



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา เพื่อขอทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัย
และสร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ได้พัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายและ
แนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่ต่างกันของแต่ละคณะวิชา

สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาจัดสรร
ทุนอุดหนุนการสร้างสรรค์สำหรับคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุน
โครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่ต่างกันของแต่ละคณะวิชา เพื่อขอทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและ
สร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

สนับสนุนคณาจารย์ และนักวิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้พัฒนาทักษะและความสามารถในการผลิต
ผลงานสร้างสรรค์เชิงวิชาการที่เป็นการบูรณาการระหว่างคณะวิชาที่มีศาสตร์ที่ต่างกัน

2. ลักษณะโครงการ

2.1 เป็นชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จภายใน 1 ปี

2.2 เป็นงานวิจัยที่ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่มาจากต่างคณะวิชา
และการสร้างนักวิจัยใหม่

2.3 โครงการที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นคณาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 ผู้เสนอโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

3.3 กรณีผู้เสนอโครงการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้อง มีหนังสือรับรองการทำงานที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศิลปากรจากคณบดีของคณะวิชาต้นสังกัด

3.4 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกระงับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือสถาบันวิจัย
อันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ และเป็นผู้ไม่เคยผิดสัญญาใดๆ ในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแหล่งสนับสนุนทุนอื่นๆ เช่น การไม่นำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฯลฯ

4. การเสนอขอรับทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนาเปิดรับโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 31 มีนาคม 2560 ทั้งนี้ สถาบันฯจะไม่รับโครงการที่จัดส่งถึงสถาบัน หลังกำหนดเวลาดังกล่าว รายละเอียดและแบบฟอร์มต่างๆ สามารถ download ได้จาก <http://www.surdi.su.ac.th>

4.1 วิธีการส่งโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา

4.1.1 การส่งโครงการ ขอให้ใช้แบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด คือ แบบเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา (แบบ สวบ.1)

4.1.2 ให้เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนโดยใช้หนังสือนำเสนอ

4.1.3 ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 4.1.4.1 บันทึกนำเสนอข้อเสนอการวิจัยที่มีคำรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
- 4.1.4.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 6 ชุด ทุกชุดต้องมีลายมือชื่อผู้ขอรับทุน และที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- 4.1.4.3 แผ่นบันทึกข้อมูล ไฟล์ในรูปแบบ word และ pdf (ต้องมีลายมือชื่อผู้ขอรับทุน) จำนวน 1 แผ่น
- 4.1.4.4 เอกสารที่จำเป็นอย่างอื่น เช่น แบบสอบถาม/แบบสำรวจในการดำเนินการวิจัย หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคน

*** ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องใช้แบบสอบถาม/แบบสำรวจในการดำเนินการวิจัย ขอให้แนบบแบบสอบถาม/แบบสำรวจไปพร้อมกับการเสนอโครงการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา**

*** กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval จำนวน 2 ชุด ที่ออกโดยคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยของสถาบัน หรือคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคน กระทรวงสาธารณสุข หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีหน้าที่พิจารณาการศึกษาวิจัยในคนพิจารณาอนุมัติ**

*** กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์ม ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์จำนวน 2 ชุด ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของหน่วยงาน (หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์)**

*** กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้าน**

เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพจำนวน 2 ชุด ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน

- 4.1.4.6 หากผู้ขอรับทุนทางสังคมศาสตร์ ประสงค์จะให้มีการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์ ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบสอบถาม หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย เป็นต้น

5. งบประมาณ

- สถาบันสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา จำนวน 3 ทุน โดยสนับสนุนโครงการละ 100,000 บาท จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560

- การจัดทำงบประมาณของโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง“หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร” ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2556

6. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 6.1 พิจารณาโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชาที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
6.2 พิจารณาโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชาโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการ
6.3 โครงการที่ได้รับการสมทบทุนจากคณะวิชาจะได้รับการพิจารณาก่อน

7. การรับทุน

- 7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำเอกสาร ต่างๆตามที่สถาบันกำหนด
7.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนการดำเนินงานโครงการ การขอยกเลิกโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันฯจึงจะดำเนินการได้
7.3 สถาบันฯสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการตลอดจนตามสัญญาการรับทุน
7.4 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาเพื่อดำเนินการวิจัยโดยไม่เกินเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป พร้อมรายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7.5 หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ให้คืนเงินงวดสุดท้ายเข้ากองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร
7.6 สำหรับหลักฐานการใช้จ่ายเงินผู้รับทุนเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ
7.7 กรณีที่ผู้รับทุนส่งงานฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ไม่ผ่านการประเมิน จะต้องนำกลับไปแก้ไขใหม่ ให้ได้ตามผลการประเมินที่กำหนดไว้

8. การเบิกจ่ายเงินโครงการ

การเบิกเงินโครงการ แบ่งเป็น 2 งวดๆ ละ 50% ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกได้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาเงินทุน

งวดที่ 2 ผู้รับทุนจะเบิกได้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย (รอบ 6 เดือน) พร้อมผลงานและรายงานการเงินตามแบบ สว.ก.01 และอื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

9. การรายงานผลโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานโครงการ ดังต่อไปนี้

9.1 ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย (รอบ 6 เดือน นับจากวันเริ่มทำสัญญาเงินทุน) จำนวน 4 ชุด รายงานการเงิน ตามแบบ สว.ก.01 จำนวน 1 ชุด และ แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนจัดทำร่างรายงานการวิจัย

9.2 เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้รับทุนส่งร่างรายงานการวิจัย จำนวน 4 ชุด รายงานการเงิน ตามแบบ สว.ก.01 จำนวน 1 ชุด และ แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

9.3 เมื่อร่างรายงานการวิจัยผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว ให้จัดทำ

9.3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 ชุด โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ ขอให้ระบุว่า ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา เพื่อขอทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560

9.3.2 บทคัดย่อขนาดยาวภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

9.3.3 แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 4 ชุด

9.3.4 บันทึกส่งคืนดอกเบี้ยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมสำเนาสมุดบัญชีทุกหน้าที่ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง เพื่อส่งคืนคลัง

9.3.5 ผู้รับทุนต้องส่งผลงานโครงการเข้าร่วมงาน “ศิลปการวิจัยและสร้างสรรค์ ครั้งที่ 11 ”

9.4 การเผยแพร่ผลงานทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างคณะวิชา เพื่อขอทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2560"

10. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย

กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2549

11. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 098-5467893 , 034-254066 โทรภายใน 21430 (คุณกรรณิกา/คุณวริยวัลย์) หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้จาก Homepage ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามที่อยู่ดังนี้ <http://www.surdi.su.ac.th> หัวข้อทุน “ทุนกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร”

ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อริศร์ เทียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา