



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์  
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประจำปี 2560

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2560 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาตนเองในการทำวิจัยและสร้างสรรค์ให้มากขึ้น เพื่อนำผลการวิจัยและสร้างสรรค์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาองค์กร

2. ลักษณะโครงการวิจัย

2.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ดำเนินการวิจัยเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่เซ็นต์สัญญารับทุน หากผู้รับทุนไม่เซ็นต์ชื่อรับเช็คภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่การเงินแจ้งให้ปรับเช็ค คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะยกเลิกการรับทุนนั้นทันที

2.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรของหน่วยงาน และเป็นงานวิจัยสถาบันหรืองานวิจัยเชิงประจักษ์เกี่ยวกับองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. การเสนอขอรับทุน

4.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด คือ แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ สว.วร 1 หรือ แบบ สว.สส 1) จำนวน 5 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้พิจารณาโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน (แบบ สว.วต 12) ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร ซึ่งอาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

4.2 การเสนอโครงการวิจัยขอให้เสนอผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้แบบนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด และการของบประมาณ ก่อนส่งโครงการวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.3 สำหรับหลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย

4.4 กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน สถาบันวิจัยและพัฒนาเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## 5. งบประมาณ

มีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยโครงการละไม่เกิน 240,000 บาท และเป็นโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 ปีนับจากวันที่เซ็นสัญญาได้รับทุน ทั้งนี้งบประมาณของโครงการขึ้นกับความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการพิจารณาจากผลประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานงาน และไม่ให้งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างในโครงการ

## 6. การพิจารณาจัดสรรทุน

6.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

6.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

## 7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 3 ชุด (ตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

7.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัยหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวด้วยรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน จึงจะดำเนินการได้

7.3 สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

7.4 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาจะเห็นชอบหรือไม่ และถือมติคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด โดยขอให้ผู้ได้รับทุนส่งเรื่องดังกล่าวผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ความเห็นประกอบการเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง ซึ่งสามารถขอขยายเวลาได้ครั้งละ 6 เดือนไม่เกิน 2 ครั้ง (กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับทุน 1 ปี) หรือ ครั้งละครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยแต่ละโครงการ ไม่เกิน 2 ครั้ง (กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนไม่ถึง 1 ปี เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษ จะมีการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป) พร้อมแนบรายละเอียดแผนปฏิบัติงานที่กำหนดวันเสร็จที่ชัดเจนและเอกสารรายงานความก้าวหน้าทุกครั้งที่ย่อยขยายเวลา

7.5 ถ้าผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้วิจัยจะต้องคืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งหมดตามจำนวนเงินที่ได้รับไปแล้ว โดยไม่คิดดอกเบี้ย นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

## 8. การเบิกจ่ายเงินวิจัยและสร้างสรรค์

การเบิกเงินวิจัยและสร้างสรรค์ แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกได้จำนวนร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จ่ายเมื่อผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การอนุมัติเงินวิจัยงวดที่ 1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา

งวดที่ 2 เบิกได้จำนวนร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จ่ายเมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (6 เดือน หรือ ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับทุนวิจัยในแต่ละโครงการ) ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว

งวดที่ 3 งบประมาณส่วนที่เหลือร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จ่ายเมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว

หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ

## 9. การรายงานผลการวิจัย

9.1 จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ตามรายละเอียดที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดทุก 6 เดือน หรือ ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยแต่ละโครงการ นับจากวันทำสัญญา จำนวน 1 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล 1 แผ่น

9.2 จัดทำ “ร่างรายงานวิจัย” จำนวน 3 ชุด (ตามแบบ สว.ว 4 และ สว.ว 5) ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปกเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

9.3 เมื่อ “ร่างรายงานวิจัย” ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาสาขาที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้จัดทำ

9.3.1 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 ชุด โดยให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี..... ภายใต้การกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และด้านในปรองให้ระบุข้อความ ดังนี้ “พิมพ์เผยแพร่โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.....(ปีที่แล้วเสร็จ).....”

9.3.2 สรุปผลงานวิจัยพร้อมข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ชุด

(ตามแบบ สว.ว 6)

9.3.3 บทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

9.3.4 แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานวิจัย จำนวน 6 ชุด

9.3.5 ผลผลิต (output) ที่ต้องสัมฤทธิ์ลักษณะอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอการวิจัยจำนวน 1 ชุด

อาทิ เช่น

- สำเนาพิมพ์ (Reprint) หรือ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ วารสารที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตามมาตรฐานหลักสูตร หรือ สำเนาเอกสารการไปนำเสนอผลงานฯ
- เอกสารการยื่นขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน 1 ชิ้น (ชุด)
- สไลด์ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน 1 ชุด
- สูจิบัตรจำนวน 1 ชุด

9.3.6 หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) ผู้วิจัยสามารถยื่นขอหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ได้โดยตรงที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ที่ <http://www.ipthailand.org>

9.3.7 สรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ สำเนาสมุดบัญชีทุกหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3.8 สำหรับหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง พร้อมทั้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และผู้ที่ได้รับทุนจะต้องจัดส่งใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ใ้งานการเงินและพัสดุ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทำวิจัย

9.4 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี..... ภายใต้การกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร"

#### 10. สิทธิประโยชน์จากงานวิจัย

กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2549

#### 11. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 0-3425-4066 โทรภายใน 21420 หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้ที่ <http://www.surdi.su.ac.th>>ทุน>กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะ ICT>โครงการวิจัยที่ขอรับทุนใหม่

ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย และระเบียบ/ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่อาจกำหนดขึ้นในภายหน้า ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา