



สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ต้องการผู้ร่วมงานในตำแหน่งบริหารงานทั่วไป

วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท

จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ

- o ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านอักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาการจัดการ และโบราณคดี
- o มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- o หากมีประสบการณ์ด้านประสานงานโครงการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- o มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ กระตือรือร้น และมีความรับผิดชอบ

๖) ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม หรือทาง E-mail: areewan.nu@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ 8-15 ตุลาคม 2564 (ในวันและเวลาดังกล่าว) ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอารีย์วรรณ นวมนาคะ โทรศัพท์ 089-5500522 พร้อมหลักฐานการรับสมัคร ดังนี้

- o รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป
- o หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- o สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- o สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- o หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น