



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับจรรยาบรรณ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อให้งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน งานทดลอง งานผลิตชีววัตถุ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับจรรยาบรรณอันจะทำให้ได้รับผลงานที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับของสากล รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการต้องจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“สัตว์” หมายความว่า สัตว์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“งานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า งานทางวิทยาศาสตร์ตามพระราชบัญญัติ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า สัตว์ที่มีการเลี้ยงหรือมีการนำมาใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามชนิดและประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า การนำสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำใดๆ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“ผู้ใช้สัตว์” หมายความว่า บุคคลที่ใช้หรือกระทำการใดๆ ต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการวิจัยที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ที่ปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้สอนที่นำสัตว์มาใช้ในการสอน ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ด้วย โดยผู้ใช้สัตว์ต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์ และผู้ใช้สัตว์ต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ยกเว้นผู้ช่วยนักวิจัยและนักศึกษาที่ดำเนินการภายใต้ การกำกับของผู้ใช้สัตว์ที่มีใบอนุญาตใช้สัตว์

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการต่อสัตว์ต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บน พื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นมาตรฐาน การดำเนินการที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันในระดับสากล

“การรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า โครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol) ได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว เห็นว่ามีความสอดคล้องกับจรรยาบรรณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol) ที่ผู้ใช้สัตว์นำเสนอเพื่อขออนุญาตใช้สัตว์ในการวิจัย การทดลอง การทดสอบ การผลิต ชีววัตถุ หรือการเรียนการสอน ต่อคณะกรรมการ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตใช้สัตว์หรือผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แล้วแต่กรณี

“สถานที่ดำเนินการ” หมายความว่า สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้ สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแล การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากร หรือของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัยหรือร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะดำเนินโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือที่ออกให้กับผู้ใช้สัตว์ที่ได้รับการรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จากคณะกรรมการว่ามีความสอดคล้องกับจรรยาบรรณ และสามารถดำเนินการใช้สัตว์ในโครงการได้

“ผลประโยชน์ขัดกัน” หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลซึ่งมีฐานะเป็นหัวหน้าโครงการผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ และผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องไม่เป็นผู้ที่ประธานกรรมการเสนอชื่อให้เป็นผู้พิจารณาโครงการก่อนเข้าวาระที่ประชุม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Institutional Animal Care and Use Committee (IACUC), Silpakorn University” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลงานด้านการวิจัยหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น ๆ ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสถานที่ดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ กรรมการคนหนึ่งอาจมีคุณสมบัติมากกว่า ๑ ข้อ ได้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสถานที่ดำเนินการหลายแห่ง ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสถานที่ดำเนินการแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร มีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เพราะบกพร่องต่อหน้าที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยและตัดสินว่าได้กระทำความผิดจรรยาบรรณ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามวรรคสอง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งกรรมการแทนภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๒ เดือน และคณะกรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน รวมทั้งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบตามที่พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด จะไม่แต่งตั้งผู้ใดแทนก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการ

(๓) ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

(๔) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๕) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

(๗) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถานที่ดำเนินการ

(๙) จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และจัดทำสรุปรายงานประจำปี

(๑๐) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และวินัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๑๑) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติตามข้อ ๖ (๓) นั้น ให้คณะกรรมการกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การพิจารณาวินัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งหลักเกณฑ์การยื่นข้อร้องเรียนและการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

(๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาและการดำเนินการกรณีมีรายงานการเบี่ยงเบนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของโครงการที่ได้รับการรับรองและอยู่ในระหว่างการดำเนินการ และการแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของโครงการทราบ

(๓) หลักเกณฑ์ และกระบวนการให้หยุดการดำเนินการวิจัยไว้ชั่วคราว (suspend) หรือยุติโครงการ (terminate) โดยถอนการรับรองโครงการที่ให้การรับรองแล้ว

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติตามข้อ ๖ (๑๑) นั้น คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับ การจัดการกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการต้องมีการจัดการเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก กำกับดูแลการจัดการระบบฐานข้อมูลให้มีข้อมูลสำคัญที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีระบบการเข้าถึงเอกสารที่ปลอดภัยเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประกาศเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ (website) ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (มคกส.) ตามที่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (สพสว.วช.) ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๑.๑) มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ชื่อนำสำหรับการดูแลและผู้ใช้สัตว์ทดลองด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) นโยบายกำกับดูแลการเลี้ยง และการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และ/หรือมาตรฐาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และจัดให้มีการประชุมตามกำหนด

(๑.๓) ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณา ของกรรมการปราศจากผลประโยชน์ขัดกัน/ทับซ้อน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๑.๔) กำกับดูแลและรับรองการจัดทำรายงานทุก ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการเสนอต่ออธิการบดี

(๑.๕) ลงนามรับรองเอกสารและโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการลงมติ พิจารณาผ่าน และ/หรือยอมรับความถูกต้อง

(๑.๖) ตรวจสอบว่าทุกโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ ผ่านการพิจารณา และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ และโครงการนั้นเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐาน

(๑.๗) จัดให้คณะกรรมการได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

(๑.๘) มอบหมายให้ตัวแทนคณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๑.๙) การตรวจสอบและลงนามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของ คณะกรรมการ

(๑.๑๐) เสนอชื่อกรรมการที่เหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเพิ่มเติม

(๑.๑๑) ทำหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกับหน้าที่ของกรรมการ

(๒) กรรมการ

(๒.๑) พิจารณาโครงการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย ศีลธรรม และ ระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมถึงติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการของผู้ใช้สัตว์ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ใช้สัตว์ทราบล่วงหน้า

(๒.๒) พิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๒.๓) จัดทำแผนพัฒนาและตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

(๒.๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักวิจัย นักศึกษาที่ใช้สัตว์ทดลอง นักวิทยาศาสตร์ ช่างเทคนิคและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ฝึกฝนประสบการณ์ และความรู้ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๕) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ

(๒.๖) จัดทำรายงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่านอธิการบดี

(๒.๗) พิจารณา ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์และห้องปฏิบัติการที่มีการปฏิบัติต่อสัตว์ และโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ รวมทั้งวางแผนแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๘) สนับสนุนโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการรับรองจากสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ/หรือในระดับสากล

(๒.๙) ระวังการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณ ศีลธรรม หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่ผ่านการรับรอง หรือยังไม่ได้รับการรับรองการแก้ไขการดำเนินการนั้น ๆ

(๒.๑๐) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กรรมการซึ่งมีคุณสมบัติในการเป็นสัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์ในการดูแลสัตว์ทดลอง ให้มีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมจาก (๒) ดังนี้

(๓.๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการลดความเจ็บปวด การลดความเครียด ในสัตว์ทดลอง

(๓.๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องใช้สัตว์ในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง

(๓.๓) ติดตามและประเมินหน่วยงานทั้งในด้านการผลิตและบริการ การวิจัยและทดสอบ และการตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง

(๓.๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสังเกตและติดตามสุขภาพสัตว์ทดลอง

(๓.๕) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และแนะนำคณะกรรมการในการพิจารณาเอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพทางสัตวแพทย์

(๓.๖) กำกับดูแลและรับรองการจัดทำรายงานทุก ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ และ/หรือสถานที่ดำเนินการ

(๔) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

(๔.๑) จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการพิจารณา ก่อนนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการ และแจกจ่ายให้กรรมการ หรือมอบหมายกรรมการพิจารณาตามสมควร

(๔.๒) ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับผู้ขอใช้สัตว์ หรือ หัวหน้าโครงการที่ต้องการขอรับการรับรองก่อนให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๔.๓) นัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

(๔.๔) ประสานงานให้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

(๔.๕) บันทึกพร้อมสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุม

(๔.๖) ประสานงานให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด
ในระเบียบนี้ รวมทั้งรวบรวมและบันทึกผลการพิจารณาแจ้งเจ้าของโครงการที่เสนอให้คณะกรรมการ
พิจารณารับทราบ

(๔.๗) เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ

(๔.๘) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานทุก ๖ เดือน และรายงานผลการ
ดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการ

(๔.๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการเพื่อแจ้งอธิการบดี
รับทราบ และเพื่อรายงานต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเผยแพร่

(๔.๑๐) จัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนของคณะกรรมการ
เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๔.๑๑) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการที่
แต่งตั้งเพิ่มเติม ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ จะต้องได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะ
และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และจรรยาบรรณตามระเบียบนี้ และในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
ต้องได้รับการอบรม เพิ่มทักษะ และประสบการณ์อย่างต่อเนื่องด้วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับกรรมการ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรม โดยสามารถจัดทำได้ทั้งการจัดฝึกอบรมภายใน
การฝึกอบรมภายนอก และ/หรือ การส่งเอกสารความรู้ให้แก่คณะกรรมการ รวมทั้งให้จัดทำแผนและ
โครงการเพื่อให้บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานกับสัตว์ทดลองทั้งในด้านงานวิจัย งานทดลอง งานทดสอบ
งานสอนและงานผลิตชีววัตถุเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามจรรยาบรรณและข้อแนะนำเกี่ยวกับการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลอง
โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมด้วย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสามารถเข้าไปตรวจสอบเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน และมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง การตรวจสอบคุณภาพ การผลิต
ชีววัตถุจากสัตว์ การวิจัย กิจกรรมการสอนและฝึกอบรมที่ใช้สัตว์ทดลอง รวมทั้งสามารถเข้าตรวจสอบ
กระบวนการปฏิบัติงานเมื่อมีข้อสงสัย หรือได้รับการร้องเรียนโดยการตรวจสอบเอกสารระเบียบ
ปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการต้องกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำ โดยมีการประชาสัมพันธ์
ตารางเวลา กำหนดเปิด/ปิดรับโครงการที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณารับรองของแต่ละรอบการประชุม
วันประชุม และวันประกาศผลการพิจารณาให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน ตามที่
คณะกรรมการกำหนด ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจดำเนินการหรือจัดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการ
ตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำกับดูแลโครงการที่มีการใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ
งานสอน งานทดลอง งานผลิตชีววัตถุ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้มีการจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับและการมีผลประโยชน์ขัดกัน
ของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับ

(๑.๑) คณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับของโครงการและเอกสารราชการสำหรับคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฉบับล่าสุด

(๑.๒) เมื่อลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานกรรมการลงนามเป็นพยานแล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ ส่วนเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของประธานกรรมการให้นำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามเป็นพยาน และให้ฝ่ายเลขานุการทำการเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ

(๒) การจัดการเรื่องการมีผลประโยชน์ขัดกัน

(๒.๑) กรรมการที่ประธานกรรมการเสนอชื่อให้เป็นผู้พิจารณาโครงการก่อนเข้าวาระที่ประชุม จะต้องมิใช่กรรมการที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโครงการที่ยื่นขอรับรอง

(๒.๒) กรรมการที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโครงการที่ยื่นขอรับรองไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตนเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโครงการดังกล่าว และจะต้องออกจากที่ประชุม รวมทั้งไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนในวาระที่พิจารณาโครงการดังกล่าว แต่กรรมการผู้นั้นสามารถมาให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จนกว่าจะมีคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร