ผู้สร้างผลงาน

ลงนาม ............................................................................

( ) ผู้สร้างผลงาน

**เอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร**

**การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

**เอกสารที่ผู้ขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ต้องเตรียม**

🞏 1. บันทึกขอยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

🞏 2. แบบฟอร์มเบื้องต้นการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

🞏 3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วมทุกคน

\*\* สำเนาบัตรประจำตัวต้องถ่ายสำเนาบัตรทั้งด้านหน้าและหลัง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

🞏 4. สัญญารับทุนวิจัย (ถ้ามี)

**เอกสารที่ทางผู้แทนมหาวิทยาลัยต้องเตรียม/ดำเนินการร่วมกับผู้ขอยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร**

1.แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) จำนวน1 ชุด พร้อมไฟล์

ประกอบด้วยหัวข้อที่กำหนดไว้ ดังนี้

รายละเอียดการประดิษฐ์

* + ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
  + สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
  + ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง
  + ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
  + คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ (ถ้ามี)
  + การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
  + วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

ระบุ “เช่นเดียวกับที่เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์”

ข้อถือสิทธิ

รูปเขียน (ถ้ามี)

บทสรุปการประดิษฐ์

2. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด/เรื่อง

(ผู้สร้างสรรค์ มศก. โดยอธิการบดี)

3. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน จำนวน 2 ชุด/เรื่อง

(อธิการบดี ตัวแทน, ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

4. สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน

5. สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องประกาศแต่งตั้งอธิการบดี

5.1 สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับโอนสิทธิ / ผู้มอบอำนาจ (อธิการบดี)

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ / ตัวแทน

6. เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร

7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพ, รายชื่อสถาบันที่รับฝากเก็บจุลชีพ