



(3)

ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำวิจัยและสร้างสรรค์ของบุคลากร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างสรรค์ของบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลงานและความก้าวหน้าทางวิชาการแก่คณะฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2556 ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2556 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 จึงให้ประกาศ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินทุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์)

“ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ประเมินโครงร่างการวิจัย ร่างรายงานการวิจัย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. งานวิจัยที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น

3.1 งานวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2 งานวิจัยที่มุ่งการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.3 งานวิจัยสถาบันหรืองานวิจัยเชิงประเมินเกี่ยวกับองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหน่วยงาน

4. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

4.1 ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามรูปแบบและวิธีการที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด

4.2 การตั้งงบประมาณในโครงร่างการวิจัย ต้องจำแนกตามหมวดต่างๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ทั้งนี้ให้รวมค่าตอบแทนผู้วิจัยในวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ

4.3 ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นสมัครขอรับทุนภายในกำหนดที่ประกาศให้ทราบล่วงหน้า

4.4 งานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและมีประกาศให้ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังกล่าวกับผู้ให้ทุน ทั้งนี้คณะฯ จะให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยจนแล้วเสร็จ

4.5 การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

4.6 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัยและสรุปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้ลงนามแล้วในข้อ 4.4 ทั้งนี้รูปแบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัยและรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นไปตามข้อกำหนดที่คณะกรรมการทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศให้ทราบ

4.7 กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะไม่น้อยกว่า 30 วันทำการก่อนการสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว

4.8 การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

4.9 หากผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเคยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ มาก่อน ผู้สมัครจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งใหม่ ทั้งนี้ให้เว้นระยะเวลาขอทุนวิจัยของคณะ 1 ปี (นับจากปีงบประมาณที่ได้รับการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ผู้ที่จะขอรับทุนสนับสนุนในปีถัดไปนั้น ต้องเป็นในลักษณะของผู้ร่วมวิจัยเท่านั้น)

5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำวิจัยและสร้างสรรค์ของบุคลากร มีดังนี้

5.1 เป็นบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

5.2 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันและติดค้างการส่งผลงานทุนอุดหนุนการทำวิจัยของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

5.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

5.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนของหน่วยงานอื่นเพื่อทำวิจัยที่มีเนื้อหาในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

5.5 ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

5.6 มีความรู้ความชำนาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่จะเสนอขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยของบุคลากรตามประกาศนี้

5.7 ผู้ที่สามารถผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คือ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

6. การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดไว้

6.2 ให้เบิกจ่ายตามหมวดต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติ โดยโครงการวิจัยจะได้รับทุนการสนับสนุนไม่เกิน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการวิจัย

6.3 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับทุนโดยแบ่งเป็น 2 งวด

- งวดที่ 1 ได้รับร้อยละ 50 เมื่อประกาศอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยดังกล่าว หลังจากที่ได้ทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

- งวดที่ 2 ได้รับร้อยละ 50 เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องจัดส่งใบเสร็จ/ ใบสำคัญรับเงิน ใ้งานการเงินและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต
สารสนเทศเพชรบุรี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทำวิจัย

6.4 ให้คณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ เสนอเรื่องต่อประธานคณะกรรมการกองทุน
เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตราที่คณะฯ กำหนด

7. คณะฯ จะประกาศจำนวนทุนอุดหนุนการวิจัย และวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนในแต่ละปี ปีละ
2 รอบ โดยรอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม ของทุกปี (ในปีการศึกษา 2557 ทางคณะฯ
จะประกาศช่วงเวลาเปิดรับทุนอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคการศึกษาที่สอดคล้องกับประชาคม
อาเซียน)

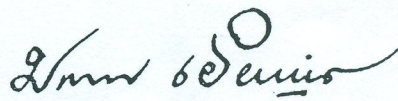
ให้คณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณา
คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เสนอชื่อผู้ประเมินโครงร่างการวิจัย และสรุปความเห็นของ
ผู้ประเมิน รวมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงร่างการวิจัย และเสนอต่อประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัย
ของคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้สมัคร ทั้งนี้ให้การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันวิจัย
และพัฒนารับรองถือเป็นที่สุด

8. ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องระบุงการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ในกิตติกรรมประกาศตามสมควร หากมีการ
เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนในแวดวงวิชาการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

9. การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

10. ให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ซึ่ง
ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556



(อาจารย์มานพ เอี่ยมสะอาด)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร