



ประกาศสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ
(Reinventing University System) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ (Reinventing University System) และสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในฐานะหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพการพัฒนาความร่วมมือนานาชาติในส่วนของโครงการร่วมสร้างงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างประเทศ และคณะกรรมการคัดเลือก ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนโครงการร่วมสร้างงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยศิลปากรและสถาบันวิจัยต่างประเทศ ภายใต้แผนงานโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ (Reinventing University System) ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานดังกล่าวไปแล้วนั้น

ด้วยในการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยในรอบแรกยังมีโครงการไม่ครบตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 จึงให้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานดังกล่าวเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

- 1.1 เพื่อพัฒนางานวิจัยร่วมกัน รวมถึงการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับนำมาใช้ในการวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยต่างๆ ในต่างประเทศ
- 1.2 เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัย หรือสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ใหม่ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

2. ลักษณะโครงการ

- 2.1 เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จภายใน 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน
- 2.2 โครงการที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) และแหล่งทุนอื่น ยกเว้นทุนภายในของคณะวิชาและทุนในบริษัทเอกชน
- 2.3 โครงการมีนักวิจัยร่วม มาจากสถาบันในต่างประเทศ ที่ติดอันดับ 1-500 ของโลก อย่างน้อย 1 สถาบัน
- 2.4 มีนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก (post-doc) ร่วมในโครงการ
- 2.5 เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณบดี ก่อนส่งสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นคณาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 3.2 ผู้เสนอโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ
- 3.3 กรณีผู้เสนอโครงการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมียกย่องรับรองการทำงานที่เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยศิลปากรจากคณบดีของคณะวิชาต้นสังกัด
- 3.4 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกระงับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือสำนักงานบริหารการวิจัยฯ อันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ และเป็นผู้ไม่เคยผิดสัญญาใดๆ ในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแหล่งสนับสนุนทุนอื่นๆ เช่น การไม่นำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ

4. ผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ

- 4.1 โครงการต้องมีการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS ที่มีคุณภาพสูงระดับ Quartile 1 (Q1) อย่างน้อย 2 บทความ
- 4.2 โครงการต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS ที่มีคุณภาพสูงระดับ Quartile 1 (Q1) (ผลงานตีพิมพ์ต้องมีต้นฉบับบทความ (manuscript) ที่ได้รับการ Accepted แล้วจากวารสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์) ครั้งแรกไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- 4.3 เกิดความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัย หรือสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ใหม่ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์
- 4.4 เกิดองค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ใหม่

5. การเสนอขอรับทุน

สำนักงานบริหารการวิจัยฯ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ภายใต้แผนงานโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ (Reinventing University System) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 5 มีนาคม 2564 ทั้งนี้ สำนักงานบริหารการวิจัยฯ จะไม่รับโครงการที่จัดส่งถึงสำนักงานบริหารการวิจัยฯ หลังกำหนดเวลาดังกล่าว รายละเอียดและแบบฟอร์มต่างๆ สามารถ download ได้จาก <http://www.suric.su.ac.th>

5.1 วิธีการส่งโครงการวิจัย

- 5.1.1 การส่งโครงการขอให้ใช้แบบฟอร์มที่สำนักงานบริหารการวิจัยฯ กำหนด
- 5.1.2 ให้เสนอผ่านคณบดีคณะวิชาที่ผู้ขอรับทุนสังกัด
- 5.1.3 ผู้ขอรับทุนส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 5.1.3.1 บันทึกรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี จำนวน 1 ชุด
 - 5.1.3.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด ทุกชุดต้องมีลายมือชื่อผู้ขอรับทุน และที่ปรึกษา (ถ้ามี)
 - 5.1.3.3 เอกสารรับรองการร่วมทำวิจัยของนักวิจัยสถาบันในต่างประเทศ และมีเอกสารชัดเจนว่าเป็นสถาบันในต่างประเทศที่ติดอันดับ 1-500 ของโลก

- 5.1.3.4 แผ่นบันทึกข้อมูล ไฟล์ในรูปแบบ word และ pdf (ต้องมีลายมือชื่อผู้ขอรับทุน) จำนวน 1 แผ่น
- 5.1.3.5 เอกสารที่จำเป็นอย่างอื่น เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจในการดำเนินการวิจัย เป็นต้น

6. งบประมาณ

มหาวิทยาลัยศิลปากร สนับสนุนโครงการวิจัยภายใต้แผนงานโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา ของประเทศ (Reinventing University System) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 (เพิ่มเติม) จำนวน 2 ทุน ทุนละ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การจัดทำงบประมาณของโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการและระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง และหรือประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาโครงการวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

8. การรับทุน

- 8.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำเอกสาร ต่างๆ ตามที่สำนักงานบริหารการวิจัยฯ กำหนด
- 8.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนการดำเนินงานโครงการ การขอยกเลิกโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ จึงจะดำเนินการได้
- 8.3 สำนักงานบริหารการวิจัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการตลอดจนตามสัญญาการรับทุน
- 8.4 เมื่อโครงการได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว พบอุปสรรคนอกเหนือการควบคุมและเห็นว่า มีแนวโน้มที่จะทำให้โครงการไม่สามารถเสร็จทันตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาเพื่อดำเนินการวิจัยตามจำเป็นพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- 8.5 หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่ระบุในโครงการได้ ให้คืนเงินส่วนที่รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ
- 8.6 สำหรับหลักฐานการใช้จ่ายเงินผู้รับทุนเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ
- 8.7 กรณีที่ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ไม่ผ่านการประเมิน จะต้องนำกลับไปแก้ไขใหม่ให้ได้ตามผลการประเมินที่กำหนดไว้
- 8.8 ผู้รับทุนรับรองว่าหากโครงการเป็นการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ดังกล่าว หรือหากโครงการ เป็นการวิจัยในสัตว์ทดลองจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองก่อนดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว ตลอดจนจัดส่งสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุน

ก่อนดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือการวิจัยในสัตว์ทดลองดังกล่าว ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมดำเนินงาน ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบและเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่การดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

9. การเบิกจ่ายเงินโครงการ

การเบิกเงินโครงการ แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 50 เบิกได้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาทุน
- งวดที่ 2 ร้อยละ 30 เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าและบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1
- งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ผู้รับทุนจะเบิกได้เมื่อส่งร่างรายงานวิจัย พร้อมผลงานและรายงานการเงินตามแบบ สวนส.กง.01 และอื่นๆ ตามที่สำนักงานบริหารการวิจัยฯ กำหนด

10. การรายงานผลโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานโครงการ ดังต่อไปนี้

- 10.1 ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยและบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS ที่มีคุณภาพสูงระดับ Quartile 1 (Q1) (ผลงานตีพิมพ์ต้องมีต้นฉบับบทความ (manuscript) ที่ได้รับการ Accepted แล้วจากวารสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์) ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 1 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด
- 10.2 เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้รับทุนส่งร่างรายงานการวิจัย จำนวน 3 ชุด รายงานการเงินตามแบบ สวนส.กง.01 จำนวน 1 ชุด และ แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด
- 10.3 เมื่อร่างรายงานการวิจัยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้ว ให้จัดทำ เอกสาร และวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ผลงาน ดังนี้
 - 10.3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 ชุด โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ ขอให้ระบุว่ามี Financial support from Reinventing University System Program by the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation is gratefully acknowledgement. (Fiscal Year2021)
 - 10.3.2 สำเนาบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล SCOPUS ที่มีคุณภาพสูงระดับ Quartile 1 (Q1) (ผลงานตีพิมพ์ต้องมีต้นฉบับบทความ (manuscript) ที่ได้รับการ Accepted แล้วจากวารสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์) จำนวน 1 ชุด
 - 10.3.3 แผ่นบันทึกวิดีโอ แสดงงานวิจัย ผลงานวิจัย และผลผลิต (output) ที่ได้รับของโครงการ ความยาว 5 นาที จำนวน 1 ชุด
 - 10.3.4 บทความย่อขนาดยาวภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 10.3.5 แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 4 ชุด
 - 10.3.6 บันทึกส่งคืนดอกเบียให้สำนักงานบริหารการวิจัยฯ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาสมุดบัญชีที่ปิดแล้ว ทุกหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อส่งคืนคลัง

- 10.4 การเผยแพร่ผลงานทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุใน
กิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า

Financial support from Reinventing University System Program by the
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation is gratefully
acknowledgement. (Fiscal Year2021)

10. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย

กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยให้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ.2563

11. การติดต่อสอบถาม

สำนักงานบริหารการวิจัยฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 098-5467893 ,061-6284101 (เวลา
ราชการ) โทรภายใน 216005 (ตปณีย์/กรณีกา) หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้จาก
<http://www.suric.su.ac.th> หัวข้อทุนวิจัย

ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง
ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการฯ

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิต์ วานิชาชวีระ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย