



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรหลักเกณฑ์การดำเนินการการวิจัยในมนุษย์เพื่อให้มีการจัดระบบ การควบคุมและกำกับการวิจัยในมนุษย์เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการเคารพสิทธิ ความเป็นมนุษย์ของผู้รับการวิจัย ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการทำวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปตามหลัก จริยธรรมการวิจัยที่เป็นมาตรฐานของประเทศและนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการ 8  
บริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบ ของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้

ได้มาซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อร่างกายและ/หรือจิตใจของผู้รับการวิจัย ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เช่น การศึกษาวิจัยและการทดลองเภสัชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคที่กระทำต่อมนุษย์ รวมทั้งการศึกษาวิจัยจากเวชระเบียน ฐานข้อมูล และสิ่งตรวจต่าง ๆ จากร่างกายมนุษย์ เช่น เลือด สารคัดหลั่ง ชี้นเนื้อ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง การศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ มนุษยวิทยา ที่ดำเนินการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตพฤติกรรม ทดลอง ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นส่วนบุคคลด้วย

“จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกอบด้วย หลัก ๓ ประการ ได้แก่ หลักความเคารพในบุคคล (Respect for persons) หลักคุณประโยชน์ ไม่ก่ออันตราย (Beneficence) และหลักความยุติธรรม (Justice)

“การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า การผ่านการพิจารณาโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคำนึงถึง การคุ้มครองศักดิ์ศรี ความปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของผู้เข้าร่วมการวิจัย

“คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากร หรือของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัยหรือร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะดำเนินโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการวิจัยในสาขาวิชาที่นั้น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือตัวแทนจากประชาชน หรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือเข้าประชุมพิจารณาโครงการวิจัยในมนุษย์ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ร้องขอ

“เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Events, AE)” หมายความว่า เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทางการแพทย์ใด ๆ ที่เกิดกับผู้ป่วยหรืออาสาสมัครที่เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งรวมถึงอาการแสดงที่ผิดปกติ อาการ เหตุการณ์ทางคลินิก หรือภาวะเจ็บป่วย ที่เกิดขึ้นขณะที่อาสาสมัครอยู่ระหว่างเข้าร่วมการวิจัย และไม่จำเป็นต้องมีสาเหตุโดยตรงจากการที่อาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัยดังกล่าว หรือไม่ว่าจะสัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์ที่ศึกษาวิจัยหรือไม่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ethics Committee for Human Research of Silpakorn University” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลงานด้านวิจัย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากส่วนงาน อย่างน้อย ๕ คน โดยต้องมีทั้งเพศชายและเพศหญิง และมีความหลากหลายในวัยวุฒิ เป็นกรรมการ
- (๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งรองประธานกรรมการ และกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และอธิการบดียังมีได้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๕ คุณสมบัติของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์และสาธารณสุข สังคมศาสตร์ กระบวนการวิจัย และหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้สามารถพิจารณาโครงการวิจัยได้อย่างรอบคอบทุกแง่มุม

(๒) เป็นผู้ที่เต็มใจให้เปิดเผยชื่อ อาชีพ อายุ หน่วยงานที่สังกัด รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในฐานะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อสาธารณะชนเมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๖ รองประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งอีกได้ไม่เกิน ๑ วาระ

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว รองประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีมติให้ถอดถอนเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๗) ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือจากงาน

ในกรณีที่รองประธานกรรมการ หรือกรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองประธานกรรมการ หรือกรรมการแทนภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และให้รองประธานกรรมการ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๔ เดือน จะไม่แต่งตั้งผู้ใดแทนก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ประกาศ และวิธีการพิจารณารับรองโครงการวิจัยของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๒) พิจารณากลับกรอง ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการวิจัยในมนุษย์ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองศักดิ์ศรี ความปลอดภัย ป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของผู้ที่เป็นอาสาสมัครในการวิจัย โดยพิจารณาผลประโยชน์และความจำเป็นของวิธีการวิจัย ความชอบธรรมด้านจริยธรรมต่อโครงการวิจัยในมนุษย์ ที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(๓) พิจารณารับรอง รับรองโดยมีเงื่อนไข หรือไม่รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้กับโครงการวิจัย และการเชิญผู้วิจัยหลักเข้ามาชี้แจงต่อข้อสงสัยในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม

การวิจัยในมนุษย์ โดยมีส่วนร่วมในการอภิปรายตามความเหมาะสมตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่กำหนดไว้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข ยับยั้ง และยกเลิกให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่โครงการวิจัยที่ไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๕) พิจารณาทบทวนการเบี่ยงเบนจากโครงการวิจัยโดยคาดไม่ถึง

(๖) พิจารณาตรวจติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว เพื่อให้เป็นการแน่นอนว่าไม่มีปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการวิจัยจนสิ้นสุดโครงการวิจัย

(๗) เก็บรักษาเอกสารและผลการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นความลับ

(๘) เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) พัฒนาคุณภาพของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ มีบทบาท ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องแนวทางที่กำหนดในวิธีดำเนินการมาตรฐาน หากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ในครั้งใด ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้พร้อมกันในการประชุมครั้งใด ให้กรรมการที่เข้าประชุมลงความเห็นเลือกผู้ที่เหมาะสมในการประชุมครั้งนั้น ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

(๑.๒) ลงนามในเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองโครงการวิจัย (Certificate of Approval) และหนังสือรับรองการยกเว้นพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Exemption)
- บันทึกแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย
- จดหมายเชิญประชุม
- หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย
- ประกาศหรือเอกสารสำคัญอื่นๆ ของการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ในมนุษย์

(๑.๓) ดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในวาระพิเศษ

(๑.๔) ทบทวนโครงการที่ขอรับการพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption review) ส่วนโครงการที่ขอรับการพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited review) ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและวินิจฉัยเบื้องต้น แล้วเสนอความเห็นและเสนอขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

(๑.๕) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑.๖) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่ออธิการบดี

(๑.๗) ทำหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกับหน้าที่ของกรรมการ

**(๒) รองประธานกรรมการ มีบทบาท ดังนี้**

(๒.๑) ดำเนินการประชุมแทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้

(๒.๒) ลงนามในเอกสารสำคัญต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ แทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒.๓) ทำหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกับหน้าที่ของกรรมการ และตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) กรรมการ มีบทบาท ดังนี้**

(๓.๑) ทบทวนพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้รับผิดชอบทบทวนพิจารณา (Reviewer) ทั้งโครงการพิจารณาแบบเต็มชุด (Full board review) และโครงการพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited review) พร้อมสรุปความเห็นและลงนามในแบบประเมิน และนำเสนอในที่ประชุมตามวาระที่กำหนด

(๓.๒) เข้าร่วมประชุมตามที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจรับรอง หรือไม่รับรองโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามาพิจารณา และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมในฐานะ Reviewer และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการวิจัยอื่นที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓.๓) ติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว เพื่อให้เป็นการแน่นอนว่าจะไม่มีปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการวิจัยจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓.๔) ให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่นักวิจัย

(๓.๕) พิจารณาโครงการวิจัยอย่างเที่ยงธรรมโดยไม่นำการขัดผลประโยชน์ใดๆ ในโครงการวิจัยที่ตนเองหรือผู้อื่นเสนอมาเป็นเหตุ

(๓.๖) อาจได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจเยี่ยมสถานที่ทำวิจัย (Site visit) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย หรือตรวจสอบการทำวิจัย

(๓.๗) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๔) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาท ดังนี้**

(๔.๑) จัดระบบ วิธีเก็บ วิธีการสืบค้นโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒) ตรวจสอบเอกสารโครงการวิจัยให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๔.๓) นำเสนอโครงการวิจัยต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าเป็นโครงการวิจัยที่ต้องพิจารณาแบบเต็มชุด (Full board review) โครงการวิจัยที่สามารถพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited review) หรือโครงการวิจัยที่สามารถขอยกเว้นการพิจารณา (Exemption review)

(๔.๔) จัดเตรียมการประชุม และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม และบันทึกการประชุม

(๔.๕) ตรวจสอบความเรียบร้อยและครบถ้วนของโครงการวิจัยซึ่งที่ประชุมมีมติรับรองในหลักการแล้วแต่ขอให้ปรับแก้ไข และผู้วิจัยได้ปรับแก้ไขตามผลสรุปของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และนำเสนอต่อประธานกรรมการ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองโครงการวิจัย

(๔.๖) จัดลำดับโครงการวิจัยในมนุษย์ที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีมติยังไม่รับรองจนกว่าจะมีการแก้ไข การปรับ หรือชี้แจงเหตุผลเข้ามาใหม่ เข้าที่ประชุมเพื่อลงความเห็น

(๔.๗) นำเสนอรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ของโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่ผู้วิจัยรายงานเข้ามาต่อที่ประชุม และดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๔.๘) นำเสนอการปรับเปลี่ยนโครงการวิจัยแก่ที่ประชุมเพื่อทราบและลงความเห็น

(๔.๙) ติดต่อแจ้งมติให้นักวิจัยทราบ และประสานงานกับนักวิจัย

(๔.๑๐) สรุปรายงานความคืบหน้า การแจ้งปิดโครงการ หรือการขอขยายเวลารับรองโครงการวิจัยแก่ที่ประชุม เพื่อทราบและลงความเห็น

(๔.๑๑) เก็บรักษาเอกสารและผลการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นความลับ

(๔.๑๒) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

8

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๑๐๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทำหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จนกว่าจะมีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร