



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง

การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์

จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปี ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาตนเอง ในการทำวิจัยและสร้างสรรค์ให้มากขึ้น เพื่อนำผลการวิจัยและสร้างสรรค์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาองค์กร

๒. ลักษณะโครงการวิจัย

เป็นโครงการวิจัยประเภทงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตร ของหน่วยงาน และเป็นงานวิจัยสถาบันหรืองานวิจัยเชิงประจักษ์เกี่ยวกับองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำ ข้อมูลมาพัฒนาหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. การเสนอขอรับทุน

๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด คือ แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ สว.วร ๑ หรือ แบบ สว.สส ๑) จำนวน ๕ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้พิจารณาโครงการวิจัย จำนวน ๓ ท่าน (แบบ สว.วต ๑๒) ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการ พิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร ซึ่งอาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเสนอโครงการวิจัยขอให้เสนอผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้แบบ นำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด และการของบประมาณ ก่อนส่งโครงการวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๓ สำหรับหลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศของ มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๔ กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน สถาบันวิจัยและพัฒนาเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๕. งบประมาณ

มีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยโครงการละไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท และเป็นโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้งบประมาณของโครงการขึ้นกับความเห็นชอบของคณะกรรมการ กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยพิจารณาจากผลประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานงาน และไม่ให้งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างในโครงการ

๖. การพิจารณาจัดสรรทุน

๖.๑ พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๖.๒ พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่ สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

๗. การรับทุน

๗.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด (ตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

๗.๒ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัยหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวด้วยรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านคณบดีก่อน จึงจะดำเนินการได้

๗.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่ กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย ให้ผู้ ได้รับทุนเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ได้ครั้งละ ๖ เดือนไม่เกิน ๒ ครั้ง พร้อมรายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียด ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด

๘. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและสร้างสรรค์

การเบิกเงินวิจัยและสร้างสรรค์ แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกได้จำนวนร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จ่ายเมื่อผู้ได้รับทุนทำสัญญา รับทุน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การอนุมัติเงินวิจัยงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ค้างส่งรายงาน ความก้าวหน้า/รายงานวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา

งวดที่ ๒ งบประมาณส่วนที่เหลือ จ่ายเมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว

หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง พร้อมทั้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ

๙. การรายงานผลการวิจัย

๙.๑ จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ตามรายละเอียดที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดทุก ๖ เดือนนับจากวันทำสัญญา จำนวน ๑ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น

๙.๒ จัดทำ “ร่างรายงานวิจัย” จำนวน ๓ ชุด (ตามแบบ สว.ว ๔ และ สว.ว ๕) ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๙.๓ เมื่อ “ร่างรายงานวิจัย” ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาสาขาที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้จัดทำ

๙.๓.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๗ ชุด โดยให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี..... ภายใต้การกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และด้านในปรองให้ระบุข้อความ ดังนี้ “พิมพ์เผยแพร่โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.....(ปีที่แล้วเสร็จ).....”

๙.๓.๒ สรุปผลงานวิจัยพร้อมข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบ สว.ว ๖)

๙.๓.๓ บทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๙.๓.๔ แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานวิจัย จำนวน ๖ ชุด

๙.๓.๕ ผลผลิต (output) ที่ต้องสัมฤทธิ์ลักษณะอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัยจำนวน ๑ ชุด อาทิ เช่น

- สำเนาพิมพ์ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ วารสารที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตามมาตรฐานหลักสูตร หรือ สำเนาเอกสารการไปนำเสนอผลงานฯ
- เอกสารการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชิ้น (ชุด)
- สไลด์ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด
- สูจิบัตรจำนวน ๑ ชุด

๙.๓.๖ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ผู้วิจัยสามารถ ยื่นขอหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ได้โดยตรงที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ที่ <http://www.ipthailand.org>

๙.๓.๗ สรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ สำเนาสมุดบัญชีทุกหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๓.๘ สำหรับหลักฐานการเบิกจ่ายเงินหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และผู้ที่ได้รับทุนจะต้องจัดส่งใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ให้งานการเงินและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทำวิจัย

๙.๔ การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี..... ภายใต้การกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร"

๑๐. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย

กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.๐-๓๔๒๕-๔๐๖๖ โทรภายใน ๒๑๔๒๐ หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้ที่ <http://www.surdi.su.ac.th>>ทุน>กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะ ICT>โครงการวิจัยที่ขอรับทุนใหม่

ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย และระเบียบ/ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหน้า ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา