



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร และกำหนดให้มีการจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556 จึงวางหลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กองทุน” หมายถึง กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง หรือกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานคลัง” หมายถึง กองคลัง หรืองานคลัง กองงานวิทยาเขต หรืองานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

“ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ และผู้ร่วมวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 2 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนอุดหนุนสำหรับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุนแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดกับผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยสำหรับเงินทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ ส่วนกลาง หรือกับผู้มีอำนาจของคณะสำหรับเงินทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ

ข้อ 3 ภายหลังจากได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนตามข้อ 2 แล้ว ให้จ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ตามวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน ทั้งนี้ ให้กำหนดวงเงินงวดสุดท้ายตามสัญญารับทุนไว้ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุนอุดหนุนทั้งหมดตามสัญญา

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามสัญญารับทุน ให้จ่ายได้เมื่อคณะกรรมการได้เห็นชอบรายงานวิจัย หรือรายงานผลงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 4 ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการส่งจ่ายเงินแต่ละครั้ง จะต้องมีผู้ลงนามส่งจ่ายเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ลงนามร่วมกับผู้ร่วมวิจัยหรือสร้างสรรค์อีก 1 คน

กรณีที่โครงการมีหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเพียงหนึ่งคน การส่งจ่ายเงินแต่ละครั้งให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายแต่เพียงผู้เดียว

กรณีที่วงเงินทุนตามสัญญาตลอดโครงการมีวงเงินแต่ละงวด ไม่เกิน 30,000 บาท อาจไม่ต้องเปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

ข้อ 5 การใช้จ่ายเงินให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หากมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเป็นงวดตามสัญญารับทุน ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลรายงานความก้าวหน้าตามวงเงินก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

ในการขอเบิกจ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโดยยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบ

หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนจะต้องส่งเงินที่เหลือจ่ายรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการฝากเงินทุนกับธนาคารพาณิชย์ ให้กับคณะกรรมการเพื่อส่งให้หน่วยงานคลังภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หรือวันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือนับตั้งแต่วันที่แจ้งยุติโครงการ เพื่อนำเข้ากองทุนต่อไป

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 8 ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย สำหรับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายทุนอุดหนุนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้

(1) ค่าจ้าง คือค่าจ้างชั่วคราวสำหรับจ้างผู้ช่วยวิจัยหรือสร้างสรรค์ คนงาน ซึ่งต้องไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาช่วยงานซึ่งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งที่จ้างในลักษณะรายชั่วโมง รายวัน และรายเดือน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 1 แนบท้ายประกาศ

(2) ค่าตอบแทน คือเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 2 แนบท้ายประกาศ

(3) ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการวิจัย ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา หรือฝึกอบรมในโครงการ เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 3 แนบท้ายประกาศ

(4) ค่าสาธารณูปโภค คือค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าไปรษณีย์ ที่จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ให้จ่ายตามจำนวนที่ถูกเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณของโครงการ

(5) ค่าวัสดุ คือรายจ่ายเพื่อซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก โดยปกติมักมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุเครื่องแก้วและสารเคมี วัสดุการเกษตร วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่นๆ เช่น แผ่นซีดี ดีวีดี ถ่านไฟฉาย เป็นต้น และค่า software ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาทต่อชิ้น ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และระบุรายละเอียดที่ชัดเจน โดยยังไม่สนับสนุนการจัดซื้อหนังสือและวารสาร

(6) ค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายเพื่อจัดซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของ ซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนยาว ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้นๆจะตกเป็นของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยปกติไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาเกิน 50,000 บาทจากเงินกองทุน

ข้อ 9 รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง และค่าตอบแทนของโครงการ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน

หากกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้จ่ายได้รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

ห้ามมิให้ถัวจ่ายงบประมาณตามข้อ 8 (3) - (6) มาใช้เป็นค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามข้อ 8 (6) ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายในข้อ 8 (1) - (5)

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประเมินโครงการ หรือ ผลงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผู้พิจารณาประเมินโครงการ หรือผลงาน ตามความเหมาะสมของงาน แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ คนละไม่เกิน 1,500 บาท จำนวนไม่เกิน 3 คน

(1.2) ค่าตอบแทนในการพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือพิจารณา คัดเลือกผลงานดีเด่นและดี หรือผลงานเพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์ คนละไม่เกิน 3,000 บาท จำนวน ไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ

(2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตาม หรือ ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ หรือสรุปผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตราคนละ ครั้งละ 300 บาท

(3) ค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้จ่ายได้ในอัตราค่าโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น

ข้อ 11 การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการที่เป็นชุดโครงการ ให้คำนวณค่าตอบแทน ตามจำนวนโครงการย่อย ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 10

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความข้อความ ที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือที่มีปัญหาในการปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

บัญชี 1 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค่าจ้าง*

ความหมาย: ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับจ้างผู้ช่วยวิจัยหรือสร้างสรรค์ คนงาน ซึ่งต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างของมหาวิทยาลัย (ต้องเป็นบุคคลภายนอก) และนักศึกษาช่วยงาน (ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร) ทั้งที่จ้างในลักษณะรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง (ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวันทำการ หรือไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวันหยุดราชการ)

ประเภทการจ้าง	อัตราค่าจ้าง (บาท)		
	เดือนละไม่เกิน	วันละไม่เกิน	ชั่วโมงละไม่เกิน
1. ผู้ช่วยวิจัยหรือสร้างสรรค์			
ปวช.	8,300	380	55
ปวท.	9,540	440	65
ปวส.	10,200	470	70
ปริญญาตรี	13,300	610	90
ปริญญาโท	16,400	750	110
2. ผู้ช่วยวิจัยที่มีประสบการณ์	อัตราตามข้อ 1 บวกเพิ่มได้อีกไม่เกิน 15% (เฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น)		
3. คนงาน	6,910	300	45
4. นักศึกษาช่วยงานวิจัย			
ระดับปริญญาตรี	-	280	70
ระดับบัณฑิตศึกษา	-	400	100

บัญชี 2 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ค่าตอบแทน*

ความหมาย: เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
โครงการ ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
กรณีมิได้ระบุไว้ในบัญชีนี้ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย และเสนอขออนุมัติพร้อมกับการ
เสนอขอรับทุนอุดหนุน

ประเภทค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ชั่วโมงละ 50 บาท สำหรับวันราชการ - ชั่วโมงละ 60 บาท สำหรับวันหยุดราชการ	- วันราชการ วันละไม่เกิน 200 บาท - วันหยุดราชการ วันละไม่เกิน 420 บาท - ให้จ่ายสำหรับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ กรณี ไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์	ตามที่ระบุไว้ ในข้อเสนอโครงการ	- ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณ รายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท - เฉพาะโครงการวิจัยประเภทกำหนดหัวข้อ
3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย และค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา	ไม่เกินโครงการละ 30,000 บาท	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ให้จ่ายได้ทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก
4. ผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร	ไม่เกินรายละ 100 บาท	กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง หรือ อาสาสมัครทางด้านการแพทย์ ให้ผู้วิจัยเสนอ เหตุผลประกอบการจ่ายในอัตราที่เสนอขอไว้ ในข้อเสนอโครงการวิจัยหรือสร้างสรรค์ด้วย
5. วิทยากรในการฝึกอบรม - จากหน่วยงานของรัฐ - จากภาคเอกชนหรือองค์กรเอกชน	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท	ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือผู้ร่วมวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทั้งในโครงการเดี่ยว และชุดโครงการ

บัญชี 3 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค่าใช้จ่าย

ความหมาย: รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก เดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	- ต้องมีระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - กรณีมีสิทธิโดยสารเครื่องบินให้ใช้ ชั้นประหยัดเท่านั้น
2. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - เฉพาะเพื่อเก็บข้อมูล หรือลง พื้นที่ หรือขนส่งงานสร้างสรรค์ - กรณีใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกได้ กิโลเมตรละ 4 บาทตามอัตรา ของทางราชการ
3. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบด้านดนตรี การมีกซ์เสียงสำหรับงานบันทึกเสียง หรือการวิเคราะห์อื่น ๆ)	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัย หรือ สร้างสรรค์
4. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม และ ค่าไปรษณีย์สำหรับส่งแบบสอบถาม	ตามที่จ่ายจริง	
5. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายสำเนา เข้าเล่ม-ปก	ตามความเหมาะสม	ไม่เกิน 5,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือ ฝึกอบรมที่อยู่ในกระบวนการวิจัย หรือ สร้างสรรค์	ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตามความเหมาะสม	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ