



## ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

### เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ (Manuscript)

#### ก่อนนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรให้สามารถจัดเตรียมต้นฉบับที่มีคุณภาพสำหรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้ง เพื่อเป็นการผลักดันและเพิ่มปริมาณผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเห็นสมควรกำหนดการให้ทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษสำหรับบทความต้นฉบับ (Manuscript) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยมีบทความวิจัย (research article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) และจะนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. (ปีล่าสุด) โดยประสงค์จะขอตรวจทาน ภาษาอังกฤษผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจภาษาให้

#### 2. เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

2.1 เป็นผลงานที่ทำระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีที่อยู่ของมหาวิทยาลัยศิลปากรในบทความนั้น

2.2 ไม่เป็นผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตร์ใดๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุน

2.3 ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding author) ในบทความนั้น

#### 3. อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน

ทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ จะเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน

3.1 กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อให้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่าย ในอัตราค่าละ 1 บาท แต่ไม่เกิน 4,000 บาทต่อบทความ

3.2 กรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่าย ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อบทความ

#### 4. การยื่นขอ และวิธีการดำเนินการ

##### 4.1 กรณีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอชื่อให้

4.1.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่น (1) แบบแสดงความจำนงการขอรับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ (2) รายละเอียดของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประสงค์ให้เป็นผู้ตรวจทานภาษา และ (3) ต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษที่จะส่งตรวจ มายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองทุนฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นเนื้อหาหลัก โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม แต่หากผู้ขอรับการสนับสนุนประสงค์ให้ผู้รับตรวจดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างดังกล่าวผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

4.1.2 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ และยืนยันคุณสมบัติกับคณะต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุน

4.1.3 เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติการจัดสรรทุน หลังจากนั้นแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุน และผู้ทรงคุณวุฒิทราบ

4.1.4 เมื่อการตรวจภาษาอังกฤษเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

##### 4.2 กรณีที่ตรวจทานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้

4.2.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษ (Manuscript) ให้กับผู้รับตรวจทางเว็บไซต์ <https://www.enago.com/silpakorn/>

4.2.2 ผู้รับตรวจดำเนินการตรวจสอบบทความและแจ้งค่าใช้จ่ายไปยังมหาวิทยาลัย โดยจะสำเนาถึงผู้ขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ กองทุนฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นเนื้อหาหลัก โดยไม่รวมส่วนที่เป็นเนื้อหาในตารางและบรรณานุกรม แต่หากผู้ขอรับการสนับสนุนประสงค์ให้ผู้รับตรวจดำเนินการในส่วนนี้ด้วย ค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างดังกล่าวผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

4.2.3 ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นแบบแสดงความจำนงการขอรับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษ มายังมหาวิทยาลัย

4.2.4 เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ และยืนยันคุณสมบัติกับคณะต้นสังกัดของผู้ขอรับการสนับสนุน หลังจากนั้นจะดำเนินการเสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติ และแจ้งผู้รับตรวจดำเนินการทันที โดยผู้รับตรวจจะติดต่อสื่อสารกับเจ้าของบทความโดยตรงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในบทความหรือตอบข้อซักถาม และจะส่งบทความที่ตรวจทานเสร็จแล้วพร้อมใบรับรองให้กับเจ้าของบทความ โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

ในกรณีที่บทความไม่ได้รับการอนุมัติสนับสนุน แต่เจ้าของบทความประสงค์จะตรวจภาษา เจ้าของบทความจะต้องประสานงานกับทางผู้รับตรวจภาษาเอง โดยผู้รับตรวจจะดำเนินการให้ก็ต่อเมื่อเจ้าของบทความชำระค่าบริการแล้ว

4.2.5 ผู้รับตรวจจะรวบรวมค่าใช้จ่ายและจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ในการตรวจทานภาษาอังกฤษ ทุกบทความที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการ มายังมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน

4.2.6 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเอกสารทุกบทความที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการติดตามประเมินผลทุก ๆ 3 เดือน ในกรณีที่ไม่มีควมคืบหน้าจากการยื่นขอตีพิมพ์ผลงานในวารสารตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้การสนับสนุนกับผู้นั้นในครั้งต่อไป

ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้มากกว่า 1 บทความต่อครั้ง ทั้งนี้ หากเป็นผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนการตรวจทานภาษาอังกฤษมาแล้ว และประสงค์จะขอทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป ขอให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของทุนที่ได้รับการสนับสนุนครั้งล่าสุด หากครั้งล่าสุดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจทานภาษา ให้ส่งครั้งก่อนหน้านั้น แนบมาด้วย

## 5. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตลอดทั้งปี

### ติดต่อสอบถาม

คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 034-255-808 โทรภายใน 216008 หรือศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.suric.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.นันทินต์ วานิชชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร