**แผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล   
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ปรับแผน)**

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถมีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานจะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงกำหนดแผนกลยุทธ์ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาตนให้มีคุณภาพและพร้อมรับการ

เปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

2. วางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมีระบบการสรรหาเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง สอดคล้อง

ตามแผน

3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและสมรรถนะให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น

4. มีการธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

5. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร** | | | | | |
| **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ปรับใหม่)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาตนให้มีคุณภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย** | | |  |  |  |
| 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความพร้อมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย | 1. สนับสนุนให้หน่วยงานจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ | 1.1 จำนวนโครงการ | โครงการ | อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี | งานการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 : วางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและมีระบบการสรรหาเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง สอดคล้องตามแผน** | | |  |  |  |
| 1. วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคน และสรรหาเพื่อให้ได้คนที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามภารกิจและทิศทางการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | 1 จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องและมีการดำเนินการตามแผนของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | 1.1 มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องและมีการดำเนินการตามแผนของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | มี/ไม่มี | มี | งานการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและสมรรถนะให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น** | | |  |  |  |
| 1. บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ | **สายสนับสนุนวิชาการ** | **สายสนับสนุนวิชาการ** |  |  |  |
|  | 1. สนับสนุนให้หน่วยงานจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามสายงาน | 1.1 จำนวนโครงการ | โครงการ | อย่างน้อย 1โครงการ/ปี | งานการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | ร้อยละ | 100 | งานการเจ้าหน้าที่ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 : มีการธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร** | | |  |  |  |
| 1. พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาวะเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต | 1. สนับสนุนให้หน่วยงานจัดโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและส่งเสริมสุขภาวะ/คุณภาพชีวิต | 1.1 จำนวนโครงการ | โครงการ | อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี | งานการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน** | | |  |  |  |
| 1. มีระบบกลไกด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม | 1. ส่งเสริมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้โปร่งใสและเป็นธรรม | 1.1 ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนที่แสดงถึงการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่เป็นธรรม | มี/ไม่มี | ไม่มี | งานการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**โครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.2560**

**งบพัฒนาบุคลากร จำนวน 84,000 บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม/โครงการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ**  **โดยประมาณ** | **กลุ่มเป้าหมาย**  **(จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ)** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ  วิทยากรโดย รศ.นภาลัย สุวรรณธาดา และคณะ | วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2560 | ผู้บริหารและบุคลากร  รวม 21 คน | 40,000 | คณะกรรมการจัดการความรู้ / และ  งานการเจ้าหน้าที่ |
| 2. | โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาวะเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต Big Cleaning Day | เดือนมีนาคม 2560 | ผู้บริหารและบุคลากร  รวม 21 คน | 3,500 | งานการเจ้าหน้าที่ |
| 3. | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ | 7 เมษายน 2560 | ผู้บริหารและบุคลากร  รวม 21 คน | 14,000 | งานการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  | **รวมเงินทั้งสิ้น** | **57,500** |  |