

ขั้นตอนการและระยะเวลาการขอรับทุนวิจัยของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

● จัดทำประกาศ (ครั้งที่ 1)/ (ครั้งที่ 2)	1 ก.พ. / 1 ก.ค.
● ปีได้รับทุน(ครั้งที่ 1)/ (ครั้งที่ 2)	28 ก.พ./ 31 ก.ค.



2. การพิจารณาโครงการวิจัย

● หารายชื่อ ติดต่อและจัดเตรียมเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย	มี.ค-พ.ค. (ครั้งที่ 1)
● สรุปผลการพิจารณาโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ส.ค.-ต.ค.(ครั้งที่ 2)
● คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยฯ และ คณะ ICTพิจารณาให้ทุน	
● ประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัย	พ.ค. (ครั้งที่ 1) ต.ค. (ครั้งที่ 2)
● จัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณา/ปรับแก้ไขร่างโครงการวิจัย	- พ.ค.- มิ.ย. (ครั้งที่ 1) - ต.ค.-พ.ย. (ครั้งที่ 2)



3. การดำเนินการวิจัย

● จัดเตรียมเอกสารการเงิน -ใบสัญญา -ใบสำคัญรับเงิน - ใบเบิกเงิน งวด 1 (จากผู้วิจัย)	- มิ.ย.- ก.ค. (ครั้งที่ 1) - พ.ย.-ธ.ค. (ครั้งที่ 2)
-ส่งสัญญาและเบิกเงิน งวด 1	ICT



4. การรายงานความก้าวหน้า

● ตรวจสอบเอกสารรายงานความก้าวหน้า และผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ	สถาบันวิจัยฯ
● จัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณา	สถาบันวิจัยฯ
● การเบิกจ่ายเงิน งวด 2	ICT



5. การรายงานผลการวิจัย

● ติดต่อและจัดเตรียมเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรายงานการวิจัย	สถาบันวิจัยฯ
● สรุปผลการพิจารณาร่างรายงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันวิจัยฯ
● จัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณา	สถาบันวิจัยฯ
● ปรับแก้ไขร่างรายงานวิจัย	ICT
● คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยฯ สาขาพิจารณาร่างรายงานวิจัยที่ปรับแก้ไข	สถาบันวิจัยฯ
● จัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณารายงานวิจัยที่ปรับแก้	สถาบันวิจัยฯ



6. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์