



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.31631
 ที่ ศธ 6803.4/ วันที่ 17 พฤษภาคม 2561
 เรื่อง ส่งสำเนาเวียนเอกสาร
 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยศิลปากร
 พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม
 เลขที่ 10480
 วันที่ 10-00
 เวลา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 มหาวิทยาลัยศิลปากร
 รับ 002321
 วันที่ 18 พ.ค. 2561 เวลา 11:50

กองคลังขอนำส่งสำเนาเอกสารเพื่อโปรดทราบ จำนวน 1 เรื่อง และกรุณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และ/หรือดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2561 วันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 : เรื่อง ซ่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ

รับ จก.กองคลัง

18 พ.ค. 2561

JK

(นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่ง คุณตปนิย์
 - 1 มิ.ย. 2561

รับ ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา
 และ ผอ.กองคลัง
 18 พ.ค. 61

ทง. ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา

รับ ผอ.วิจัยศิลป์, ผอ.วิจัย
 เพื่อทราบ

รับ ผอ.คลัง
 1 มิ.ย. 61

รับ
 วิจัยศิลป์
 1 มิ.ย. 61

รับ
 ผอ.คลัง
 1 มิ.ย. 61

21 มิ.ย. 61
 (อาจารย์ ดร.โสภณ ผู้มีจรรยา)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



บันทึกข้อความ

กองคลัง
มหาวิทยาลัยศิลปากร
011037
E 4 พ.ค. 2561
18 A7
 สำนักงานบรรณ
 สำนักงานการเงิน
 สำนักงานพัสดุ
 สำนักงานอื่น
4 พ.ค. 2561

ส่วนงาน งานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โทร. 31680
ที่ _____ วันที่ 2 พฤษภาคม 2561
เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2561
เมื่อวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 ได้รับทราบเรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ

มติ ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเอมอร ซีราวุฒธิพันธ์)
ผู้จดยางานการประชุม 2 พ.ค. 61

(2) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และ

(4) ทราบ.....

นลินรัตน์ ปัจฉิมพัทธพงษ์
2 พ.ค. 61
(นางสาวนลินรัตน์ ปัจฉิมพัทธพงษ์)
หัวหน้างานการประชุม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง

(อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(3) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ และ

ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์
2 พ.ค. 61
(อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

2 พ.ค. 61
(นางสาวอัปสร กิจเจริญคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เสนอ กองคลัง
เพื่อโปรดทราบ

2 พ.ค. 61

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2561
เมื่อวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561

ระเบียบวาระที่ 2.2 **ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ**

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หมายถึง เงินที่ได้มาแบบให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูที่มาของแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึง ทุนวิจัยที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ถือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา การบริการทางวิชาการ และการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

การวิจัยและพัฒนา

1. เงินที่เป็นการให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึงเงินทุนที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย ไม่ต้องทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่ยังคงต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 การจัดซื้อวัสดุ ให้ผู้วิจัยดำเนินการจัดซื้อเอง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้วิจัยทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่ออนุมัติ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่ผู้วิจัยลงนามรับรองว่ามีการใช้จริงในโครงการวิจัย

1.2 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการ

1.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี ให้ดำเนินการผ่านคณะวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ ERP

1.2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการซึ่งได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้วิจัยควรดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่ต้องเข้าระบบ ERP เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ผู้วิจัยต้องทำเรื่องบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย หรือหากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทำวิจัยร่วมกับชุมชนโดยต้องมีการติดตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าวในชุมชน เมื่อโครงการเสร็จสิ้นหากผู้วิจัยประสงค์จะให้ไว้กับชุมชน จะต้องมีหลักฐานการบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับชุมชน

1.3 งบประมาณประเภทอื่น เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การให้บริการทางวิชาการ

การให้บริการทางวิชาการที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่ได้จากหน่วยงานหรือแหล่งเงินโดยผ่านวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจ้างที่ปรึกษา

1. กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นจากภาครัฐหรือภาคเอกชน หากการว่าจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวมีการกำหนดโจทย์หรือวัตถุประสงค์ในการจ้างที่ปรึกษาไว้ล่วงหน้า และมีการประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกผู้รับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. กรณีผู้รับทุนมีข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน และได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนให้โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่ในงบประมาณส่วนอื่นของโครงการวิจัยยังต้องดำเนินการตามระเบียบประเภทค่าใช้จ่ายนั้น

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ



งานการประชุม
เลขรับที่.....0660.....
วันที่.....5 มี.ค. 2561.....
เวลา.....13-48.....น

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 31601

ที่ ศร 6803.4/

วันที่ 29 มีนาคม 2561

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือ
การให้บริการทางวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ก.บ.ม.8...../25.61...../ 29

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมความ
เข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ
สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่าน
หน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา
ดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หมายถึง เงินที่ได้มาแบบให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูที่มาของแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึงทุน
วิจัยที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการ
ทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ
ถือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา การบริการทางวิชาการ และการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

การวิจัยและพัฒนา

1. เงินที่เป็นการให้ทุนแก่นักวิจัยโดยไม่ดูแหล่งเงิน ซึ่งหมายถึงเงินทุนที่ได้จากงบประมาณ
แผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่ยังคงต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 การจัดซื้อวัสดุ ให้ผู้วิจัยดำเนินการจัดซื้อเอง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้วิจัยทำ
หนังสือขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่ออนุมัติ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่
ผู้วิจัยลงนามรับรองว่ามีการใช้จริงในโครงการวิจัย

ศูนย์ ทิวทัศน์นครปฐม

เลขที่ 123456789

กย. 4-6

(นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

1.2 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการ

1.2.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี ให้ดำเนินการผ่านคณะวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ ERP

1.2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการซึ่งได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้วิจัยควรดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยไม่ต้องเข้าระบบ ERP เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ผู้วิจัยต้องทำเรื่องบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย หรือหากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทำวิจัยร่วมกับชุมชนโดยต้องมีการติดตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าวในชุมชน เมื่อโครงการเสร็จสิ้นหากผู้วิจัยประสงค์จะให้ไว้กับชุมชน จะต้องมีหลักฐานการบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับชุมชน

1.3 งบประมาณประเภทอื่น เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การให้บริการทางวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีรวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่ได้จากหน่วยงานหรือแหล่งเงินโดยผ่านวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การจ้างที่ปรึกษา

1. กรณีได้รับทุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นจากภาครัฐหรือภาคเอกชน หากการว่าจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวมีการกำหนดโทษหรือวัตถุประสงค์ในการจ้างที่ปรึกษาไว้ล่วงหน้า และมีการประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกผู้รับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. กรณีผู้รับทุนมีข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน และได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนให้โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่ในงบประมาณส่วนอื่นของโครงการวิจัยยังต้องดำเนินการตามระเบียบประเภทค่าใช้จ่ายนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา แล้วจักได้แจ้งส่วนงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เสนอ กบม. ททบ

(ข้อ 1.3 มง.แม่เหาะเป็ด
ที่เกษมอ่อน)

(อาจารย์ ดร. ประไพพิมพ์ สุธีวสินนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง

๒) หนังสือข้อ 1.3 ชัดเจนแล้ว
ไปเตรียมหนทางพร้อมกัน

ปิ่น ทวีวัฒนชัย

ปิ่น ทวีวัฒนชัย

ผู้ช่วยอธิการบดี

พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)

พ.ศ. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 31601

ที่ ศธ 6803.4/ 2893

วันที่ 21 มีนาคม 2561

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือ
การให้บริการทางวิชาการ

๓ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมความ
เข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ
สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่าน
หน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา
ดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หมายถึง เงินที่ได้มาแบบให้ทุนนักวิจัยโดยไม่ดูแลเงิน รวมทั้งงบประมาณแผ่นดิน
และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย ไม่ต้องทำตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560

2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการ
ทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ
เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยทำวิจัยเองและงานรับจ้างจากภายนอกถึงจะเป็นกรณีจ้างอาจารย์ แต่
จ้างในนามมหาวิทยาลัย และไม่ชี้ให้ทุนถือว่าเป็นการรับจ้าง ไม่ว่าจะหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้
ว่าจ้าง ต้องทำการซื้อจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และถ้า
เป็นบริการวิชาการขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ หากเป็นการจ้างหน่วยงานหรือที่ปรึกษาและอื่นๆ ที่ไม่เข้าในข้อ 1 ต้อง
ทำตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

และจากการเข้าร่วมประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐแห่ง
ประเทศไทย (ทรคท.) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 ทางที่ประชุมได้ตกลงจะเสนอขอออกเป็นกฎกระทรวงใช้
เฉพาะมหาวิทยาลัยในส่วนของการวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และการจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (1) (ข) โดยมอบหมายให้

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นประธานคณะกรรมการร่างกฎกระทรวง โดยมีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมด้วยโดยจะนำเสนอที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวสันนิษา ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature and date
27 มี.ค. 61

4) เรื่อง นบ. สิ้นสุดสัญญา

บ้านจวนใหม่

- วิศวกรโยธา/ช่างเทคนิค

- ฝึกอบรมหลักสูตร ก่อสร้าง (กาว)

มีวันที่ 15 กรกฎาคม 2561

เดือน เมษายน 61



26 มี.ค. 61

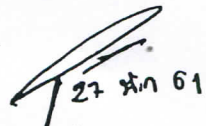
(อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

5) เรื่อง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อคณะกรรมการบริหารงาน

ก่อนเปลี่ยนแปลงคนปัจจุบัน



(อาจารย์ ดร. ประไพทิพย์ สุธีสินนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง

Handwritten signature

Handwritten signature

27 มี.ค. 61

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว

กองคลัง
มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ ๐๐70057
วันที่ 19 ส.ค. 2561
เวลา 16:00
 ส่งงานงบประมาณ
 ส่งงานการเงิน
 ส่งงานพัสดุ
 ส่งงานบัญชี
19 ส.ค. 2561



มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ 02482
วันที่ 16 มี.ค. 2561
เวลา 15:00 น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานของรัฐต่างๆ ซึ่งมีภารกิจด้านการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ได้หารือมายังคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ว่าจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงานของรัฐ มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

๙) สนอ กองคลัง

ด.น.ว
16.8.61
16.8.61

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖