



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง

การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

จากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปี ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาตนเองในการทำวิจัยให้มากขึ้น เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาการบริหาร และดำเนินงานต่างๆ

๒. ลักษณะโครงการวิจัย

เป็นงานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) งานวิจัยประยุกต์ (Applied Research) และงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. การสมัครขอรับทุน

๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด คือ แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ สว.วร ๑) จำนวน ๕ ชุด แผ่นดิสก์จำนวน ๑ ชุด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้พิจารณาโครงการวิจัย จำนวน ๓ ท่าน (แบบ สว.วค๑๒) ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร ซึ่งอาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเสนอโครงการวิจัยขอให้เสนอผ่านคณบดีโดยใช้แบบนำเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด

๔.๓ สำหรับหลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดว่าด้วยการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๓๙

๔.๔ กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

๕. ขนาดของทุนวิจัยและเป้าหมายของผลผลิต (output)

งบประมาณของโครงการขึ้นกับความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา และไม่ให้ตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างในโครงการ และได้กำหนดเป้าหมายของผลผลิต (output) ดังนี้

- **โครงการวิจัย** งบประมาณไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
ผลผลิต (output) ที่ต้องสัมฤทธิ์ – เอกสารประกอบการประชุมวิชาการภายในประเทศ (proceedings) จำนวน ๑ เรื่อง ต่อปี หรือผลการวิจัยที่ตีพิมพ์* ในวารสารวิชาการที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) หรือผลงานวิจัยที่นำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร) จำนวน ๑ เรื่องต่อปี
- **โครงการวิจัย** งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
ผลผลิต (output) ที่ต้องสัมฤทธิ์ – เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings) จำนวน ๑ เรื่อง ต่อปี หรือผลการวิจัยที่ตีพิมพ์* ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) หรือผลงานวิจัยที่นำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร) จำนวน ๑ เรื่องต่อปี

๖. การพิจารณาจัดสรรทุน

๖.๑ พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๖.๒ พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๗. การรับทุน

๗.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด (ตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

๗.๒ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัยหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อน จึงจะดำเนินการได้

๗.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยได้ครั้งละ ๖ เดือนไม่เกิน ๒ ครั้ง พร้อมรายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

* ให้ระบุแหล่งทุนในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgements เช่น "Financial support from Silpakorn University Research and Development Institute is greatly appreciated."

๘. การเบิกจ่ายเงินวิจัย

การเบิกเงินวิจัย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกได้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญา รับทุน ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การอนุมัติเงินวิจัยงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า/ รายงานวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา

งวดที่ ๒ งบประมาณส่วนที่เหลือ ทั้งนี้ การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ ผู้วิจัยจะเบิกได้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน)

หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ

๙. การรายงานผลการวิจัย

๙.๑ จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ตามรายละเอียดที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด ทุก ๖ เดือนนับจากวันทำสัญญา จำนวน ๑ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น

๙.๒ จัดทำ “ร่างรายงานวิจัย” จำนวน ๓ ชุด (ตามแบบ สว.ว ๔ และ สว.ว ๕) ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๙.๓ เมื่อ “ร่างรายงานวิจัย” ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว ให้จัดทำ

๙.๓.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ ชุด โดยให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ภายใต้การกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และด้านในปรกรองให้ระบุข้อความ ดังนี้ “พิมพ์เผยแพร่โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ....(ปีที่แล้วเสร็จ).....”

๙.๓.๒ รายงานวิจัยฉบับย่อ จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบ สว.ว ๖)

๙.๓.๓ บทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๙.๓.๔ แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานวิจัย จำนวน ๔ ชุด

๙.๓.๕ ผลผลิต (output) ที่ต้องสัมฤทธิ์ลักษณะอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัยจำนวน

๑ ชุด อาทิ เช่น

- สำเนาพิมพ์ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ วารสารที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตามมาตรฐานหลักสูตร หรือ สำเนาเอกสารการไปนำเสนอผลงานฯ
- เอกสารการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชิ้น (ชุด)
- สไลด์ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด
- สูจิบัตรจำนวน ๑ ชุด

๙.๓.๖ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ผู้วิจัยสามารถยื่นขอหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ได้โดยตรงที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ที่ <http://www.ipthailand.org>

๙.๓.๗ สรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ สำเนาสมุดบัญชีทุกหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๓.๘ สำหรับหลักฐานการเบิกจ่ายเงินหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

๙.๔ การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ภายใต้การกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร"

๑๐. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย

กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๔๙

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.๐-๓๔๒๕-๔๐๖๖ โทรภายใน ๒๑๔๒๑ หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้ที่ <http://www.surdi.su.ac.th> ทุนวิจัยของคณะ ICT

ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย และระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้ หรือมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา