

คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นศูนย์กลางบริหารการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ดังนั้นคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร (SURDI KM Plan) ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาได้เข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนองค์กร นอกจากนี้บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ในแผนการจัดการความรู้ยังมุ่งเน้นให้คณาจารย์รุ่นใหม่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรได้เข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัยต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

27 ธันวาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร	1
ปฏิทินการทำงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	3
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557	6
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารงานวิจัยแบบครบวงจร”	21
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย	23

แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร (SURDI KM Plan)

ข้อมูลทั่วไปของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากรเดิมชื่อ “โครงการสถาบันวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2520 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการและประสานงานด้านการวิจัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2521 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัย” เพื่อขยายขอบข่ายงานให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2526 ได้กำหนดแนวทางการวิจัยเพื่อมุ่งเน้นให้ความสำคัญ กับภูมิภาคตะวันตก 8 จังหวัด ซึ่งประกอบด้วย นครปฐม สมุทรสาคร กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม ราชบุรี และสุพรรณบุรี

สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2534 เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา ในมหาวิทยาลัยศิลปากร ทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางการบริหารจัดการและประสานงานด้านการวิจัยพื้นฐานและการวิจัย ประยุกต์ ให้คำปรึกษาจัดหาและบริการข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนา

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและสังคมส่วนรวมมากขึ้นโดยขยายขอบเขตของการวิจัย ซึ่งเดิมเน้นวิจัยและพัฒนาใน พื้นที่ภูมิภาคตะวันตก มุ่งสู่การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) และการวิจัย ประยุกต์ (Applied Research) เพื่อสร้าง องค์ความรู้ทั้งส่วนที่เป็นท้องถิ่น สังคม วัฒนธรรมไทย และสากล ทั้งประยุกต์องค์ความรู้สู่การปฏิบัติพัฒนาให้แก่ ท้องถิ่นสังคมไทยและสากล เช่นกัน ทั้งนี้เพราะสภาพของ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งตอบสนองสังคม ทุกๆ ส่วนของประเทศ และต้องก้าวหน้าไปพร้อมๆ กับสถาบันอุดมศึกษานานาชาติ

ปณิธาน

“ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่การวิจัยและสร้างสรรค์”

วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางบริหารการวิจัยและงานสร้างสรรค์”

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรทำการวิจัยและงานสร้างสรรค์ในสาขาวิชา ต่างๆ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ การนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์สู่ สาธารณชน

พันธกิจ

1. กำหนดระบบและกลไกที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ศูนย์กลางการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

จากการที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคำสั่งที่ 011/2556 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2556 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นางสาวตปนี พรหมภัทร | กรรมการ |
| 5. นางสาววัชร น้อยพิทักษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวหรรษา นิลพันธ์ | กรรมการ |
| 7. นางวริยวัลย์ สามเพชรเจริญ | กรรมการ |
| 8. นางสาวกรรณิกา ตะกรุดโทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ทำหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนที่กำหนด ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดการความรู้ของหน่วยงานแก่ประชาคม รายงานการปฏิบัติงานตามแผน ตลอดจนติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 นี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยได้กำหนดปฏิทินการทำงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ดังตารางในหน้า 3

ปฏิทินการทำงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	2556			2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่เป็นตัวแทนรับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	✓											
2) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนแผนการจัดการความรู้เดิมและกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการวิจัย			✓									
3) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2			✓									
4) ติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 7.2) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (รอบ 6 เดือน ตามปีการศึกษา 2556)			✓									
5) จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2557 และส่งไปยังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา			✓									

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	2556			2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6) จัดทำปฏิทินการทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2557			✓									
7) เริ่มดำเนินโครงการ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารงานวิจัยแบบครบวงจร”				✓								
8) เริ่มดำเนินงาน “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนกระบวนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย”	✓											
9) ติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 7.2) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (รอบ 9 เดือน ตามปีการศึกษา 2556)					✓							
10) จัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารงานวิจัยแบบครบวงจร”								✓				
11) จัดทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา								✓				
12) คณะกรรมการฯ ประมวลผลแบบติดตามความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน (ข้อ 7.6) และแบบสอบถามความเข้าใจของคณาจารย์รุ่นใหม่ (ข้อ 8.6)								✓				

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	2556			2557								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13) ติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 7.2) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (รอบ 12 เดือน ตามปีการศึกษา 2556) พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน								✓				
14) ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อประเมินแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2557 พร้อมนำข้อเสนอจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข											✓	
15) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2557 และทบทวนเพื่อวางแนวทางสำหรับการจัดทำแผนในปีต่อไป												✓

แผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557

SU KM 001

แบบฟอร์ม 1

การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากขอบเขต KM		
	กลุ่มเป้าหมาย 1 บุคลากรภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย 2 คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ยอมรับ ทุนอุดหนุนการวิจัย	กลุ่มเป้าหมาย 3
1. ระบบบริหารงานวิจัย	- เข้าใจในระบบบริหาร งานวิจัยของหน่วยงาน	- เข้าใจขั้นตอน กระบวนการ ขอทุนประเภทต่างๆ ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาและส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตาม ความต้องการของผู้วิจัย	-

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน 29 , มีนาคม , 2556

แบบฟอร์ม 2

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 ระบบบริหารงานวิจัย
1. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2. ปรับปรุงแล้วเห็นเป็นรูปธรรม	5
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จ	5
4. เป็นความต้องการของคนส่วนมากในองค์กร (จำเป็นต้องทำ)	5
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	5
คะแนนรวม	30

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 5 ปานกลาง = 3 น้อย = 1

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน 27 / มิ.ย. 2556 / 8556

แบบฟอร์ม 3

เป้าหมาย KM

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขต KM ระบบบริหารงานวิจัย

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
เป้าหมาย KM ที่ 2 คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ยอมรับทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย	ร้อยละความเข้าใจของคณาจารย์รุ่นใหม่ที่ยอมรับทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน ๒๖ / ๑๑ / ๒๕๖๑

แบบฟอร์ม 4-1

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าหมาย KM ที่ 1 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน

หน่วยวัด จำนวนบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงานเพิ่มขึ้นไม่

น้อยกว่าร้อยละ 50

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	ทุกกระบวนการงาน
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	ทุกขั้นตอน
1.3	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ทุกกระบวนการงาน
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ทุกขั้นตอน
1.5	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การแบ่งปันความรู้และการเรียนรู้
2	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ฝ่ายบริการการวิจัย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 2.1
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	6 คน
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้	ทุกงานของสถาบันวิจัยฯ
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้	บุคลากรทุกคน
2.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	17 คน
3	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร	
3.1	องค์กรไหนบ้าง ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	-
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	-
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	-
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้	-
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้	-
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	-

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน ๒๖ / ๐๓ / ๒๕๖๒

แบบฟอร์ม 4-2

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าหมาย KM ที่ 1 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน
หน่วยวัด จำนวนบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการงาน	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	-
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลยและอยู่กับใครบ้าง	-
4.5	จากข้อ 4.1 , 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน
4.6	จากข้อ 4.3 , 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน.....๒๗.....เดือน.....กันยายน....., ๒๕๖๑.....

แบบฟอร์ม 4-1

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าหมาย KM ที่ 2 ณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะรับทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย
หน่วยวัด ร้อยละความเข้าใจของคณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะรับทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	ทุกกระบวนการงาน
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	ทุกขั้นตอน
1.3	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ทุกกระบวนการงาน
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ทุกขั้นตอน
1.5	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การแบ่งปันความรู้
2	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ทุกงานของสถาบันวิจัยฯ
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 2.1
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 2.1
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้	ทุกงานของสถาบันวิจัยฯ
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้	บุคลากรทุกคน
2.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	17 คน
3	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร	
3.1	องค์กรไหนบ้าง ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	คณะวิชา
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	คณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะขอทุน
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	-
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้	คณะวิชา
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้	คณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะขอทุน
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	-

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน 27, 14 ตุลาคม, 2556

แบบฟอร์ม 4-2

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าหมาย KM ที่ 2 คณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะรับทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย
หน่วยวัด ร้อยละความเข้าใจของคณาจารย์รุ่นใหม่ที่จะรับทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการงาน	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	-
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลยและอยู่กับใครบ้าง	-
4.5	จากข้อ 4.1 , 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน
4.6	จากข้อ 4.3 , 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	ขั้นตอนกระบวนการขอทุน การรับทุน การเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัน.....๒๙ / ธันวาคม / ๒๕๕๖.....

แบบฟอร์ม 5

SU KM 005 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 – กระบวนการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
1.1 องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่น องค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	ปานกลาง
1.2 องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	ปานกลาง
1.3 ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	ปานกลาง
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	มีน้อยมาก
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า “ Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั้งหมดทั้งองค์กร	ปานกลาง
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วัน...../...../.....	

แบบฟอร์ม 6

SU KM 006 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 – ภาวะผู้นำ	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0-ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	ดีมาก
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ เป็นต้น)	ดีมาก
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	ดีมาก
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	ดีมาก
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วัน..... 27 / 10 / 2562	

แบบฟอร์ม 7

SU KM 007 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 – วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	ดีมาก
3.2 พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	ดีมาก
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดีมาก
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ	ดีมาก
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	ดีมาก
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศร์ เทียนประเสริฐ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วัน...../...../.....	

แบบฟอร์ม 8

SU KM 008 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
4.1 เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	ดี
4.2 เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	ดี
4.3 เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	ดี
4.4 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	ดี
4.5 องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	ดีมาก
4.6 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	ดี
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วัน...../...../.....	

แบบฟอร์ม 9

SU KM 009 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 – การวัดผลการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ให้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	ดีมาก
5.2 องค์กรมีวิธีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	ปานกลาง
5.3 จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถวัดค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ดีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ให้บริการ ได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)	ปานกลาง
5.4 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	ดี
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร เทียนประเสริฐ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วัน..... 27 / 8 / 2556	

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 (SU KM 010)

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขต KM 1 ระบบบริหารงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าหมาย KM 1 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน

ชื่องาน/โครงการ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดสรรทุนวิจัยแบบครบวงจร”

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เป้าหมาย KM 2 คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย

ชื่องาน/โครงการ

1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 (SU KM 011)

ขอบเขต KM 1 ระบบบริหารงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าหมาย KM 1 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน

ชื่องาน/โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดสรรทุนวิจัยแบบครบวงจร”

ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
การสร้างและแสวงหา ความรู้	จัดทำแบบสอบถามความเข้าใจ ในเรื่องระบบบริหารงานวิจัย ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ สถาบันวิจัยและ พัฒนา	มกราคม 2557	✓		✓		จำนวนบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบ บริหารงานวิจัยของ หน่วยงานเพิ่มขึ้นไม่น้อย กว่าร้อยละ 50
การจัดการความรู้ให้ เป็นระบบ	กำหนดองค์ความรู้ที่จะ ถ่ายทอด		มกราคม 2557	✓				
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	จัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ		กุมภาพันธ์ 2557	✓		✓		
การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่เอกสาร		มีนาคม 2557	✓			✓	
การแบ่งปันความรู้	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้		เมษายน 2557	✓	✓	✓	✓	
การเรียนรู้	จัดทำแบบติดตามความเข้าใจ ในเรื่องระบบบริหารงานวิจัย ของหน่วยงาน		พฤษภาคม 2557	✓		✓		

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ 2557 (SU KM 011)

ขอบเขต KM 1 ระบบบริหารงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เป้าหมาย KM 2 คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย

ชื่องาน/โครงการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย

ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
การสร้างและ แสวงหาความรู้	กำหนดหัวข้อความรู้	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัย และพัฒนา	ตุลาคม 2556	✓				ร้อยละความเข้าใจ ของคณาจารย์รุ่นใหม่ ที่ขอรับทุนอุดหนุน การวิจัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	รวบรวมความรู้ให้เป็น หมวดหมู่		ตุลาคม 2556	✓				
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	จัดลำดับความสำคัญของ ข้อมูลที่จะเผยแพร่		พฤศจิกายน 2556	✓				
การเข้าถึงความรู้	จัดทำเป็นระบบสารสนเทศ		มกราคม 2557	✓			✓	
การแบ่งปันความรู้	เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ		มีนาคม 2557	✓		✓	✓	
การเรียนรู้	แบบสอบถามความเข้าใจของ คณาจารย์รุ่นใหม่ที่ขอรับทุน อุดหนุนการวิจัย		เมษายน 2557	✓		✓	✓	

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการประชุมร่วมกันเมื่อวันอังคารที่ 29 เมษายน 2557 ณ ห้องระเบียบวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณา
กิจกรรมตามแผนงาน และเห็นชอบดำเนินงานจัดการความรู้ ดังนี้

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารงานวิจัยแบบครบวงจร”

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องดำเนินการจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสพบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานร่วมกัน อันนำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน
- 4.2 เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
- 4.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างบุคลากรในองค์กร

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

5. วิธีการดำเนินการ

จัดทำแบบสอบถามความเข้าใจก่อนและหลังในเรื่องระบบบริหารงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา และการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6. สถานที่

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

7. ระยะเวลา

วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2557 เวลา 9.00 - 12.00 น.

8. คณะกรรมการ

8.1 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
8.2 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
8.3 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
8.4 นางสาวตปณีย์ พรหมภักดิ์	กรรมการ
8.5 นางสาววัชรีย์ น้อยพิทักษ์	กรรมการ
8.6 นางสาวหรรษา นิลาพันธ์	กรรมการ
8.7 นางวริยวัลย์ สามเพชรเจริญ	กรรมการ
8.8 นางสาวกรรณิกา ตะกรุดโทน	กรรมการและเลขานุการ

10. งบประมาณ จำนวน 2,635 บาท (สองพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้นอกงบประมาณประจำปี 2557 โครงการพัฒนาบุคลากร เงินอุดหนุน (งบพัฒนาบุคลากร) ส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

ค่าอาหารว่าง (จำนวน 1 มื้อ x 17 คน x 35 บาท)	595	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 17 คน x 120 บาท)	2,040	บาท
รวม (สองพันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)	<u>2,635</u>	บาท

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน
- 9.2 ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร
- 9.3 เกิดแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2556/ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้คณาจารย์รุ่นใหม่เข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณาจารย์รุ่นใหม่เข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์รุ่นใหม่ que เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 ถึงเดือนเมษายน 2557

5. วิธีการดำเนินการ

จัดทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

6. คณะกรรมการ

6.1 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
6.2 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6.3 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6.4 นางสาวตปนิย์ พรหมภัทร	กรรมการ
6.5 นางสาววัชรีย์ น้อยพิทักษ์	กรรมการ
6.6 นางสาวหรรษา นิลพันธ์	กรรมการ
6.7 นางวริยวัลย์ สามเพชรเจริญ	กรรมการ
6.8 นางสาวกรรณิกา ตะกรุดโทน	กรรมการและเลขานุการ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คณาจารย์รุ่นใหม่ได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจขั้นตอน กระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตามความต้องการของผู้วิจัย

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

คณาจารย์รุ่นใหม่มีความพึงพอใจและเข้าใจขั้นตอนกระบวนการขอทุนประเภทต่างๆ บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80